

Vilniaus rajono savivaldybės stipendijos skyrimo
aukštųjų mokyklų studentams tvarkos aprašo
priedas

STIPENDIJOS SKYRIMO DVIŠALĖ SUTARTIS

202_ m. _____ d. Nr.
Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus arba kito įgalioto asmens _____,

(vardas, pavardė)

veikiančio pagal Vietos savivaldos įstatymą, (toliau – Savivaldybė),

ir _____ studentas (-ė)

(aukštosios įstaigos pavadinimas)

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Studentas),

(asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, kada ir kieno išduota, galioja iki)

studijuojantis pagal _____

(studijų forma (nuolatinė arba iššėstinė), pakopa (bakalauro, magistrantūros), programos pavadinimas)

(toliau – Studijų programa), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Stipendijos skyrimo dvišalę sutartį (toliau – Sutartis).

I. BENDROJI DALIS

Šios Sutarties pagrindas – Vilniaus rajono savivaldybės stipendijos skyrimo aukštųjų mokyklų studentams tvarkos aprašas (galiojanti redakcija) bei Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Vilniaus rajono savivaldybės stipendijos skyrimo.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. pasirašius Sutartį už Studento mokslo ir praktikos mėnesius pagal Studijų programą mokėti Studentui 250 (du šimtus penkiasdešimt) Eur per mėn. stipendiją, pervedant lėšas į Sutarties rekvizituose nurodytą Studento banko sąskaitą du kartus per metus, – iki gruodžio 15 d. ir iki liepos 15 d.;

1.2. Studentui pageidaujant, sudaryti galimybę atlikti būtinas Studento praktikas Savivaldybės švietimo, kultūros, sporto, visuomenės sveikatos ar socialinėse įstaigose;

1.3. Studentui pabaigus studijas pagal Studijų programą, pasiūlyti vykdyti profesinę veiklą Savivaldybės švietimo, kultūros, sporto, visuomenės sveikatos, socialinės paskirties įstaigoje (-ose) ne mažiau kaip vieno etato krūviu.

2. Studentas įsipareigoja:

2.1. pabaigti studijas pagal Studijų programą įgyti _____ profesinę kvalifikaciją;

2.3 nedelsdamas raštu informuoti Savivaldybę apie studijų sustabdymą ar akademines atostogas, nurodydamas objektyvias priežastis, studijų sustabdymo laikotarpį;

2.4. nutraukęs studijas pagal Studijų programą ar nesilaikydamas pasirašytos Sutarties, nedelsdamas raštu pranešti Savivaldybei ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius sugrąžinti į Savivaldybės sąskaitą visą išmokėtą stipendijos sumą;

2.5. pabaigęs studijas pagal Studijų programą ir įgijęs profesinę kvalifikaciją, per 2 mėnesius įsidarbinti Stipendijos skyrimo komisijos pasiūlytoje Savivaldybės švietimo, kultūros, sporto, visuomenės sveikatos, socialinėje įstaigoje, pasirašydamas neterminuotą darbo sutartį, ne mažiau kaip vieno etato krūviu;

2.6. atidirbti Savivaldybės švietimo, kultūros, sporto, visuomenės sveikatos, socialinėje įstaigoje ne trumpiau kaip 3 per 5 metų laikotarpį arba 4 metus per 6 metų laikotarpį;

2.7. kiekvienais metais iki spalio 1 d. Stipendijos skyrimo komisijai pateikti pažymą iš aukštosios įstaigos apie studijų patvirtinimą, iki birželio 30 d. pažymą apie studijų rezultatus, o Stipendijos skyrimo komisijai pageidaujant, taip pat ir kitus dokumentus studijų klausimais;

2.8. nedelsdamas raštu informuoti Stipendijų skyrimo komisiją apie rekvizitų pakeitimus.

3. Studentui laiku nepateikus Stipendijos skyrimo komisijai Sutarties 2.7 papunktyje nurodytų dokumentų, ar atsisakius juos pateikti, stipendijos mokėjimas sulaikomas iki šių dokumentų pateikimo. Jei dokumentai nepateikiami per Stipendijos skyrimo komisijos nustatytą terminą, sprendžiamas išmokėtos stipendijos grąžinimo klausimas.

4. Savivaldybė turi teisę:

4.1. reikalauti iš Studento pateikti informaciją ir dokumentus, susijusius su Studijų programos įgyvendinimu ir šios Sutarties vykdymu;

4.2. sustabdyti stipendijos mokėjimą Studento studijų sustabdymo ar akademinio atostogų laikotarpiu;

4.3. nutraukti stipendijos mokėjimą pagal šią Sutartį, jeigu paaiškėja, kad Studentas nutraukė studijas pagal Studijų programą arba buvo pašalintas iš universiteto ar aukštosios įstaigos, ir reikalauti per 6 mėnesius grąžinti Savivaldybei visą išmokėtą stipendijos sumą.

5. Studentas turi teisę gauti iš Savivaldybės, Stipendijos skyrimo komisijos visą informaciją, susijusią su Sutarties įgyvendinimu ir įsipareigojimu pagal šią Sutartį vykdymu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik atskiru raštišku abiejų Sutarties Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Sutarties Šalis, kuri dėl Sutartyje nurodytų bei nenumatytų ar nuo jos nepriklausančių aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu (el. paštu arba registruotu laišku) apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, pirmiausia sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12. Sutarties priedai:

(jeigu yra, – juos išvardyti ir pridėti, jeigu nėra, – pažymėti „nėra“)

13. Sutarties Šalių rekvizitai:

Savivaldybė

Studentas

Įm. kodas 188708224

A. k. _____

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

(asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, kas ir kada išdavė, galiojimo laikas)

Tel. (0 5) 275 1961, faks. (0 5) 275
1990

El. p. vrsa@vrsa.lt

(adresas)

Atsisk. sąsk.

Tel.

LT974010042400040148

El. p.

Bankas AB Luminor Bank

Atsisk. sąsk. LT

Banko kodas 40100

Bankas

Įregistruota Juridinių asmenų
registre

Banko kodas

Administracijos direktorius

Studentas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Administruojančios institucijos darbuotojas, atsakingas už sutarties sudarymą, vykdymą ir priežiūrą

(..... skyriaus specialisto pareigos, vardas, pavardė, tel. +370, el. p.@vrsa.lt)