

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius nagrinėjimo tvarką, renginių organizatorių ir dalyvių teises, pareigas.

2. Šios Taisyklės taikomos Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosiose vietose vykstantiems kultūros, švietimo, sporto, turizmo ir kitiems renginiams, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Taisyklių privalo laikytis juridiniai bei fiziniai asmenys, kurie organizuoja renginius Savivaldybės viešosiose vietose.

4. Šios Taisyklės netaikomos:

4.1. susirinkimams, kurių organizavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas;

4.2. ekskursijoms, kurių organizavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas;

4.3. renginiams, organizuojamiems privačia nuosavybės teise valdomose teritorijose;

4.4. renginiams, organizuojamiems uždaroje patalpose;

4.5. religinių švenčių apeigoms ir kulto ceremonijoms, vykstančioms kulto pastatuose ir aplink juos, išskyrus atvejus, kai tokių pastatų prieigose vykstančių švenčių metu bus trikdomas transporto priemonių eismas;

4.6. asmeninio pobūdžio asmenų susibūrimams (vestuvėms, krikštynums, gimtadieniams ir pan.).

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. Pažymėjimas – Vilniaus rajono savivaldybės dokumentas, suteikiantis teisę organizuoti komercinį ir nekomercinį renginį Savivaldybės teritorijoje pažymėjime numatytais sąlygomis;

5.2. Komercinis renginys – renginys, kuris organizuojamas viešojoje vietoje ir į kurį patekimas yra mokamas arba renginiu siekiama finansinės naudos. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos;

5.3. Nekomercinis renginys – renginys, kuris organizuojamas viešojoje vietoje ir kurio organizatorius nesiekia pelno, žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos;

5.4. Nepilnamečiams skirtas renginys – renginys, skirtas asmenims iki 18 metų;

5.5. Renginys – specialiai organizuotas viešas žmonių susibūrimas, kuris turi pradžios ir pabaigos laiką bei tikslą. Renginio formos: šventė, koncertas, spektaklis, mugė, pilietinė akcija,

sąskrydis, sambūris, ceremonija, pleneras, stovykla, festivalis, diskoteka, sporto varžybos, reklamos akcija, atmintinos dienos minėjimas, jubiliejus ir kt.;

5.6. Renginys su gyvūnais – renginys, organizuojamas viešojoje vietoje, kuriame naudojamas vienas ar daugiau gyvūnų;

5.7. Renginio organizatoriai – sukakę 18 metų veiksnius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai; užsieniečiai, turintys įstatymų nustatyta tvarka gautą leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje; Lietuvos Respublikoje registruoti ir veikiantys juridiniai asmenys (toliau – juridiniai asmenys);

5.8. Viešoji vieta – Savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar kitais pagrindais valdoma teritorija (gatvės, aikštės, skverai, parkai, kitos žmonių susibūrimo vietos).

6. Jeigu renginio organizatoriai pageidauja, kad Savivaldybės įstaigos ar kitos tarnybos teiktų paslaugas, už juos renginio organizatorius sumoka pagal nustatytus įkainius ir normatyvus.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ PATEIKIMO TVARKA

7. Renginio organizatoriai, norintys organizuoti renginį viešojoje vietoje, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio dienos pateikia Savivaldybės merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui tinkamai užpildytą prašymą (1 priedas) leisti organizuoti renginį. Prašymas turi būti pasirašytas renginio organizatoriaus (juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens arba fizinio asmens, kai renginį organizuoja fiziniai asmenys).

8. Dėl prašymo pateikimo renginio organizatorius privalo kreiptis į Savivaldybę, nepažeisdamas Taisyklėse nustatytų terminų ir sąlygų. Priešingu atveju Savivaldybės meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius neprivalo svarstyti prašymo ir išduoti pažymėjimo.

9. Jei prašyme išsami informacija (renginio turinys, vieta, laikas ar kt.) nepateikta, Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus (toliau – Viešosios tvarkos skyrius) prašymu renginio organizatorius per 3 darbo dienas turi pateikti papildomus (patikslintus) dokumentus.

10. Jei pateikiamas prašymas, kuriame nurodyta renginio vieta ir laikas sutampa su Savivaldybės planuotu renginiu, įtrauktu į metų renginių kalendorių, ir viešai paskelbtu Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt, pirmenybė suteikiama Savivaldybės planuotam renginiui.

11. Prašyme turi būti nurodyta:

11.1. prašymą pateikiančio juridinio asmens pavadinimas ir juridinio asmens kodas ar fizinio asmens, pateikiančio prašymą, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

11.2. renginio pavadinimas, trumpas aprašymas nurodant tikslą, formą, tikslinę auditoriją ir veiklas;

11.3. renginio vieta;

11.4. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

11.5. numatomas renginio dalyvių skaičius, iš jų nepilnamečių (skaičius ar procentai);

11.6. renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo priemonės;

11.7. eismo, eitynių, procesijos ar kt. maršruto schema (pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos eismo organizavimo schemų rengimo tvarkos aprašą);

11.8. kita svarbi informacija apie renginį;

11.9. už renginį atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai.

12. Kartu su prašymu renginio organizatorius pateikia:

12.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo (išskyrus Savivaldybės kultūros ir sporto įstaigas ir seniūnijas) kopiją ar fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

12.2. pirotechnikos priemonių naudotojo (jeigu naudojami F4 kategorijos fejerverkai, T2 ar P2 kategorijų civilinės pirotechnikos priemonės) raštą dėl pirotechnikos priemonių naudojimo vietos

ir laiko suderinimo su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento teritoriniu struktūriniu padaliniu;

12.3. kitų su renginio specifiška susijusių dokumentų kopijas, kurios įrodytų renginio organizatoriaus tinkamą pasiruošimą organizuoti renginį ir kurios yra reikalingos sprendimui dėl pažymėjimo išdavimo priimti.

13. Renginių metu, kai apribojamas transporto eismas atskiruose keliuose, gatvėse ar jų atkarpose, renginio organizatorius privalo parengti kelių ir gatvių eismo organizavimo schemą, kuri teikiama el. p. eos@vrsa.lt ir derinama vadovaujantis 2023 m. rugsėjo 13 d. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A27(1) – 1808 „Dėl Eismo organizavimo schemų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Klausimai, susiję su viešojo transporto judėjimu, derinami su Savivaldybės Ekonomikos ir turto skyriumi bei paviešinami Savivaldybės teritorijoje esančiose informavimo priemonėse.

14. Jei renginio metu bus organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei jis bus susijęs su neįprastu dalyvių ir / ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis sąlygomis, organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba.

15. Kai komercinis renginys organizuojamas saugomose teritorijose, renginio organizatorius turi pateikti informaciją apie vietos suderinimą su atitinkamos saugomos teritorijos direkcija.

IV SKYRIUS

PAŽYMĖJIMŲ ORGANIZUOTI RENGINĮ IŠDAVIMO TVARKA

16. Renginiai Savivaldybės teritorijoje organizuojami tik gavus Savivaldybės mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus pasirašytą Pažymėjimą, kurį būtina saugoti iki renginio pabaigos.

17. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius prašymą dėl Pažymėjimo išdavimo išnagrinėja ir sprendimą dėl jo priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Pažymėjimą (2 priedas arba 3 priedas) pildo Viešosios tvarkos skyrius.

18. Pažymėjime nurodoma:

18.1. renginio organizatoriaus rekvizitai;

18.2. renginio pavadinimas ir forma;

18.3. renginio pobūdis (komercinis / nekomercinis);

18.4. renginio vieta, eitynių, procesijos, parado ar kt. maršrutas;

18.5. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

18.6. už renginį atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai.

19. Pažymėjimą pasirašo Savivaldybės meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius, registruoja ir išduoda Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius.

20. Savivaldybės mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus pasirašytas Pažymėjimas išsiunčiamas organizatoriaus nurodytais būdais – arba paštu, arba el. paštu, arba išduodamas Savivaldybės administracijoje.

21. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius, išdavęs Pažymėjimą organizuoti renginį, už rengėjų įsipareigojimus rėmėjams ir galimus nusižengimus neatsako.

22. Jeigu po Pažymėjimo išdavimo atsiranda aplinkybių, dėl kurių renginys nebegali vykti suderintoje vietoje suderintu laiku, renginio organizatorius privalo informuoti raštu Savivaldybės administraciją.

23. Pažymėjimas neišduodamas arba panaikinamas (anuliuojamas):

23.1. renginio organizatoriui raštu pateikus prašymą atšaukti renginį;

23.2. jei renginio organizatorius nepateikia reikalingų dokumentų ar kitaip nesilaiko Taisyklėse numatytos tvarkos ir terminų;

23.3. jei neturint leidimo, renginio reklamoje ar kitoje platinamoje informacijoje naudojama Savivaldybės atributika, simbolika, vardas;

23.4. renginiui, kurio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiomis, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai bus kurstoma pažeisti (arba pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija ar kiti įstatymai) viešąją tvarką ir dorovę;

23.5. kitais atvejais, Savivaldybės merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui priėmus motyvuotą sprendimą.

24. Neišdavus ar panaikinus Pažymėjimą, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Tarnybos organizavimo skyrius ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento teritorinis struktūrinis padalinys informuojami Savivaldybės administracijos direktoriaus raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo neišduoti ar panaikinti Pažymėjimą priėmimo dienos.

25. Renginio organizatorius Savivaldybės mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus priimtą sprendimą gali apskųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS RENGINIŲ LAIKAS

26. Renginiai viešoje vietoje gali vykti darbo dienomis nuo 8.00 iki 22 val., penktadieniais, poilsio ir švenčių dienomis – nuo 8.00 iki 24.00 val., išskyrus tradicinius Vilniaus rajono renginius – Jonines, kalėdinius, naujametinius ar kitus Savivaldybės valstybinius renginius.

27. Renginiai, skirti nepilnamečiams, viešosiose vietose negali tęstis ilgiau kaip iki 22.00 val.

28. Renginių laikas gali būti pratęsimas tik Savivaldybės mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus sprendimu.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI RENGINIO ORGANIZATORIAMS

29. Renginio organizatorius privalo:

29.1. savo ar saugos tarnybų pajėgomis užtikrinti viešąją tvarką;

29.2. saugumui užtikrinti veiksmus dėl organizuojamo renginio suderinti su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Tarnybos organizavimo skyriumi ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento teritoriniu struktūriniu padaliniu;

29.3. pasirūpinti kelio ženklais, apribojančiais eismą, užtvaramis, tvorelėmis ir pan.;

29.4. apšviesti renginio teritoriją ir pagal galimybes jos prieigas visą renginio laiką ir 1 valandą jam pasibaigus (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);

29.5. renginio metu palaikyti švarą ir tvarką, pasibaigus renginiui, sutvarkyti renginio vietą ir aplink esančią teritoriją, kuria naudojosi renginio organizatoriai, dalyviai ir svečiai (automobilių stovėjimo aikštelės, gatvės, šaligatvis, žaliąsias vejas);

29.6. renginių, ilgesnių kaip 2 val., ar kurių metu bus vykdoma lauko prekyba, vietas aprūpinti reikalingu pagal numatomų dalyvių ir žiūrovų skaičių tualetų kiekiu), iš kurių bent vienas būtų pritaikytas žmonėms su negalia;

29.7. nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui;

29.8. suteikti visokeriopą pagalbą policijos pareigūnams ar saugos tarnybos darbuotojams, renginyje palaikantiems viešąją tvarką.

30. Renginio organizatoriai privalo vykdyti šiuos saugumo ir tvarkos reikalavimus:

30.1. koncertų, diskotekų ir kitų renginių metu keliamas akustinis triukšmo lygis negali viršyti higienos normų nustatytą leidžiamų triukšmo ribinių dydžių;

30.2. pažymėti renginio teritoriją ar jos dalis, kuriose bus naudojamas didesnio pavojaus šaltinis, ir aptverti, jeigu įmanoma pagal renginio pobūdį ir vietą;

30.3. renginio metu naudojant atvirą ugnį, degius skysčius ar pirotechnikos priemones, laikytis Lietuvos Respublikos civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymo, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintų Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių nustatytų reikalavimų;

30.4. užtikrinti, kad renginio metu naudojama įranga nekeltų pavojaus renginio dalyviams ir aplinkai ir būtų saugi;

30.5. pagal galimybes siekti užtikrinti fizinę ir kitokią negalią turinčių asmenų saugų patekimą į renginio vietą.

31. Renginio organizatorius, organizuodamas renginį su gyvūnais, privalo laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymu nustatytų reikalavimų pramoginiams ir kitiems renginiams naudojamiems gyvūnams: tai yra apie numatomą renginį su gyvūnais nustatytais terminais, būdu ir forma informuoti Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių gyvūnų gerovę ir apsaugą, sveikatą, ženklumą ir registravimą, reikalavimų laikymąsi.

32. Renginio organizatorius privalo užtikrinti renginį kontroliuojančių pareigūnų patekimą į renginio teritoriją.

33. Renginys turi būti nutrauktas, kai:

33.1. šiurkščiai pažeidžiama suderinta renginio forma, vieta ir laikas;

33.2. renginys organizuojamas neturint Pažymėjimo;

33.3. renginio dalyvių ar žiūrovų veiksmai kelia grėsmę žmonių sveikatai, saugumui, garbei ir orumui.

34. Jeigu renginio neužbaigia organizatoriai, tai turi padaryti policijos pareigūnai.

35. Už išorinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu, naudojimą yra atsakingas Pažymėjimą gavęs renginio organizatorius.

VII SKYRIUS PREKYBA RENGINIŲ METU

36. Renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojama prekyba.

37. Prekiauti ar teikti paslaugas renginių metu viešojoje vietoje leidžiama tik turint seniūnijos, kurios teritorijoje organizuojamas renginys, išduotą leidimą.

38. Renginių metu leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais tik turint galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos išduotą vienkartinę licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais.

39. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiu, renginio organizatorius privalo užtikrinti, kad prekyba alkoholiniais gėrimais būtų nutraukta likus valandai iki renginio pabaigos.

40. Renginiuose, kurie skirti nepilnamečiams, alkoholiniais gėrimais prekiauti draudžiama.

41. Prekybininkai renginio metu privalo turėti visus leidimus prekybai.

42. Renginių organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymo, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų dėl prekybos alkoholiniais gėrimais ribojimo renginių metu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Policijos pareigūnai, prieš renginį pastebėję, kad nėra imtasi žmonių saugumo užtikrinimo priemonių, gali uždrausti pradėti renginį, kol saugumas nebus užtikrintas.

44. Renginio dalyviai, pažeidę viešąją tvarką, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

45. Renginių organizatoriams, pažeidusiems šias Taisykles ar kitus su renginių organizavimu susijusius teisės aktus, pažymėjimai gali būti neišduodami 1 metus nuo padaryto pažeidimo datos.

46. Renginio organizatoriui iškeltų reikalavimų vykdymą renginio metu kontroliuoja policijos pareigūnai, įgalioti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, taip pat institucijos, išdavusios specialius leidimus bei suderinimus, susijusius su tuo renginiu.

47. Taisyklių nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Taisyklės keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.