



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2025 m. _____ Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo, komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Žmonių ir organizacijos kultūros skyrių šį įsakymą išsiųsti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) visiems Vilniaus rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, susipažinti.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. A27(1)-2460 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos atlygio politikos ir darbo apmokėjimo sistemos“ su visais pakeitimais.

4. P a v e d u Komunikacijos skyriui šį įsakymą paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje, Paslaugų ir dokumentų valdymo skyriui – Teisės aktų registre, Žmonių ir organizacijos kultūros skyriui – VRSA intranete.

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. lapkričio 1 d.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
direktorius
2025 m. d. įsakymu Nr.

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – VRSA) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato tikslus, principus, kriterijus, pagal kuriuos nustatoma VRSA valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau bendrai – Darbuotojai), pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai, priemokų ir skatinimo tvarka, pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą, tvarka, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą bei darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarka.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, paskelbtomis Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje www.vva.lrv.lt.

3. Sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais bei išorinio konkurencingumo, vidinio teisingumo (istorinės ir užslėptos tradicijos), naujų darbuotojų efektyvios adaptacijos principais.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

4. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga;
- 2) priemokos;
- 3) priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (tik valstybės tarnautojams);

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ir budėjimą.

5. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, nustatytas Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

6. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas tik po Darbuotojo veiklos vertinimo arba po neeilinio vertinimo.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

7. Siekiant užtikrinti efektyvų Sistemos veikimą ir valdymą, VRSA yra nustatoma pareigybių lygių struktūra.

8. VRSA pareigybės grupuojamos į lygius (1 priedas), išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės bei vadovaujantis pasirinktais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais, nurodytais Sistemos 11.2 papunktyje.

9. Pareigybių lygių aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama įstaigos vadovo pareigybė.

10. Pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių arba kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

IV SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

11. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede ir Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

11.1. išlaikomas pareigybių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausio iki žemiausio pareigybių lygmens;

11.2. taikomi Sistemos 1 ir 2 prieduose nustatyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

11.2.1. veiklos sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

11.2.2. atsakomybės lygis – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

11.2.3. pareigybės pakeičiamumas – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalaujančioje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti Darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos vykdomiems procesams bei siekiamiems tikslams;

11.2.4. profesinio darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingų profesinio darbo patirties ir žinių, nustatoma pagal pareigybės aprašymuose ar kituose teisės aktuose nustatytą reikalavimą.

12. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta, apibrėžiant pareigybei keliamus reikalavimus tinkamam rezultatui pasiekti.

13. Darbo krūvis nėra pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus. Darbo krūvio padidėjimas arba sumažėjimas yra išteklių planavimo objektas, į tai neatsižvelgiama skirstant pareigybes į lygius. Darbo krūvį, viršijantį standartinį darbo laiką, reglamentuoja viršvalandinio darbo apmokėjimo normos. Darbuotojo pasiekti išskirtiniai darbo rezultatai yra tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimo, priemonių skyrimo ar skatinimo objektas.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

14. Kiekvienam VRSA pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, vidurinė ir maksimali reikšmės (toliau – atlygio intervalo plotis).

15. Atlygio intervalo plotis sudaro +/- 30 proc. intervalo vidurinės reikšmės ir suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms Darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

16. Žingsnis tarp pareigybės lygių yra 7–10 %, t. y. pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra 7–10 % mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento maksimalią reikšmę.

17. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje Darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

18. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka VRSA vadovui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

19. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų (3 priedas) maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

20. Valstybės tarnautojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti VRSA direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, apskaičiuoto atsižvelgiant į Vyriausybės patvirtintus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčius.

21. Maksimalus pareiginės algos koeficientas neturi viršyti pareigybės lygio maksimalios reikšmės, išskyrus išimtinus atvejus, kai kyla būtinybė išlaikyti ar pasamdyti strateginę reikšmę VRSA veiklai ar trūkstamos kompetencijos turintį Darbuotoją. Tai kritinės svarbos Darbuotojai, turintys įgūdžių, įgyjamų per laiką tam tikroje srityje, sunkiai pakeičiami ir sudėtinga jų paieška darbo rinkoje, todėl, siekiant išsaugoti tokius Darbuotojus, gali būti daromos pagrįstos išimtys. Tokioms pareigybėms galėtų būti nustatomas iki 100 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas nei pagal pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis, tačiau Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti VRSA direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Trūkstamų profesijų sąrašas yra patvirtinamas VRSA direktoriaus įsakymu, remiantis aktualiais darbo rinkos duomenimis.

22. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei VRSA priskirtoms funkcijoms, taip pat VRSA įvykus struktūriniais pokyčiams.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS IR SKATINIMAS

23. Darbuotojams skiriamos šios priemokos:

23.1. **už pavadavimą**, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito Darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

23.1.1. už atostogaujančio (kasmetinės ir tikslinės atostogos), dėl laikino nedarbingumo, komandiruočių ir kitų aplinkybių turinčio vieno Darbuotojo pavadavimą (jei toks pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme) – iki 30 procentų pareiginės algos priemoka, už vadovaujančias pareigas užimančio Darbuotojo pavadavimą – iki 20 procentų pareiginės algos priemoka. Vadovaujančias pareigas einantis Darbuotojas negali būti skiriamas pavaduoti Darbuotojų, einančių nevadovaujančias pareigas.

23.1.2. už laisvos pareigybės funkcijų vykdymą mokama iki 40 procentų pareiginės algos priemoka (galima dalyti keliems Darbuotojams), bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius, jei nėra skelbiamas tuo laikotarpiu konkursas į laisvas pareigas. Žmonių ir organizacijos kultūros skyrius reguliariai kas mėnesį rengia sąrašą pareigybių / laisvų etatų, dėl kurių per atitinkamą laikotarpį neįvyko jokių pokyčių.

23.2. už naujų Darbuotojų apmokymą (**mentorstę**) pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, adaptacijos ir mentorystės tvarkos aprašą, patvirtintą VRSA direktoriaus 2024 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A27(1)-477, „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, adaptacijos ir mentorystės tvarkos aprašo tvirtinimo“, – 20 procentų pareiginės algos;

23.3. **už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą**, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 40 procentų pareiginės algos priemoka;

23.4. **priemokos už kitus svarbius darbus ar padidėjusį krūvį**, kai jas pasiūlo tiesioginis vadovas, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ir užduočių sudėtingumą, aktualumą, mastą ir pobūdį.

24. Priemokos Darbuotojui negali būti mažesnės kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos ir mokama terminuotą laiką, tačiau ne ilgiau kaip iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 d.

25. Priemokos skiriamos VRSA direktoriaus įsakymu, gavus ir įvertinus tarnybiniame pranešime nurodytą motyvuotą pagrindimą dėl priemokos skyrimo (trumpas siūlymo aprašymas ir pagrindimas, Darbuotojo vardas ir pavardė, siūlomas priemokos dydis (jei priemokos dydis nėra fiksuotas), laikotarpis ir kita pagrindimui reikšminga informacija) ir dokumentus.

26. VRSA direktoriaus įsakymu sudaryta Vilniaus rajono savivaldybės administracijos darbuotojų priemokų priežiūros ir skyrimo komisija, VRSA direktoriaus pavedimu, nagrinėja VRSA vyriausiųjų patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, padalinių vadovų, į struktūrinius padalinius neįeinančių Darbuotojų tarnybinius pranešimus dėl priemokų pagrindo, skyrimo ir dydžio Darbuotojams bei teikia pasiūlymus šiais klausimais VRSA direktoriui.

27. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo pagrindas, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

28. Darbuotojai gali būti skatinami atsižvelgiant į VRSA finansines galimybes ir sutaupytas darbo užmokesčio lėšas:

28.1. bet kuriuo metu už nepriekaištingą (pavyzdingą) tarnybinių ar darbo pareigų atlikimą motyvuotu tiesioginio vadovo siūlymu viena iš šių priemonių:

28.1.1. padėka;

28.1.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant VRSA nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

28.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką. Šios poilsio dienos turi būti išnaudojamos tais pačiais kalendoriniais metais;

28.1.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka, skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 proc. nustatytos Darbuotojo pareiginės algos;

28.2. už ypatingus nuopelnus valstybės tarnyboje gali būti teikiamos tarnautojų kandidatūros valstybės apdovanojimui gauti;

28.3. paskatinimai ir apdovanojimai įrašomi į Darbuotojo asmens bylą. Sprendimą dėl Darbuotojo skatinimo ar išmokų mokėjimo priima VRSA direktorius asmeniškai arba pagal Darbuotojo tiesioginio vadovo teikimą.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

29. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas Darbuotojo darbo užmokestis.

30. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas Darbuotojo darbo užmokestis.

31. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro Darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

32. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro Darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

33. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas Darbuotojo darbo užmokestis.

34. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną ir/arba viršvalandinį darbą švenčių naktį mokamas ne mažesnis kaip du su puse Darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

35. Darbdavys viršvalandinius darbus gali nurodyti dirbti tik su Darbuotojo rašytiniu sutikimu, išskyrus išimtinius atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

36. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš nustatyto dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

37. Dirbant viršvalandžius negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

38. Už budėjimą mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

39. Kai Darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir VRSA direktoriaus sprendimu:

39.1. Darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

39.2. Darbuotojui gali būti taikomos Sistemos 28 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

39.3. teisės aktų nustatyta tvarka Darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas, taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo

nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

40. Kai Darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir VRSA direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas. Tokia pati nuostata galioja ir Darbuotoją perkeltant į žemesnes pareigas.

41. Darbuotojams, kurių tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai Darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

42. Iki kasmetinio veiklos vertinimo iš vaiko priežiūros atostogų į darbą grįžusiems Darbuotojams sudaromos galimybės pasiekti intervalo ribų minimalias, bet neviršijant 12,5 proc. vidutinės intervalo reikšmės ribos per mokamas priemokas.

43. Dėl teisės aktų nuostatų pasikeitus valstybės tarnautojo statusui į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, statusą, jo darbo užmokesčio dydis ir pareigybės lygis įstaigos viduje nesikeičia, išskyrus atvejus, kai keičiasi vykdomų funkcijų apimtis.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą Darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija / nesiekia tam pareigybių lygiui nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), darbo apmokėjimo sistemoje tam Darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol šis asmuo eina tas pačias pareigas VRSA, arba tol, kol šiam asmeniui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į to pareigybių lygio nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

45. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus ir keičiama atsižvelgiant į rinkos tendencijas ir įvertinus įstaigos finansines galimybes.

Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartį, darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Lygis	Pareigybė	Specifika
10	Administracijos direktorius	
9	Vyriausiasis patarėjas, turintis pavaldžių	
8	Vedėjas / Seniūnas / grupės vadovas	Avižienių, Nemėžio, Zujūnų, Riešės, Pagirių, Mickūnų, Rudaminos, Juodšilių, Nemenčinės m., Kalvelių, Nemenčinės seniūnai
7	Seniūnas / vyresn. patarėjas, turintis pavaldžių / vyresn. patarėjas	Marijampolio, Bezdonių, Sudervės, Paberžės, Šatrininkų, Maišiagalos, Rukainių, Lavoriškių, Dūkštų, Sužionių, Medininkų, Buivydžių seniūnai
6	Patarėjas / patarėjas, turintis pavaldžių	
5	Vyr. specialistas	Vyr. specialistas (sveikatos reikalų koordinatorius), vyr. specialistas (TB koordinatorius), vyr. specialistas (civilinės saugos spec.), nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas, korupcijos prevencijos specialistas, vyr. specialistas mobilizacijai, vyr. specialistas, vyr. specialistas (duomenų apsaugos pareigūnas)
4	Vyresn. specialistas	Vyresnysis specialistas, vyresn. finansininkas, vyr. raštvedys, referentas, inspektorius
3	Specialistas	
2	Vairuotojas	
1	Elektrikas / santechnikas / muzikantas	

Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartį, darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

VEIKLOS SUDĖTINGUMAS

Lygis	Aprašymas
I	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai).
II	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai).
III	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis (savarankiškai).

ATSAKOMYBĖS LYGIS

Lygis	Aprašymas
I	Šio lygio atsakomybę turinti pareigybė kaupia, analizuoja ir teikia apibendrintą informaciją II-III lygio pareigybėms. Taip pat teikia paslaugas, reikalingas kitų pareigybių darbui. Ši atsakomybės lygį turinčios pareigybės turi žinoti apie nagrinėjamos funkcijos atlikimo eigą.
II	Pareigybė, turinti šią atsakomybę, dalyvauja veikloje, ji nepriima sprendimo, tačiau daro jam įtaką. Ši pareigybė atlieka pagalbinę funkciją (pataria, paaiškina, stebi, komentuoja, pritaria) bei suderina veiksmus. Pareigybės (-ių) darbo rezultatas yra netiesiogiai panaudojamas pagrindinei funkcijai / veiklos rezultatui pasiekti. Pareigybei priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams.
III	Šio lygio atsakomybė gali būti priskiriama pareigybei, turinčiai visą ar dalį atsakomybės, ir už šią dalį atsakančiai tiesiogiai. Pareigybė, turinti šį atsakomybės lygį, turi teisę priimti sprendimą, kai susiduria su pasirinkimo galimybe. Ši pareigybė turi teisę deleguoti dalį atsakomybės (visos deleguoti negalima), tokiu atveju yra sumažinamas dalyvavimas, tačiau yra didinama kontrolė. Jei veiklos srityje pareigybė turi tokį atsakomybės lygį, tai yra vadovaujanti pareigybė. Sprendimo priėmimo teisės nepasinaudojimas (jos perleidimas vadovui) liudija apie nepakankamą kompetenciją.

PAKEIČIAMUMAS

Lygis	Aprašymas
I	Įtaka nedidelė, lengva ar nelabai sudėtinga pakeisti.
II	Įtaka nedidelė, bet sunku pakeisti. Atliekamos funkcijos nėra kritinės įstaigos veiklos efektyvumui ir (ar) tęstinumui, tačiau pareigybės funkcijas atliekantis asmuo turi kompetencijas, kurias sunku greitai išugdyti arba surasti rinkoje.
III	Atlieka funkcijas, reikšmingas įstaigos veiklos efektyvumui ir (ar) tęstinumui. Įtaka aukšta, bet lengva pakeisti (skyriaus vadovas, kuris turi išugdęs sau paminą). ARBA Atlieka specifines funkcijas. Kritinės būtinos kompetencijos. Pareigybė svarbi kaip konkurencingumo, veiklos tęstinumo garantija.

PROFESINIO DARBO PATIRTIS

Lygis	Aprašymas
I	Iki 2 m
II	Nuo 2 m. iki 5 m.
III	Nuo 5 m. ir daugiau

Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartį, darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGINIŲ ALGŲ
KOEFIICIENTŲ INTERVALŲ RIBOS**

Pareigybės lygis	Koefficientų reikšmės			Žingsnis (%)
	Minimali	Vidutinė	Maksimali	
10	3,00	3,00	3,00	
9	1,62	2,16	2,70	10%
8	1,46	1,94	2,43	10%
7	1,36	1,81	2,26	7%
6	1,26	1,68	2,10	7%
5	1,13	1,51	1,89	10%
4	1,06	1,41	1,76	7%
3	0,95	1,27	1,58	10%
2	0,85	1,14	1,42	10%
1	0,77	1,03	1,28	10%

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-28 Nr. A27-4159(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-27 21:18:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-27 21:18:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Hana Valentinovič, Inspektorė, Nemenčinės seniūnija
Sertifikatas išduotas	HANA VALENTINOVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-29 15:23:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-29 15:24:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-24 12:21:53 – 2026-02-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-29 15:38:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-29 15:38:57 DBSIS