

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. A27(1)-2108

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS, TURIZMO IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros, turizmo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius) yra Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija / VRSA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, VRSA darbo tvarkos taisyklėmis, VRSA atlygio politika ir darbo apmokėjimo sistema, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Skyrius nėra juridinis asmuo bei asignavimų valdytojas. Skyrius finansuojamas iš Administracijos asignavimo lėšų.
4. Skyrius gali turėti antspaudą ir blanką su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir skyriaus pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. vykdyti Savivaldybės kultūros, meno, turizmo ir kultūros paveldo ir sporto politiką;
 - 5.2. organizuoti ir skatinti Vilniaus rajono, kultūrinės, meninės, turizmo vystymo ir plėtos, kultūros veiklas, įgyvendinti ir puoselėti tradicinius ir inovatyvius kuruojamų sričių projektus;
 - 5.3. koordinuoti sporto veiklą, užtikrinti sporto plėtrą, vaikų ir jaunimo papildomą ugdymą ir užimtumą, gyventojų poilsio organizavimą, vykdyti šviečiamąją veiklą, formuoti savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai.
6. Skyrius:
 - 6.1. įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1.1. vykdo Vilniaus rajono Savivaldybės tarybos formuojamą politiką kultūros, meno, turizmo, kultūros paveldo ir sporto srityse;
 - 6.1.2. organizuoja, vykdo ir prižiūri veiklas, vykdomas Vilniaus rajone kultūros, turizmo ir kultūros paveldo ir sporto srityse;
 - 6.1.3. pagal kompetenciją renka, analizuoja, apibendrina duomenis apie situaciją Vilniaus rajono kultūros, turizmo, kultūros paveldo ir sporto,;
 - 6.1.4. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka rengia, derina ir teikia Tarybos sprendimus, Mero potvarkius, Administracijos direktoriaus įsakymus, susijusius su kuruojamomis veiklos sritimis;
 - 6.1.5. koordinuoja švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginius, apdovanojimo ceremonijų, sporto ir kitus renginius;

- 6.1.6. įgyvendina valstybinę kultūros ir meno politiką kultūros organizavimo, analizės ir planavimo srityse;
- 6.1.7. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kūrybinėmis sąjungomis ir organizacijomis;
- 6.1.8. įgyvendina Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintas programas ir sprendimus kultūros, meno, turizmo ir kultūros paveldo ir sporto srityse;
- 6.1.9. kultūros, turizmo, kultūros paveldo ir sporto srityse bendradarbiauja su miestais, rajonais susigiminiavusiais su Vilniaus rajono savivaldybe;
- 6.1.10. įgyvendina funkcijas, susijusias su Savivaldybės teritorijos, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimu, atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtra;
- 6.1.11. teikia pasiūlymus ir įgyvendina priemones, reikalingas poilsio ir turizmo veiklai Vilniaus rajono savivaldybės teritorijose plėtoti;
- 6.1.12. informuoja Kultūros paveldo departamentą apie savivaldybės priimtus sprendimus dėl valstybės saugomų objektų bei vietovių;
- 6.1.13. pritaria (pasirašo) kultūros paveldo objektų teritorijų, vietovių ir apsaugos zonų teritorijų planavimo dokumentams;
- 6.1.14. kultūros ministro nustatyta tvarka prieš sandorius tikrina kultūros paveldo objektų būklę ir išduoda valdytojams patikrinimo aktus;
- 6.2. įgyvendindamas nuostatų 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 6.2.1. puoselėja tautines tradicijas, rūpinasi etnokultūros plėtra ir profesionaliuoju menu;
 - 6.2.2. rūpinasi Vilniaus rajono gyventojų kultūriniu ugdymu;
 - 6.2.3. koordinuoja ir įgyvendina kultūros, turizmo ir kultūros paveldo projektus;
 - 6.2.4. telkia visas Vilniaus rajono kūrybines pajėgas, skatina ir remia kūrybines iniciatyvas;
 - 6.2.5. nagrinėja Skyriaus reguliavimo sričiai priskirtų kultūros ir sporto įstaigų veiklos planus ir ataskaitas, teikia rekomendacijas;
 - 6.2.6. pagal savo kompetenciją nagrinėja suinteresuotų asmenų ir institucijų skundus, pareiškimus, prašymus, rengia ir teikia atsakymus;
 - 6.2.7. pagal kompetenciją vykdo viešąjį administravimą Savivaldybei pavaldžiose kultūros ir turizmo, įstaigose, koordinuoja jų veiklą;
 - 6.2.8. pagal kompetenciją metodiškai vadovauja kultūros paveldo apsaugai;
 - 6.2.9. tikrina kultūros paveldo statinių, objektų, statinių kultūros paveldo objektų teritorijose, vietovėse ir apsaugos zonose tvarkybos darbų projektinių pasiūlymų ir projektų atitikimą paveldosaugos reikalavimams;
 - 6.2.10. tikrina kultūros paveldo objektų būklę, priežiūrą ir tvarkybą, kaupia apie juos informaciją;
 - 6.2.11. analizuoja pavaldžių įstaigų balansus ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia juos tvirtinti;
 - 6.2.12. rūpinasi Skyriaus reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų ekonomine būkle;
 - 6.2.13. rengia Tarybos sprendimų projektus dėl įstaigų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, organizuoja jų įgyvendinimą;
- 6.3. įgyvendindamas nuostatų 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 6.3.1. analizuoja ir vertina sporto ir sveikatinimo veiklą, planuoja jos pokyčius, rengia sporto ir sveikatinimo politikos vykdymo kokybę laiduojančius teisės aktus ir juos įgyvendina;
 - 6.3.2. analizuoja rekreacinių-poilsio (laisvalaikio-sporto) zonų reikalingumą (poreikį) ir organizuoja jų įkūrimą;
 - 6.3.3. analizuoja sporto įstaigų vadybinę veiklą, gauna iš sporto įstaigų vadovų ataskaitas, kitus dokumentus, paveda įstaigų vadovams atlikti užduotis įvairiais veiklos gerinimo klausimais, stebi finansinių srautų valdymą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;
 - 6.3.4. koordinuoja, stebi ir tobulina sportinio rengimo programų įgyvendinimą sporto įstaigose, vykdančiose sportinio ugdymo programas, kurių steigėja ar dalininkė yra Savivaldybė;
 - 6.3.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikia siūlymus dėl sporto įstaigų veiklos efektyvumo didinimo, finansavimo, materialinės bazės gerinimo, infrastruktūros plėtotės, darbuotojų kompetencijų ugdymo, veiklos strategijos ir kitų veiksnių, turinčių įtakos vidaus kontrolės įgyvendinimui ir

kokybei;

- 6.3.6. vertina sporto įstaigų veiklą, teikia rekomendacijas ir kontroliuoja rekomendacijų vykdymą;
7. pagal Skyriaus kompetenciją rengia informaciją, susijusią su Skyriui pavestomis veiklos sritimis, nustatyta tvarka teikia skelbti arba skelbia informaciją savivaldybės interneto ir intraneto svetainėse bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.
8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Administracijos vyriausiojo patarėjo, turinčio pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir / arba VRSA direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyrius, įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. rengti ir teikti pasiūlymus dėl darbo gerinimo, inicijuoti teisės aktų projektų rengimą;
 - 9.2. gauti iš VRSA padalinių, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių informaciją, reikalingą Skyriaus tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
 - 9.3. dalyvauti VRSA pasitarimuose, svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
 - 9.4. naudotis VRSA turimu transportu bei ryšio priemonėmis;
 - 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;
 - 9.6. dalyvauti mokymuose ir kelti kvalifikaciją;
 - 9.7. teikti Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/ arba VRSA direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 9.8. Skyrius pagal kompetenciją gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.
10. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir vykdydamas priskirtas funkcijas, Skyrius turi šias pareigas:
 - 10.1. tinkamai ir laiku įgyvendinti nustatytus uždavinius bei atlikti (vykdyti) pavestas funkcijas, kitus pavedimus;
 - 10.2. turi kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, būtinas tinkamam nustatytų uždavinių įgyvendinimui ir paskirtų funkcijų vykdymui.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus reguliavimo sričiai priskirtos šios įstaigos:
 - 11.1. Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka;
 - 11.2. Nemenčinės kultūros centras;
 - 11.3. Rudaminos kultūros centras;
 - 11.4. Vilniaus krašto etnografinis muziejus;
 - 11.5. Vladislavo Sirokoslės muziejus;
 - 11.6. Vilniaus rajono sporto centras.
12. Nuostatus, Skyriaus pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina VRSA direktorius. Skyriui vadovauja vedėjas – karjeros valstybės tarnautojas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato darbo užmokestį, skatina, skiria tarnybines nuobaudas suteikia atostogas, išleidžia į komandiruotes VRSA direktorius. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.
13. Skyriaus vedėjas:
 - 13.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą ir atsako už tai, kad Skyrius tinkamai įgyvendintų nustatytus uždavinius ir funkcijas;
 - 13.2. rengia Skyriaus nuostatus, veiklos planus, ataskaitas, Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;

- 13.3. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, VRSA direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;
- 13.4. užtikrina pagrindinius asmens duomenų apsaugos organizavimo principus Skyriuje;
- 13.5. užtikrina korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Skyriuje;
- 13.6. užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitą, darbo drausmę, nedelsdamas informuoja VRSA vadovybę apie jų galimus tarnybinius nusižengimus ar darbo teisės normų ir darbo sutarties pažeidimus;
- 13.7. teikia siūlymus VRSA direktoriui dėl Skyriaus struktūros, darbuotojų skatinimo;
- 13.8. vykdo kitas Skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
14. Skyriaus vedėjo žodiniai ir rašytiniai pavedimai vykdomi bei už įvykdymą atsiskaitoma vadovaujantis pavaldumo ir atskaitomybės principais.
15. Laikinais nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šie Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) pildomi Administracijos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į Skyriaus uždavinių ir funkcijų pokyčius.
 17. Skyrius reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-