



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO BEI DERINIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE KLAUSIMŲ KOORDINAVIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 ir 39 punktais, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu bei Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių, patvirtintų Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T3-146 „Dėl Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“, 16 ir 17 punktais, taip pat siekdamas koordinuoti ir periodiškai analizuoti esamą situaciją bei išskylančius klausimus dėl Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose organizuojamų renginių:

1. S u d a r a u Renginių organizavimo bei derinimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose klausimų koordinavimo darbo grupę (toliau – Darbo grupę):

Gediminas Miškinis – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis patarėjas, turintis pavaldžių asmenų (Darbo grupės pirmininkas);

Tadeusz Bujko – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas (Darbo grupės pirmininko pavaduotojas);

Lilija Andruškevič – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyrius vyresnioji patarėja, l. e. vedėjo pareigas (Darbo grupės narė);

Daiva Britovienė – Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus rajono policijos komisariato viršininkė (Darbo grupės narė);

Ana Kačanovska – Rudaminos kultūros centro renginių organizatorė (Darbo grupės narė);

German Komarovski – Nemenčinės kultūros centro direktorius (Darbo grupės narys);

Jurijus Koreivo – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas (Darbo grupės sekretorius);

Jevgenijus Liepis – Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos viršininkas (Darbo grupės narys);

Valerija Stakauskaitė – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemenčinės seniūnijos seniūnė (Darbo grupės narė).

2. T v i r t i n u Renginių organizavimo bei derinimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose klausimų koordinavimo darbo grupės nuostatus (pridedama).

3. P a v e d u :

3.1. Šį potvarkį paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės tinklalapyje;

3.2. Darbo grupės sekretoriui su šiuo potvarkiu supažindinti Darbo grupės narius.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
mero 2025 m. rugsėjo d.
potvarkiu Nr.

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO BEI DERINIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE KLAUSIMŲ KOORDINAVIMO DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo bei derinimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose klausimų koordinavimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Darbo grupės narių darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T3-146 „Dėl Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės), Vilniaus rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T3-172 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Tvarkymo ir švaros taisyklės), kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Darbo grupės veiklos forma – posėdžiai. Prioritetas teikiamas nuotoliniams posėdžiams. Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas, jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

4. Darbo grupės posėdžiams medžiagą rengia, renginių organizatorius, suinteresuotus asmenis bei Vilniaus rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnus pagal prašymų nagrinėjamą teritoriją į Darbo grupės posėdžius kviečia Darbo grupės sekretorius.

5. Darbo grupės posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių (įskaitant sekretorių).

II SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

6. Darbo grupė posėdžiuose nagrinėja tik tokius renginių organizatorių prašymus leisti organizuoti renginius bei priima rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus, dėl kurių:

- 6.1. gali kilti viešosios tvarkos pažeidimų;
- 6.2. gali būti pažeistas valstybės, visuomenės ar kelių eismo dalyvių saugumas;
- 6.3. gali kilti pavojus žmonių sveikatai ar dorovei;
- 6.4. gali būti vykdoma neteisėta veikla.

7. nagrinėjant prašymus dalyvauja renginių organizatoriai ar jų atstovas, taip pat Vilniaus rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai pagal prašymų nagrinėjamą teritoriją, tačiau jiems nedalyvaujant prašymai nagrinėjami įprasta tvarka.

8. Darbo grupės narių rekomendacinio pobūdžio pasiūlymai posėdžiuose priimami posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių bendru sutarimu, bendro sutarimo nesant – Darbo grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Darbo grupės pirmininko balsas.

9. Darbo grupė, išnagrinėjusi prašymą ir kitus dokumentus, teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Vilniaus rajono savivaldybės merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui dėl:

- 9.1. pritarimo renginio organizavimui (prireikus su papildomais Darbo grupės reikalavimais);
- 9.2. nepritarimo renginio organizavimui.

10. Vilniaus rajono savivaldybės meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius, atsižvelgęs į pateiktą Darbo grupės pasiūlymą, priima sprendimą dėl leidimo organizuoti renginį ne

vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Pažymėjimą (leidimą organizuoti renginį) pildo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius.

11. Nepritarti renginio organizavimui galima šiais atvejais:

11.1. jei renginio metu gali būti pažeistas valstybės, visuomenės ar kelių eismo dalyvių saugumas, viešoji tvarka, žmonių sveikata ar dorovė, kitų asmenų teisės ar laisvės, propaguojamas ar skatinamas nusikalstamas, nežmoniškas elgesys, palaikomas ar pateisinamas smurtas ar kita neteisėta veika;

11.2. jei renginio organizatorius yra pažeidęs Tvarkymo ir švaros taisykles ir (ar) kitus su renginių organizavimu susijusius Lietuvos Respublikos įstatymus ir jų įgyvendinamuosius teisės aktus ir nuo pažeidimo užfiksavimo nepraėjo dveji metai;

11.3. jei renginio metu gali kilti riaušės arba toks renginys pagal savo pobūdį gali sukelti neigiamą visuomenės reakciją ar pasipriešinimą, arba yra gauta duomenų ar kita informacija dėl galimų pažeidimų;

11.4. jei prašyme nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku kitam renginio organizatoriui yra išduotas leidimas organizuoti renginį ar gautas pranešimas apie organizuojamą renginį ir keli renginiai toje pačioje vietoje tuo pačiu laiku negalimi;

11.5. jei dėl renginio bus iš esmės keičiamas viešojo transporto grafikas ar maršrutas ir dėl to nemaža dalis keleivių patirs didelių nepatogumų;

11.6. jei dėl renginio dideli transporto priemonių srautai būtų nukreipiami į kitas gatves, apylankas ir dėl to labai pablogėtų įprastos eismo sąlygos;

11.7. jei renginio metu gali būti padaryta žala renginio teritorijoje ir jos prieigose esančioms dangoms ir (ar) statiniams (veja, kelias, grindinys ir kt.);

11.8. jei renginiui pagal pobūdį pasirinkta netinkama vieta, atsižvelgiant į renginio vietos infrastruktūrą, kultūrinę svarbą ir (ar) reikšmę visuomenei, ir (ar) šalia renginio teritorijos esančių gyventojų ir (ar) verslo subjektų interesus;

11.9. Jeigu renginio organizatorius pateiktas prašymas organizuoti renginį neatitinka Renginių organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių įtvirtintų reikalavimų.

12. Pitarus renginio organizavimui, Darbo grupės posėdžio metu gali būti svarstomi šie papildomi klausimai dėl:

12.1. teritorijos renginio metu ir jam pasibaigus sutvarkymo;

12.2. biotualetų pastatymo;

12.3. saugos tarnybos reikalingumo;

12.4. greitosios medicinos pagalbos darbuotojų ir (ar) priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų budėjimo renginio metu;

12.5. prekybos ir (ar) paslaugų teikimo bei prekybos alkoholiniais gėrimais;

12.6. eismo ribojimo ar stabdymo renginio metu;

12.7. kiti klausimai, atsižvelgiant į konkretaus renginio aplinkybes.

13. Renginių organizatoriams gali būti keliami Tvarkymo ir švaros taisyklėse, kituose teisės aktuose nustatyti ir kiti Darbo grupės reikalavimai, atsižvelgiant į renginio pobūdį.

14. Darbo grupės pirmininko pavedimu sekretorius surašo posėdyje svarstomų klausimų protokolą, kuriame nurodo:

14.1. posėdžio datą, protokolo datą ir numerį;

14.2. posėdyje dalyvaujančius darbo grupės narius;

14.3. nagrinėjamo prašymo turinį;

14.4. Darbo grupės priimtas išvadas ar pasiūlymus;

14.5. atskiras Darbo grupės narių nuomones (jei tokios yra).

15. Posėdžio protokolą pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius.

16. Renginių organizatoriai, negavę leidimo organizuoti renginį, turi teisę apskusti tokį sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO BEI DERINIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE KLAUSIMŲ KOORDINAVIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-30 Nr. M22-3058(2.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-30 09:16:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-30 09:17:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 12:23:55 – 2027-04-14 12:23:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-30 09:19:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-30 09:19:19 DBSIS