

VILNIAUS R. KABIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS
DIREKTORĖS AGNIEŠKOS GARNEGOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. 1

Kabiškės

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio veikla 2024 metais buvo organizuojama ir vykdoma remiantis 2023-2027 metų strateginiu planu bei 2024 metų veiklos planu. Pedagogai ugdomąją veiklą planavo remdamiesi ikimokyklinio ugdymo programa, ilgalaikiais bei trumpalaikiais planais.

2024 metų veiklos planas orientuotas į kiekvieno vaiko gebėjimus organizuojant kryptingą, sistemingą ir nuoseklų ugdymo(si) procesą, užtikrinant vaikų saviraišką, sveikos gyvensenos įgūdžių plėtotę.

Strateginio planavimo tikslas – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti ugdymo įstaigos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą jos vystymo(si) kryptį ir prioritetus, įvertinti kaitos pokyčius ir efektyviai panaudoti turimą potencialą.

Siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant ugdytinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojamą ir tobulinimą, 2023-2027 metų strateginiame plane siekiama šių tikslų:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, stiprinti bendruomenės ryšius.
2. Saugios, patrauklios, kūrybiškumą skatinančios ir konkurencingos įstaigos kūrimas.
3. Gerinti įstaigos įvaizdį naudojant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.

1 strateginio tikslo įgyvendinimas. Užtikrinta švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams – nuo rugsėjo mėnesio ugdytiniams teikiama logopedo pagalba. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių skiriama mokinio padėjėjo pagalba. Siekiant tenkinti vaikų individualius ugdymosi poreikius, parengtos pritaikytos programos ugdytiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius. Programos įgyvendinamos bendradarbiaujant mokytojams, logopedui ir ugdytinių tėvams (globėjams). Vykdytas tikslinis bendradarbiavimas su Vilniaus r. pedagogine, psichologine tarnyba. Įgyvendinama prevencinė programa „Zipio draugai“.

Didelis dėmesys skiriamas kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui. Daug dėmesio skirta pedagogų nuolatiniam tobulėjimui, ypač besiruošiant atnaujinti Ikimokyklinio ugdymo programas. Sudaryta galimybė kelti kvalifikaciją visiems mokytojams, specialistams, mokytojų

padėjėjams bei kitiems įstaigos darbuotojams. Naujiems darbuotojams suteikiamos su darbu susijusios konsultacijos, praktinė pagalba, grįžtamasis ryšys.

Reikšminga buvo Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės bei Vaiko gerovės komisijos veikla. 2024 metais įvyko 6 metodinės grupės posėdžiai ir 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Jų metų buvo aptarti ugdomosios veiklos planai, atviros veiklos, metodinės priemonės, įgyvendinti projektai. Buvo sprendžiamos įvairios vaikų ugdymo(si) problemos ir pagalbos vaikams būdai, nagrinėti nauji dokumentai.

Vaikams sudarytos galimybės papildomai lavinti savo gebėjimus neformaliojo ugdymo būreliuose, tokiuose kaip šokiai, anglų kalba ar karate.

Siekiant glaudaus ir konstruktyvaus bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais), atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinimo metu nustatytos įstaigos veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys.

2 strateginio tikslo įgyvendinimas. Įstaigoje kuriama saugi, patraukli, kūrybiškumą skatinanti aplinka. Įstaigos išlaikymui skirtos biudžeto lėšos naudotos racionaliai. 2024 metų eigoje atlikti dviejų grupių tualetų bei prausyklų remonto darbai; įrengtas naujas lauko žaidimų kompleksas, kuris suteikia vaikams daugiau galimybių aktyviai ir saugiai leisti laiką; atnaujintos lauko pavėsinės, užtikrinant komfortišką ir patrauklią aplinką ugdymui ir poilsiui.

Formuojant sveikos gyvensenos nuostatas, bendradarbiauta su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru. Reguliariai organizuojami specialistų vizitai, kurių metu buvo vedami įvairūs edukaciniai užsiėmimai ugdytiniams sveikatinimo temomis, skatinant vaikų supratimą apie sveikos gyvensenos svarbą ir praktinį jos taikymą kasdienybėje.

3 strateginio tikslo įgyvendinimas. Siekiant pagerinti įstaigos įvaizdį naudojant inovatyvias informacines komunikacines technologijas, 2024 metais buvo atnaujinta interneto svetainė. Taip pat įsigyti 2 interaktyvūs ekranai bei 5 planšetiniai kompiuteriai, kuriuos pedagogai naudoja ugdymo procese. Norint užtikrinti, kad šios technologijos būtų tinkamai ir efektyviai naudojamos kasdienėje veikloje, buvo organizuoti specialius mokymai, kurių metu turėjome galimybę susipažinti su interaktyvių ekranų funkcionalumu, išmokti juos naudoti planuojant ir vedant užsiėmimus bei sužinoti apie įvairias programėles ir įrankius, kurie gali padėti kūrybingai ugdyti vaikus. Lauko erdvės papildytos edukaciniais stendais, kurie skatina vaikų smalsumą ir suteikia galimybę praplėsti žinias įvairiose srityse.

Lopšelio-darželio veikla 2024 metais vyko nuosekliai ir kryptingai, siekiant įgyvendinti užsibrėžtus tikslus ir uždavinius, orientuotus į kokybišką ugdymo procesą, bendruomenės poreikių tenkinimą bei modernios ir saugios aplinkos kūrimą. Visos veiklos buvo planuojamos ir vykdomos atsižvelgiant į strateginius prioritetus, įtraukiant bendruomenės narius į sprendimų priėmimą, stiprinant ugdytinių socialinius, kūrybinius bei sveikos gyvensenos įgūdžius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas sėkmingam ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, kuri atitiktų šiuolaikišką, visuminį vaiko ugdymosi poreikius ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius atliepiantį ugdymą, skatintų įstaigos pedagoginius darbuotojus apmąstyti turimas profesines kompetencijas ir motyvuotų įgyti naujų.	Stiprinti turimas pedagogų profesines kompetencijas sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo proceso užtikrinimui. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos organizavimo modelį.	Pedagogai dalyvauja teoriniuose- praktiniuose mokymuose ikimokyklinio ugdymo organizavimo klausimais, kurių metu įgytos žinios padės atnaujinant įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.	Net 73 % pedagogų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamuose mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.
			Sudaryta ikimokyklinio ugdymo programos rengimo darbo grupė (direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-55 (1.3.).
2.2. Stiprinti vadovo kompetenciją kuriant besimokančią organizaciją bei telkiant bendruomenę komandiniam darbui.	Tobulinti savo bei viso personalo profesines kompetencijas. Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą visiems darbuotojams, sudarant galimybes kryptingai tobulėti ir įgyti naujų žinių.	Įgyvendinamos kvalifikacijos kėlimo programos, kuriose dalyvauja visi įstaigos darbuotojai.	Savo, kaip vadovo, kompetencijas stiprinau, dalyvaudama įvairiuose mokymuose.

	Skatinti kolegialų mokymąsi, bendruomenės narių veikimą komandomis.		100 % pedagogų pasinaudojo ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Ugdymo meistrai“ siūlomais mokymais, seminarais, o taip pat dalyvavo kituose kvalifikacijos mokymuose .
			Naujiems pedagoginiams darbuotojams organizuoti Vaikų turizmo renginių vadovo mokymai.
			100 % mokytojų padėjėjų bei mokinio padėjėja dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.
			Techninio personalo darbuotojai taip pat tobulino žinias ir įgijo naujų dalyvaudami įvairiuose mokymuose, semiaruose (Priešgaisrinės saugos mokymo programa; Turto inventorizacija viešame sektoriuje; Krovinių tvarkymo rankomis mokymai).
		Studijuodama magistrantūros studijų programoje stiprinu vadybos kompetencijas, kurias naudoju įstaigos veiklos tobulinimui.	Sėkmingai baigiau magistrantūros studijų Vadyba mokykloje (edukacinių technologijų valdymo specializacija) programą Mykolo Romerio Universitete ir įsigijau magistro laipsnį. Įgyta kvalifikacija suteikė man gilesnių žinių ir praktinių įgūdžių švietimo valdymo srityje.

			Atlikau komandiruotę Lenkijos Respublikos Balstogės mieste dalyvaudama mokymuose „Palankių ugdymuisi aplinkų kūrimo patirtis Lenkijos švietimo įstaigose“ (pažymėjimo Nr. TSC-16766). Dalyvavau mokslinėje konferencijoje „EdTECH’24: vadybos mokykloje iššūkiai ir sprendimai“ ir skaičiau pranešimą „Ugdymo inovacijų diegimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje: vadovo lyderio vaidmuo“ (MRU pažymėjimo Nr. 4KV-77). Dalyvavau Erasmus+ projekte ir baigiau kursą „Andragoginės technologijos ir saugi aplinka“ (MRU pažymėjimo Nr. 4KV-283)
		Pedagogai dalyvauja įvairiuose projektuose, veiklose, renginiuose ir inicijuoja projektus, konkursus, renginius įstaigoje bei rajono mastu.	Organizuotas Vilniaus r. ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančių įstaigų projektas „Pavasaris. Pažink. Atrask. Tyrinėk.“. Sudaryta organizavimo ir įgyvendinimo darbo grupė bei projekto dalyvių baigiamasis renginys. Organizuotos netradicinės veiklos, akcijos (akcija „Diena su dviračiu“; veikla „Draugo diena“ ir kt.).

			Dalyvauta Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Mokomės kartu su vaikais“; Vilniaus rajono ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančių įstaigų kūrybiniame projekte „Kalėdinės kojinės paslaptis“; Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų vaikų meninio skaitymo konkurse „Eilėraščio labirintai“; Projekte „Padovanokime paukšteliams inkilų“; Pasakų festivalyje „Bajeczki z przedszkolnej póleccki“ ir kt.
		Ikimokyklinio ugdymo mokytojų Metodinės grupės posėdžiuose pedagogai aktyviai dalinasi mokymų, seminarų metu įgytomis žiniomis ir savo darbo patirtimi.	Visi pedagoginiai darbuotojai reguliariai organizuoja atviras veiklas (vyko 13 atvirų veiklų įstaigoje) bei dalyvauja kolegų atvirose veiklose tiek savo įstaigoje, tiek kitose ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kuriuose dalinasi gerąja darbo patirtimi. Visos vedamos ar stebimos atviros veiklos yra aptariamose Ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės posėdžiuose (vyko 6 posėdžiai).

		Bendruomenės narių veikimas komandomis ir bendradarbiavimo plėtojimas.	Parengtas ir patvirtintas 2024-2027 metų strateginis planas (Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. gegužės 15 d. Nr. A27(20)-93).
			Sudaryta Veiklos plano rengimo darbo grupė 2024-11-08 Nr. V-72 (1.3.) bei parengtas ir patvirtintas 2025 m. veiklos planas (direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 87 (1.3.)).
			Sudaryta įstaigos 2024 metų veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė 2024-10-28 Nr. V-63 (1.3.). Atliktas įstaigos 2024 metų veiklos kokybės įšivertinimas. Nustatytos silpnosios ir stipriosios pusės bei numatytos priemonės veiklos tobulinimui.
			Atsižvelgiant į atnaujintus įstaigos nuostatus, patvirtinta nauja Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio tarybos sudėtis (direktoriaus 2024 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. V-50 (1.3.)).
			Tęsiamas bendradarbiavimas su Kabiškių bendruomene ir Nemenčinės kultūros centro Kabiškių skyriumi. Organizuojami bendri

			renginiai, susitikimai (Vasario 16-oji; Mamos šventė, Naujųjų Metų belaukiant ir kt.) Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su VšĮ „Kultūra vaikams“ (2024-09-26 Nr. 196) ir Anglų kalbos mokykla „AngluLogos“ (2024-09-26 Nr. 26). Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšeliu-darželiu (2024-09-09 Nr. 195), Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželiu (2024-09-10 Nr. 194) ir Vilniaus r. Eitminiškių pagrindine mokykla (2024-10-18 Nr. 199). Bendradarbiaujant su UAB „Sveikatos kodas“ specialistais, organizuoti Higienos įgūdžių ir Pirmosios pagalbos mokymai, kuriuose dalyvavo ne tik mūsų įstaigos, bet ir kaimynystėje esančių įstaigų darbuotojai. Organizuoti renginiai, susitikimai telkiantys įstaigos darbuotojus (2024 m. lapkričio mėn. Pyragų diena, 2024 m. gruodžio mėn. Kalėdinė popietė).
3.3. Stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą bei bendruomenės	Formuoti sveikos gyvensenos, sveikos mitybos nuostatus. Skatinti ugdytinių fizinį aktyvumą ir	Tęsimas sveikatos stiprinimo 2020-2025 metų programos „Sveikatingumo	Įgyvendinant programą „Sveikatingumo takeliu“ buvo rengiami įvairūs

sveikatai palankios aplinkos kūrimą.	motyvaciją aktyviai judėti. Sudaryti palankias sąlygas visiems bendruomenės nariams įgyti ir tobulinti žinias bei įgūdžius sveikos gyvensenos srityje.	takeliu“ įgyvendinimas. Organizuojamos fizinio aktyvumo veiklos, sveikos mitybos skatinimui ir propagavimui. Bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja mokymuose, paskaitose bei veiklose sveikatos stiprinimo temomis.	projektai, akcijos, prevencinės veiklos, renginiai sveikatingumo tema. Į veiklą įtraukti ugdytiniai, pedagoginiai darbuotojai bei kiti bendruomenės nariai. Tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru. Reguliariai kviečiami sveikatos biuro specialistai, kurie organizuoja užsiėmimus ugdytiniais įvairiomis temomis (Dantų higiena; Vandens svarba; Žarnyno infekcijos ir kt.) Pasirašyta sutartis su AB „Žemaitijos pienas“ dėl produktų tiekimo pagal programą „Pienas vaikams“ (2024 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. 2408p). Pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvavo Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinį ugdymą teikiančių švietimo įstaigų sporto varžybose „Darželinukų olimpiada“ Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelyje-darželyje.
---	---	---	--

3.4. Ugdyti vaikų pilietines ir dvasines vertybes siekiant pagarbos savo kraštui, aplinkai ir žmogui.	Skatinti ugdytinių bei pedagogų dalyvavimą veiklose, renginiuose, projektuose formuojančiose dvasines, tautines vertybes bei pagarbą savo kraštui. Sudaryti sąlygas ugdytiniais bei pedagogams dalyvauti edukaciniuose išvykose.	Organizuojamos veiklos, išvykos puoselėjančios tradicijas, pagarbą kultūrai.	Bendradarbiaujant su kitų įstaigų/įmonių specialistais, buvo organizuotos įvairios edukacijos vaikams (ornitologo edukacija „Paukščiai“, edukacija „Drugeliai“, edukacija „Mažieji triušukai“, meninė edukacija „Trispalvė“).
			Organizuotos įvairios išvykos su ugdytiniais: išvyka į gėlių ūkį – pagal projektą „Pavasaris. Pažink. Atrask. Tyrinėk.“; išvyka į VšĮ „Senevitą“ - „Koncertas seneliams“; išvyka į Vilniaus lenkų kultūros namų teatrą – spektaklis „Spaghetti“.
		Minimos valstybinės šventės bei organizuojamos tradicinės kalendorinės šventės.	Metų eigoje buvo organizuojamos įvairios tradicinės šventės, renginiai, minėjimai, kuriuose dalyvavo visa įstaigos bendruomenė (Trijų Karalių šventė; Senelių šventė; Vasario 16-osios dienos minėjimas; Užgavėnių šventė; Tolerancijos dienos minėjimas; Vaikų gynimo dienos šventė; Lik sveikas darželis; 11 listopada; Mikolajki; Susitikimas su Kalėdų Seneliu ir kt.).

			Dalyvauta pilietinėje iniciatyvoje „Pergalės šviesa“; akcijoje „Atmintis gyva, nes liūdi ja“; parodoje „Tau šalele, tau gimtine“; kūrybinių darbų paroda „Lietuva vaikų širdyje“.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir patvirtinti Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio nuostatai.	Vilniaus r. savivaldybės 2024-08-30 sprendimas Nr. T3-301.
3.2. Inicijuotas esamų lopšelio-darželio vidaus veiklos dokumentų atnaujinimas bei naujų vidaus veiklos dokumentų parengimas.	Visi dokumentai atitinka galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šiuolaikinės dokumentų valdymo politikos bei ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, atliepia darželio bendruomenės narių poreikius, įstaigos savitumą, padeda kurti įstaigoje atsakomybės strategiją. <u>Atnaujinta:</u> - <i>Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas</i>, direktoriaus 2024-09-02 įsakymas Nr. V-41 (1.3.); - <i>Vidaus darbo taisyklės</i>, direktoriaus 2024-09-23 įsakymas Nr. V-50 (1.3.). <u>Parengta:</u> - <i>Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas</i>, direktoriaus 2024-01-15 įsakymas Nr. V-1 (1.3.); - <i>Darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarkos aprašas</i>, direktoriaus 2024-01-16 įsakymas Nr. V-1A (1.3.); - <i>Incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas</i>, direktoriaus 2024-01-17 įsakymas Nr. V-3 (1.3.); - <i>Švietimo pagalbos vaikui teikimo ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas</i>, direktoriaus 2024-01-17 įsakymas Nr. V-3(1.3.); - <i>Pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos dokumentai</i>, direktoriaus 2024-09-02 Nr. V-40 (1.3.);

	- <i>Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės nuostatai</i>, direktoriaus 2024-09-23 įsakymas Nr. V-49 (1.3.); - <i>Įstaigos tarybos nuostatai</i>, direktoriaus 2024-09-23 įsakymas Nr. V-50 (1.3.); - <i>Grupių tėvų komitetų nuostatai</i>, direktoriaus 2024-09-23 įsakymas Nr. V-50 (1.3.). Su atnaujintais bei naujais dokumentais supažindinta lopšelio-darželio bendruomenė.
3.3. Baigtas „Žinių tikrinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais“ kursas (Valstybės darbo inspekcija, pažymėjimo Nr. 1269128115AG).	Šis kursas suteikė man žinių ir įgūdžių, kurie leidžia ne tik gerinti švietimo įstaigos veiklos kokybę, bet ir prisidėti prie darbuotojų gerovės bei įstaigos veiklos efektyvumo.
3.4. Sudarytos sąlygos Vilniaus Kolegijos Pedagogikos fakulteto studentei atlikti praktiką mūsų įstaigoje (2024 m. lapkričio 5 d. sutartis Nr. PDS-PDF-P1-1013).	Sudaromos sąlygos įstaigos pedagogams skleisti gerą patirtį, tobulinti lyderystės gebėjimus ir mentorystės įgūdžius.
3.5. Inicijuotas įstaigos profesinės rizikos vertinimą ir psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, o taip pat įstaigos evakavimo planų atnaujinimas.	Profesinės rizikos bei psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimų inicijavimas sudarė sąlygas švietimo įstaigai tapti saugesne, draugiškesne ir efektyviau veikiančia organizacija. Tai ne tik prisideda prie darbuotojų gerovės, bet ir tiesiogiai gerina įstaigos veiklos rezultatus bei bendrą atmosferą. Atnaujinti įstaigos evakavimo planai, su kuriais supažindinti visi darbuotojai.
3.6. Optimizuotas personalo funkcijų paskirstymas.	Atsižvelgiant į ugdytinių poreikius, didžiausias leistinas pareigybių skaičius per metus padidintas 0,45 et. kas leido optimizuoti personalo funkcijų paskirstymą (0,25 et. – mokinio padėjėjas, 0,2 et. – mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą).
3.7. Inicijuotas įstaigos interneto svetainės atnaujinimas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus.	Vadovaujantis bendraisiais reikalavimais valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms bei bendradarbiaujant su MD „Laikas atsinaujinti“ atnaujinta įstaigos interneto svetainė: https://www.kabiskes.vilniausr.lm.lt/ .

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3 □	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3 □	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4 □
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3 □	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3 □	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadybos kompetencijos.
7.2. Inovacijų ir pokyčių valdymo kompetencijos.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo organizavimą pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir atliepti vaikų poreikius bei amžiaus tarpsnių ypatumus, parengti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	100 proc. pedagoginių darbuotojų išanalizavę ikimokyklinio ugdymo programos gaires. Organizuojamos diskusijos ir vykdomos konsultacijos su visais įstaigos pedagoginiais darbuotojais bei programos atnaujinimo darbo grupės nariais

		dėl esminių programos turinio nuostatų. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. parengta, suderinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. Organizuotas susitikimas su ugdytinių tėvais (globėjais), skirtas atnaujintos programos pristatymui ir jų įtraukimui į ugdymo procesą. Pedagoginiai darbuotojai planuoja ir organizuoja ugdymo(si) procesą vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
8.2. Plėtoti ir stiprinti bendravimu bei bendradarbiavimu grįstus santykius su ugdytinių tėvais (globėjais), integruojant sąmoningos tėvystės ugdymo principus į lopšelio-darželio bendruomenės kultūrą.	Siekiant sustiprinti santykius su ugdytinių tėvais (globėjais) bei integruoti sąmoningos tėvystės ugdymo principus į lopšelio-darželio kultūrą, sukurti pozityvią ir atvirą bendradarbiavimo aplinką, kurioje tėvai (globėjai) ir pedagogai veikia kaip lygiateisiai partneriai, dalijasi atsakomybe už vaiko ugdymą, sąmoningai reflektuoja ir kartu skatina vaiko emocinę, socialinę bei asmeninę raidą.	Organizuojami bendri renginiai, edukacijos, seminarai sutelkiantys įstaigos bendruomenę – ugdytinius, tėvus (globėjus), pedagoginius darbuotojus, administraciją. Ugdytinių tėvai (globėjai) aktyviai įsitraukia į vaikų ugdymo procesą, bendruomenės veiklas, šventes, projektus ar savanorišką veiklą. Organizuojamos atvirų durų savaitės ugdytinių tėvams (globėjams). Ugdytinių tėvai (globėjai) dalyvauja metinio veiklos plano rengime bei įstaigos įsivertinimo procese. Atlikta ugdytinių tėvų (globėjų) apklausa, skirta įvertinti bendradarbiavimo su pedagogais efektyvumą, tėvų įsitraukimo lygį, bei nustatyti tolesnes tobulinimo sritis.
8.3. Skatinti pedagoginių darbuotojų profesinį augimą, užtikrinant nuolatinį jų tobulėjimą, bei kurti teigiamą mikroklimatą bendruomenėje.	Siekiant pagerinti pedagoginę praktiką ir ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas visiems pedagoginiams	100 % pedagoginių darbuotojų, ne mažiau kaip 5 dienas per metus, dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose

	darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, aktyviai naudotis šiuolaikinėmis inovatyviomis priemonėmis bei dalintis gera darbo patirtimi. Siekiant sustiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, kurti aplinką, kurioje visi bendruomenės nariai jaustųsi gerbiami, saugūs ir palaikomi.	(seminaruose, mokymuose, kursuose ir kt.). Pedagoginiai darbuotojai inicijuoja praturtintas inovatyviais metodais veiklas. Į ugdymo procesą integruojamos ugdymo priemonės, kurios skatina kūrybiškumą ir inovatyvų mokymąsi. Pedagoginiai darbuotojai dalijasi darbo patirtimi, organizuodami atviras veiklas bei dalyvaudami kitų pedagogų organizuojamuose veiklose ar renginiuose. Pedagoginių darbuotojų veikla reguliariai aptariama ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės posėdžiuose. Organizuojami renginiai ir susitikimai, sutelkiantys visus įstaigos darbuotojus.
8.4. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius ir užtikrinti sąlygas ugdytinių fiziniam aktyvumui, sveikai mitybai bei emocinei gerovei puoselėti.	Siekiant stiprinti ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžius bei gerinti fizinę ir emocinę sveikatą, tęsti sveikatos stiprinimo metų programos įgyvendinimą.	Tęsiamas sveikatos stiprinimo 2020-2025 metų programos „Sveikatingumo takeliu“ įgyvendinimas. Parengta ir pateikta suderinimui 2025-2029 metų sveikatos stiprinimo programa. Pedagoginiai darbuotojai planuoja ir organizuoja įvairias veiklas bei užsiėmimus vadovaujantis sveikatos stiprinimo programa. Ugdytiniai aktyviai dalyvauja sveikatinimo veiklose, suvokia sveikos mitybos svarbą ir geba pasirinkti sveikus įpročius.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.

9.2. Teisės aktų pakeitimai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorė ne tik įgyvendino visas numatytas užduotis, bet įvykdė ir kitas neplanuotas ir nenustatytas svarbias veiklas. Lopšelio-darželio taryba direktorės 2024 metų veiklą įvertino kaip viršijančią lūkesčius (2025 m. vasario 3 d. įstaigos tarybos posėdžio protokolas Nr. 1).*

Įstaigos Tarybos pirmininkas [redacted] *Ramūnas Kūras* *2025-02-03*
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gėbėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai, iš esmės visas rezultatus viršijantys.*

Savivaldybės meras [redacted] *Robert Duchnietis* *2025-02-18*
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Atitinkantis lūkesčius.*

Susipažinau.

Direktorė [redacted] *Agnieška Carnega* *2025-02-18*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (vardas ir pavardė) (data)