

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ PIRMOJO PUSMEČIO  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO  
VERTINIMAS**

**2024-09-25**

## Turinys

ĮVADINĖ DALIS .....	3
DĖSTOMOJI DALIS .....	4
PASTEBĖJIMAI .....	4
VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMO IŠVADA .....	8

## IVADINĖ DALIS

### **Vidaus audito atlikimo motyvas.**

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu Nr. IX-2386, Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau CVAS) planu.

### **Vidaus audito vykdytojai.**

CVAS vedėjo pavaduotoja Vladislava Vanagel-Tribocka.

### **Vidaus audito atlikimo terminas.**

Vidaus auditas pradėtas 2024-07-18.

### **Audituojamasis subjektas.**

Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

### **Vidaus audito tikslas.**

Įvertinti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, įgyvendinimą.

### **Audituojamas laikotarpis.**

2024 m. pirmas pusmetis.

### **Vidaus audito apimtis.**

2024 metų pirmojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonės.

### **Vidaus audito metodai.**

Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų nagrinėjimo, analizės, pokalbio ir kitas procedūras. Audito metu buvo naudojamosi Savivaldybės administracijos teisės aktų paieškos sistemoje viešai prieinama su vidaus audito tikslu susijusia informacija bei vadovautasi nuostata, kad pateikti dokumentai yra galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

### **Vertinimo kriterijai.**

- 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane nurodyti priemonių įgyvendinimo laikotarpiai, rodikliai ir kt.

## DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas)<sup>1</sup> tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Tame pačiame Įstatyme reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į Savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

### PASTEBĖJIMAI

Įgyvendinant Įstatymo nuostatą<sup>2</sup>, Vilniaus rajono savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonės yra numatytos Vilniaus rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginio veiklos plano<sup>3</sup> Valdymo programos Nr. 04 tikslų, uždavinių ir priemonių išlaidų suvestinėje. Peržiūrėjus suvestinę naujų administracinės naštos mažinimo priemonių nepastebėta. Vidaus audito metu vertintas tolimesnis nurodytų Vilniaus rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Priemonės (kodas **04.01.05.07**) „Administracinės naštos mažinimo priemonių viešinimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Įvykdymo terminas		Atsakingas vykdytojas	Rodiklio vertinimo rezultatas (2024 m. pirmas pusmetis)
		2024			
		Pradžia	Pabaiga		
R-04.01.07-1	Paskelbtų pranešimų skaičius Savivaldybės tinklalapyje (vnt.).	0	2	Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyrius	9 vnt.
R-04.01.07-1	Teisės aktų ir jų projektų viešinimas nustatyta tvarka (proc.)	0	100		100 proc.

Siekiant elektroninių paslaugų plėtojimo informuojant asmenis apie galimybę administracines ir viešąsias paslaugas gauti naudojantis elektroninėmis priemonėmis, Savivaldybės interneto svetainėje [www.vrsa.lt](http://www.vrsa.lt):

- viešinti 9 informaciniai pranešimai apie viešąsias, administracines paslaugas;
- nuolat atnaujinama informacija svetainės skyriuje „Dažniausiai užduodami klausimai“, kur pateikiami asmenų dažniausiai užduodami su Savivaldybės kompetencija susiję klausimai ir atsakymai į juos;

<sup>1</sup> 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386.

<sup>2</sup> 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, 6 str.1 d.

<sup>3</sup> 2024-04-26 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-134.

- papildytos svetainės skyriuje „Parašykite mums“ klausimų temos, atnaujinti specialistų kontaktai;
- sukurtas naujas svetainės skyrius „Dalyvaujamas biudžetas“;
- įdiegtos „Userway“ (prieinamumo meniu mygtukas), „Easy to read“ (lengvai suprantamos kalbos) ir gestų kalbos ikonėlės.

Siekiant priimamų sprendimų viešumo, pagal nustatytą teisinį reglamentavimą, teisės aktai ir jų projektai (100 proc.) buvo viešinami teisės aktų projektų posistemėje [www.lrs.lt](http://www.lrs.lt) (nuoroda: [https://www.lrs.lt/pls/proj/dokpaieska.projektai\\_1?p\\_org=1351&p\\_sess=05407A965A874DCDBE34DFD9652975E3&p\\_debug=&p\\_no=2](https://www.lrs.lt/pls/proj/dokpaieska.projektai_1?p_org=1351&p_sess=05407A965A874DCDBE34DFD9652975E3&p_debug=&p_no=2)) ir Savivaldybės svetainėje (nuoroda: <https://web.vrsa.lt/vaktai/>)<sup>4</sup>.

Teisės aktų tvarkymą, aktualizavimą, tarpusavio ryšių nustatymą, aktų trūkumų nustatymą, asmens duomenų pašalinimą pagal paslaugų teikimo sutartį atlieka UAB „Leksinova“.

**Išvada:** Priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių viešinimas“ rodiklis yra įgyvendintas. Iš viso 2024 m. pirmą pusmetį paskelbtų pranešimų skaičius Savivaldybės tinklalapyje 9 vnt. Teisės aktų ir jų projektų viešinimas nustatyta tvarka 100 proc.

Priemonės (kodas **04.01.05.10**) „Asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, suteikiant paslaugas vietoje, nenukreipiant juos pas kitus įstaigos specialistus“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Įvykdymo terminas		Atsakingas vykdytojas	Rodiklio vertinimo rezultatas (2024 m. pirmas pusmetis)
		2024			
		Pradžia	Pabaiga		
R-04.01.05.10-1	Paslaugų, kurioms suteikti būtinas kliento sutikimas gauti informaciją iš kitų valstybės registru ar valstybės informacinių sistemų (reikalinga nagrinėjant prašymą), skaičius (vnt.).	0	25000	Architektūros ir teritorijų planavimo (vyr. architekto) skyrius	4991 vnt.
				Socialinės rūpybos skyrius	12460 vnt.
				Ekonomikos ir turto skyrius	348 vnt.
				Statybos skyrius	2371 vnt.
				Žemės ūkio skyrius	2540 vnt.
				Vietinio ūkio skyrius	3327 vnt.
				Kraštotvarkos skyrius	311 vnt.
<b>Iš viso:</b>					<b>26348 vnt.</b>

Pagal informaciją, pateiktą iš atsakingų priemonės vykdytojų, nustatyta, kad 2024 m. pirmą pusmetį Architektūros ir teritorijos planavimo (vyr. architekto) skyriuje teritorijų planavimo procedūros buvo atliekamos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (TPDRIS), buvo pateikti 125 prašymai. Nuo 2024-06-

<sup>4</sup> Dėl 2023 m. gruodį patirtos kibernetinės atakos, teisės aktai laikinai yra viešinami LRS teisės aktų bazėje ir lygiagrečiai yra atstatinėjama UAB „Leksinova“ administruojama VRSA teisės aktų bazė.

18 paleista nauja programa - Teritorijų planavimo ir statybos vartai (TPS vartai), gauti 3 prašymai išduoti teritorijos planavimo sąlygas, 4 prašymai suderinti TPD sprendinius. Per žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (ŽPDRIS) gauti: 402 prašymai organizuoti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimą, 34 prašymai išduoti planavimo sąlygas kaimo plėtros žemėtvarkos projektams rengti, 223 prašymai rengti TPK protokolą. Per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrą (TPDR) gauti 659 prašymai užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą. Registras veikė iki 2024-06-18. Nuo 2024-06-18 paleista nauja programa - Teritorijų planavimo ir statybos vartai (TPS vartai), gauti 6 prašymai registruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą. Per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ pateikta 118 prašymų pritarti projektiniams pasiūlymams, 56 prašymai informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus, 616 prašymai išduoti Specialiuosius reikalavimus, 888 paraiškos patikrinti projektą. Skyrius gavo apie 1870 prašymų pateiktų per Bendrąjį skyrių interesantus aptarnaujant gyvai. Viso 2024 m. pirmą pusmetį Architektūros ir teritorijos planavimo (vyr. architekto) skyriuje gautas 4991 prašymas.

Statybos skyrius statybos leidimams išduoti naudoja Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. Per šią sistemą pateikti 2045 prašymai dėl statybos leidimo ir 326 prašymai atnaujinti informaciją apie statytoją ir išduoti statybą leidžiančius dokumentus.

Žemės ūkio skyriuje Ūkininkų ūkiams registruoti, duomenims keisti ir išregistruoti audituojamu laikotarpiu buvo pateikti 314 prašymų, iš jų 14 vnt. pateikti per [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų techninė apžiūra ir apžiūros talono ar jo dublikato išdavimas, įregistravimas, registracijos duomenų keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas, išregistravimas ar pranešimas apie pardavimą – 2136 prašymai, iš jų 34 prašymai pateikti per [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Žemės ūkio valdų įregistravimas, atnaujinimas, išregistravimas, duomenų keitimas mirus valdos valdytojui arba partnerio išregistravimas iš žemės ūkio valdos – 90 prašymų, iš jų 20 prašymų pateikti per [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Žemės ūkio skyriuje dokumentai melioracijos statinių nurašymui pasirašomi mobiliuoju parašu.

Kraštovarkos skyriui leidimui kirsti, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus pateikti 300 prašymų. 11 prašymų pateikti per [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt), tačiau pateikimas buvo nekorektiškas ir sistema prašymus atmetė. Viso pateikta 311 prašymų.

Socialinės rūpybos skyriuje socialinėms išmokoms ir paslaugoms gauti buvo pateikta 12460 prašymų.

Ekonomikos ir turto skyriuje dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms būstui įsigyti regionuose ir/arba paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti nustatymo, nustatant teisę į socialinio būsto nuomą ir nustatant teisę į paramą būstui įsigyti pateikti 348 prašymai.

Vietinio ūkio skyriuje buvo užregistruoti 832 prašymai. „Mokesta“ savitarnos svetainėje buvo pateiktos 95 užklauskos. Informavimas apie pardavimą, mokėjimai, informacijos suteikimas – 2400 prašymų (gauta el. paštu).

**Išvada:** Iš viso 2024 m. pirmą pusmetį *paslaugų, kurias suteikiant būtinas kliento sutikimas gauti informaciją iš kitų valstybės registru ar valstybės informacinių sistemų (reikalinga nagrinėjant prašymą)*, skaičius yra 26348 vnt., priemonės rodiklis yra įgyvendintas.

Priemonės (**kodas 04.01.05.11**) *„Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės tinklapyje“* įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Įvykdymo terminas		Atsakingas vykdytojas	Rodiklio vertinimo rezultatas (2024 m. pirmas pusmetis)
		2024			
		Pradžia	Pabaiga		
R-04.01.05.11-1	Peržiūrėtų, koreguotų administracinių paslaugų aprašymų skaičius (vnt.).	0	5	VRSA	5 vnt.

Audito metu iš padalinių, teikiančių administracinės paslaugas gauta informacija, kad kiekvienas VRSA padalinys pagal poreikį atnaujina, koreguoja arba parengia naują savo teikiamos paslaugos aprašymą ir pateikia tvirtinti VRSA direktoriui bei išsiunčia Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui paskelbti VRSA interneto svetainėje. Dėl 2023 m. gruodį patirtos kibernetinės atakos 2024 m. pirmame pusmetyje interneto svetainėje pagal poreikį buvo dalinai koreguoti beveik visi administracinių paslaugų aprašymai. Audito metu nustatyta, kad VRSA tinklalapyje <https://www.vrsa.lt/gyventojams/paslaugos/> yra 142 paslaugų aprašymų. 2024-05-31 Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A27(1)-675 patvirtintas Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas, kuriuo pavesta Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui vykdyti informacijos interneto svetainėje atitikties Aprašo bei kitų teisės aktų reikalavimams nuolatinę stebėseną. Savivaldybės administracijos skyrių vedėjams ir seniūnijų seniūnams kontroliuoti, kad su padalinių veikla susijusi informacija būtų laikų parengta, atnaujinta ir perduota paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje. Pagal šio tvarkos aprašo 43 p. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai ar jų paskirti darbuotojai, atsakingi už informacijos apie padalinio/savo veiklą, teikiamas paslaugas ir kitą svarbią visuomenei informaciją (naujienas) pateikimą Savivaldybės administracijos Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui.

Numatyta ir patvirtinta priemonės rodiklio bendra reikšmė 2024 m. pabaigoje – 5 vnt. 2024 m. pirmame pusmetyje VRSA interneto svetainėje bei <https://www.epaslaugos.lt/portal/> buvo atnaujinti 5 administracinių paslaugų aprašymai (Civilinės metrikacijos skyrius).

**Išvada:**

Priemonės *„Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės tinklapyje“* rodiklis 2024 m. yra įgyvendintas.

Priemonės (kodas 04.01.05.16) „Vilniaus rajono savivaldybės strateginių dokumentų rengimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Įvykdymo terminas		Atsakingas vykdytojas	Rodiklio vertinimo rezultatas (2024 m. pirmas pusmetis)
		2024			
		Pradžia	Pabaiga		
R-04.01.05.16-1	Parengta strateginių dokumentų per metus (vnt.)	0	1	VRSA	3 vnt.

Priemonė yra įvykdyta:

2024-02-15 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T3-48 patvirtintas Vilniaus rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas.

2024-03-29 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T3-59 patvirtintas Vilniaus rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas (nauja redakcija).

2024-04-26 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T3-134 patvirtintas Vilniaus rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas (nauja redakcija).

#### **Išvada:**

Priemonės „Vilniaus rajono savivaldybės strateginių dokumentų rengimas“ rodiklio reikšmė per nustatytą 2024 m. terminą yra pasiekta.

#### **Vidaus kontrolės vertinimo išvada**

Vidaus kontrolė, vertinant VRSA Strateginiame veiklos plane patvirtintų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą yra gera, nes rizika yra nustatyta ir valdoma. Įdiegtos kontrolės priemonės iš esmės užtikrina, kad būtų pasiekti numatyti tikslai.

Tačiau atkreiptinas dėmesys, kad kai kurios administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo rodikliai yra pakankamai abstraktūs, todėl sunkiai matuojama administracinė našta ir/ar jos vykdymo pažanga. Be to, administracinės naštos mažinimo priemonės kartojasi kelis metus iš eilės, nenustatomi ambicingesni tikslai, nors ir VRSA vykdomi procesai ir kt. darantys poveikį ūkio subjektų ir piliečių administracinei naštai mažinti.

CVAS vedėjas

Kšyštof Rakovski

CVAS vedėjo pavaduotoja

Vladislava Vanagel-Tribocka