

NUOLATINĖS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinės Vilniaus rajono savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T3-232 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais bei šiuo reglamentu.

3. Komisija atskaitinga Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 asmenų: Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo, Komisijos sekretoriaus ir Komisijos narių. Komisijos sekretorius yra Komisijos narys.

5. Komisija savo veiklą pradeda įsigaliojus Administracijos direktoriaus įsakymui, patvirtinančiam Komisijos sudėtį.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija, vadovaudamasi Aprašu, organizuoja ir vykdo Vilniaus rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir Administracijos struktūrinių padalinių ir Administracijos filialų – seniūnijų, kurių buhalterinėje apskaitoje yra nuomojamas turtas (toliau – Turtas), viešus nuomos konkursus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, kuris perima visas Komisijos pirmininko teises ir pareigas.

8. Komisijos nariai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją (pridedama).

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Komisijos pirmininko balsas.

10. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę.

11. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie tai, kad suinteresuotas svarstomu klausimu, bei nusišalinti nuo tokio klausimo svarstymo.

12. Visi Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos posėdžiui pirmininkavęs asmuo, Komisijos sekretorius ir visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

13. Komisijos sekretorius yra atsakingas už informacijos nustatytu laiku pateikimą ir turto nuomos konkurso sąlygų paskelbimą.

14. Turto viešas nuomos konkursas skelbiamas ir vykdomas vadovaujantis Apraše nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

16. Komisija už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Būdamas Vilniaus rajono savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos _____, pasižadu:

(komisijoje atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas pranešti Vilniaus rajono savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. turto nuomos konkurso procedūrose kaip Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso dalyvis, dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) turto viešo nuomos konkurso procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) turto viešo nuomos konkurso procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš turto viešo nuomos konkurso procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)