



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LEIDIMŲ ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE (GATVĖSE, VIETINĖS REIKŠMĖS
KELIUOSE, AIKŠTĖSE, ŽALIUOSIUOSE PLOTUOSE), ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ
ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3, 26 ir 32 punktais, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo 2 straipsnio 2 dalimi, 4 straipsnio 1 dalies, 3 punktu, 6 straipsnio 2 dalies 7 punktu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Leidimo atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje išdavimo tvarkos aprašą (1 priedas);

1.2. Prašymo išduoti leidimą atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje pavyzdinę formą (2 priedas);

1.3. Leidimo atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje pavyzdinę formą (3 priedas);

1.4. Dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbų užbaigimo priėmimo perdavimo akto pavyzdinę formą (4 priedas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. A27(1) – 388 „Dėl Leidimo atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo ir prašymo, leidimo, darbų priėmimo perdavimo akto pavyzdinių formų patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2026 m. sausio d. įsakymu Nr.

**LEIDIMŲ ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE (GATVĖSE, VIETINĖS REIKŠMĖS
KELIUOSE, AIKŠTĖSE, ŽALIUSIUOSE PLOTUOSE), ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ
ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimo atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešojo naudojimo teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato leidimų atlikti kasimo darbus Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose) (toliau – Teritorija), šią teritoriją ar jos dalį atitverti arba apriboti eismą joje išdavimo, pratęsimo, atsisakymo juos išduoti, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarką.

2. Aprašas yra privalomas fiziniams ir juridiniams asmenims, norintiems atlikti kasimo darbus Savivaldybės teritorijoje, jeigu kasybos gylis viršija 0,50 m. Papildomai vertinama, ar darbai susiję su eismo uždarymu, apribojimu ar teritorijos aptvėrimu.

3. Pagrindinės Tvarkos aprašo sąvokos:

3.1. **Viešojo naudojimo teritorija** – valstybei nuosavybės teise priklausanti ir niekam neperduota valdyti ir (ar) naudotis teritorija, tai Savivaldybės valdomos teritorijos, prieinamos visuomenei, įskaitant gatves, aikštes, parkus, žaliuosius plotus, vietinės reikšmės kelius ir kitas viešai prieinamas erdves, kuriose gali būti ribojamas ar organizuojamas eismas, atliekami kasimo ar kiti darbai tik turint Savivaldybės leidimą.

3.2. **Leidimas** – leidimas atlikti kasimo darbus Savivaldybės viešojo naudojimo Teritorijoje, kartu nagrinėjant ir būtinybę atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. D1-193 „Dėl Želdinių apsaugos vykdant statybos darbus, taisyklių patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T3-57 „Dėl Vilniaus rajono želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“, Tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T3-172 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

5. Už Leidimo išdavimą neimama vietinė rinkliava. Vietinės rinkliavos dydį gali nustatyti Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

LEIDIMO IŠDAVIMO, GALIOJIMO PRATĖSIMO IR SUSTABDYMO TVARKA

6. Draudžiama atlikti kasimo darbus (statant naujus, remontuojant, rekonstruojant arba griauinant statinius, inžinerinius įrenginius ir (ar) tinklus; toliau – Darbai) Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje be galiojančio Leidimo (1 priedas).

7. Leidimą vykdyti Darbus viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išduoda Savivaldybės vyr. inžinierius arba vyr. inžinierių pavaduojantis asmuo:

7.1. per 5 darbo dienas nuo visų 9 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos. Jei Leidimas neišduodamas, pateikiamas motyvuotas atsakymas, kuriame nurodoma atsisakymo priežastis;

7.2. Avarinės situacijos atveju avariją patyręs inžinerinių arba ryšio komunikacijų valdytojas privalo apie įvykusią avariją pranešti tą pačią dieną; jei avarija įvyko ne darbo dieną – artimiausią darbo dieną. Leidimas išduodamas per 1 darbo dieną po prašymo pateikimo (2 priedas). Jeigu darbai atliekami kelio ar gatvės važiuojamojoje dalyje, leidimo turėtojas nedelsdamas praneša apie įvykusią avariją Infrastruktūros plėtros (vyr. inžinieriaus) skyriui (el. paštu vrsa@vrsa.lt, zbigneu.milosevic@vrsa.lt), Seniūnijos seniūnui (atitinkamos seniūnijos seniūnui (pagal atliekamų darbų teritoriją) ir Susisieikimo skyriui (el. paštu raimondas.krecius@vrsa.lt, matas.duoblys@vrsa.lt, romuald.dadelo@vrsa.lt).

8. Prašymas dėl Leidimo teikiamas Savivaldybei raštu arba el. paštu vrsa@vrsa.lt. Prašymas privalo būti pasirašytas, o teikiant elektroninį dokumentą – kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9. Leidimas išduodamas statytojui (užsakovui) ar jo įgaliotam asmeniui pateikus visus reikalingus dokumentus:

9.1. prašymą, kuriame nurodytas pareiškėjas, jo adresas, telefono numeris, el. paštas, Darbų tikslas ir pobūdis, tiksli žemės darbų vieta, jų apimtis, pradžia ir pabaiga, darbų vadovo vardas ir pavardė, kvalifikacijos atestato numeris (2 priedas);

9.2. Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos sutikimą dėl kasimo darbų vykdymo valstybinėje žemėje;

9.3. nurodomą statybos leidimo numerį, kai jis gautas per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ (išskyrus statinius, kuriems statyti statybos leidimas nereikalingas);

9.4. statinio techninio projekto arba techninio darbo projekto sklypo sutvarkymo planą su pažymėta žemės darbų vieta, o kai projektas nereikalingas, – žemės darbų vykdymo aprašymą ir schemą ar projekto ištrauką, kur pažymėti esami ir projektuojami inžineriniai tinklai ir dangos perkasio vietos bei teritorijos aptvėrimo ribos;

9.5. projektą (brėžinius arba geodezinę nuotrauką), schemą, kai darbų zonoje yra inžineriniai statiniai (šiluminės trasos, elektros, ryšių, dujų, vandentiekio, lietaus, buitinių nuotekų ar kiti tinklai), suderinta su inžinerinių tinklų naudotojais, valdytojais ar jų savininkais. Schemoje

turi būti pažymėtos kasinėjimo (žemės) darbų vykdymo vietos aptvėrimo ribos ir kelio ženklų išdėstymas, pėsčiųjų ar dviratininkų judėjimo kryptis ar laikinos praėjimo vietos;

9.6. apylankų ir kelio ženklų išdėstymo schemą, suderintą su Savivaldybės administracijos Eismo susisiekimo organizavimo skyriumi (Vilniaus rajono savivaldybės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. A27(1)-1808 „Dėl Eismo organizavimo schemų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“), Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato kelių policijos valdyba, kai kasinėjimo (žemės), atitvėrimo ar sandėliavimo darbai atliekami gatvės važiuojamojoje dalyje, apribojant transporto eismą. Schemoje turi būti pažymėtos kasinėjimo (žemės) darbų vykdymo vietos aptvėrimo ribos ir kelio ženklų išdėstymas, pėsčiųjų ar dviratininkų judėjimo kryptis ar laikinos praėjimo vietos. Eismo organizavimo schema derinama su Susisiekimo skyriumi (el. paštu eos@vrsa.lt);

9.7. Aplinkos apsaugos skyriaus Aplinkos apsaugos ir želdinių tvarkymo poskyrio sutikimą tvarkyti želdinius, jei vykdant kasinėjimo (žemės) darbus reikia kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti medžius, krūmus ir vykdyti žemės kasimo darbus šalia medžių;

9.8. žemės darbų organizavimo aprašą;

9.9. papildomus dokumentus:

9.9.1. kai žemės darbai vykdomi vietiniuose keliuose, šaligatviuose, gatvėse, – sutartį su kelių dangą bei želdinius atkursiančiu rangovu dėl išardytos dangos atstatymo ir želdinių persodinimo arba rangovo ar ūkio būdu statančio statytojo (užsakovo) garantinį raštą, jei šiuos darbus atliks pats rangovas arba statytojas (užsakovas);

9.9.2. kai žemės darbai vykdomi melioruotuose plotuose – statinio statybos arba žemės darbų organizavimo projektas, suderintas su Savivaldybės Žemės ūkio skyriumi, arba šių įrenginių atstatymo suderintas projektas/aprašas;

9.9.3. kai žemės darbai vykdomi nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijose bei jų apsaugos zonose, saugomose teritorijose bei jų apsaugos zonose – teritorijos planą su nurodyta apribojimų riba ir pažymėtomis žemės darbų vykdymo vietomis, suderintą su institucija, vykdančia saugomos teritorijos priežiūrą: Kultūros vertybių apsaugos departamento teritoriniu padaliniu, Neries regioniniu parku, Asvejos regioniniu parku ar Dieveniškų regioniniu parku (atitinkamai); jei vykdant Darbus kartu reikia atlikti ir archeologinius tyrimus, taip pat pateikiama sutartis su tyrimus atliekančia įmone ir pridedamas tyrėjų bei žemės kasėjų suderintas darbų grafikas;

9.9.4. sutartis su žemės sklypų savininkais (naudotojais) dėl nuostolių, susijusių su numatomais Darbais, atlyginimo ir šių darbų vietos sutvarkymo, kai statytojas, vykdydamas Darbus, numato laikinai sandėliuoti gruntą ar statybines medžiagas privačioje teritorijoje.

10. Savivaldybės vyr. inžinierius ar kitas įgaliotas asmuo Leidimą išduoda per 5 darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos. Išdavęs Leidimą apie jo išdavimą informuoja atitinkamos Savivaldybės seniūnijos seniūną.

11. Leidimas neišduodamas, jeigu:

11.1. pateikti ne visi ar nepatikslinti Tvarkos aprašo 9 punkte nurodyti pasirašyti dokumentai;

11.2. pagal anksčiau išduotą Leidimą, kurio terminas jau pasibaigęs, išardytos dangos neatstatytos pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio priežiūra“;

11.3. jei asmuo pateikia neišsamų ar netinkamai įformintą prašymą, ar klaidingą informaciją arba pateikia ne visus dokumentus ir informaciją, reikalingą Leidimui išduoti.

12. Jeigu vykdant Darbus aptinkami brėžiniuose nenurodyti inžineriniai tinklai, archeologinis paveldas ar kultūros paveldo objekto vertingosios savybės, darbai turi būti laikinai sustabdomi. Leidimo turėtojas privalo raštu informuoti Savivaldybės vyr. inžinierių arba vyr. inžinierių pavaduojantį asmenį apie Darbų sustabdymo pradžią ir pabaigą. Darbus vėl leidžiama vykdyti tik gavus papildomą leidimą iš institucijos, kuriai priklauso aptikti statiniai / radiniai.

13. Leidimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, pateikus argumentuotą laisvos formos prašymą.

14. Leidimas galioja tik Darbams vykdomiems pridedamoje, su Savivaldybės vyr. inžinieriumi suderintoje Darbų schemeje.

15. Leidimo galiojimas netenka galios, jeigu:

15.1. Statytojas pateikė prašymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo;

15.2. paaiškėja, kad Leidimo gavėjas Leidimui gauti pateikė melagingus ar suklaidotus dokumentus;

15.3. asmuo, atlikdamas Darbus, nesilaiko šio Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų, neužtikrina eismo saugumo, nesutvarko teritorijos;

15.4. Darbai tebevykdomi nepratęsus Leidimo galiojimo termino.

16. Leidimo galiojimas gali būti sustabdomas, jeigu atsiranda aplinkybės, neleidžiančios pradėti vykdyti leidime numatytų darbų. Laisvos formos prašymas sustabdyti leidimo galiojimą teikiamas el. paštu vrsta@vrsta.lt. Sprendimą dėl gauto prašymo priima ir leidimo turėtoją el. paštu informuoja Infrastruktūros plėtros (vyr. inžinieriaus) skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo stabdyti leidimo galiojimą pateikimo dienos. Leidimo galiojimas laikomas sustabdytu nuo kitos dienos po sprendimo stabdyti leidimo galiojimą priėmimo.

17. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių leidimo galiojimas buvo sustabdytas, leidimo gavėjui pateikus prašymą panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą, nurodant neįvykdytų darbų atlikimo trukmę. Prašymas panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą gali būti teikiamas ir el. paštu vrsta@vrsta.lt. Sprendimą dėl gauto prašymo priima ir leidimo turėtoją el. paštu informuoja Infrastruktūros plėtros (vyr. inžinieriaus) skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą pateikimo dienos. Leidimo galiojimo sustabdymas laikomas panaikintu nuo kitos dienos po sprendimo naikinti leidimo galiojimo sustabdymą priėmimo.

18. Leidimas neišduodamas / leidimo galiojimas nepratęsiamas ir galiojimo sustabdymas nepanaikinamas, jeigu prašymas pateikiamas nesilaikant Aprašo reikalavimų, apie tokį sprendimą statytoją informuoja Infrastruktūros plėtros (vyr. inžinieriaus) skyrius el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo prašymo pateikimo dienos.

19. Savivaldybės seniūnijos seniūnas, atsakingas už vietinių kelių ir gatvių priežiūros organizavimą, vadovaudamasis Leidimu, kontroliuoja Darbų eigą ir dangų atstatymo terminus, o užbaigus Darbus, pasirašo dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbų užbaigimo perdavimo–priėmimo akte (. 4 priedas).

20. Leidimai registruojami Savivaldybės vyr. inžinieriaus tvarkomame Leidimų registre, kuriame turi būti nurodyta: Leidimo numeris, Leidimo išdavimo data, Leidimo gavėjas, adresas, telefono numeris, atliekamų darbų vieta, Leidimo galiojimo terminas, Leidimo pratęsimo terminas, sudarytos sutartys.

III SKYRIUS

AVARIJŲ LIKVIDAVIMAS

21. Avarijos atveju būtina vadovautis Aprašo II skyriaus 7.2 papunkčiu.

22. Avarijos atveju Leidimo išdavimui Tvarkos aprašo II skyriuje numatyta tvarka netaikoma. Darbai Avarijos padariniams šalinti gali būti atliekami be Leidimo, tačiau apie tai būtina raštu arba elektroniniu paštu pranešti Savivaldybės vyr. inžinieriui, seniūnijos seniūnui ir darbų vykdymo vietoje esančių inžinerinių statinių savininkams (naudotojams, valdytojams). Jei darbai vykdomi keliuose (gatvėse), būtina informuoti Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus rajono policijos komisariatą. Apie avariją, įvykusią kultūros paveldo objektų teritorijose arba saugomose teritorijose ar jų apsaugos zonose, informuojamos už šių objektų priežiūrą atsakingos institucijos. Tuo atveju, jeigu Avarijos šalinimo darbai bus vykdomi ilgiau kaip 1 dieną, Avariją likviduojantis asmuo pateikia prašymą išduoti Leidimą, pridedant Darbų vykdymo schemą. Leidimas išduodamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo pateikimo.

23. Avarijų likvidavimo atveju kasimo darbai pradunami vykdyti užtikrinant esamų tinklų išsaugojimą, remontą ir dangų atstatymą.

24. Avarijos likviduojamos per 24 val. ir dangos sutvarkomos per 5 darbo dienas. Išardytos dangos visų kategorijų kelių / gatvių važiuojamojoje dalyje sutvarkomos įrengiant laikiną dangą (šaltuoju asfaltbetoniu, betonu), iki įrengiama asfaltbetonio danga. Avarijos likvidavimui (įskaitant dangų sutvarkymą) užtrukus ilgiau kaip 5 darbo dienas, statytojas, nepertraukdamas Darbo, privalo Leidimą pratęsti.

25. Tinklų, paklotų gelžbetoniniuose kanaluose, Avarijos likviduojamos ir danga atstatoma per 10 kalendorinių dienų. Avarijai įvykus žiemos metu, dangos atstatymo darbai baigiami, kai leidžia meteorologinės sąlygos, surašomas darbų perdavimo aktas.

26. Likvidavus Avariją, dangos atstatymą ir želdinių atsodinimą užtikrina pažeisto inžinerinio statinio savininkas (naudotojas, valdytojas), o jei Avarija įvyko dėl Darbų, kai gruntas kasamas statybos reikmėms, – Darbų rangovas.

IV SKYRIUS

LEIDIMO TURĖTOJO PAREIGOS

27. Statytojas (rangovas) ar jo įgaliotas asmuo, prieš pradėdamas Darbus, privalo gauti Leidimą.

28. Statytojo (rangovo) paskirtas darbų vykdytojas (vadovas) privalo būti Darbų vykdymo vietoje ir turėti išduotą Leidimą.

29. Leidimo turėtojas privalo laikytis saugos taisyklių, aptverti visas iškasas, įrengti saugius praėjimus pėstiesiems, Darbų vietas pažymėti suderintais kelio ženklais. Kai Darbai atliekami gatvės važiuojamojoje dalyje, iš dalies ar visiškai apribojant eismą, užtikrinti tinkamas eismo sąlygas, įrengti apylankas ir pastatyti kelio ženklus pagal suderintas apylankų ir kelio ženklų išdėstymo schemas. Visų Darbų metu jas prižiūrėti, o baigus Darbus – demontuoti.

30. Darbai turi būti vykdomi laikantis Tvarkos aprašo ir galiojančių techninių, darbų saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų bei turi būti vykdomi pagal parengtą dokumentaciją.

31. Vykdamt Darbus, želdinius apsaugoti vadovaujantis Želdinių apsaugos, vykdamt statybos darbus, taisyklėmis.

32. Išardytos dangos privalo būti atstatytos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais. Ardant važiuojamąją gatvių ar kelių dangą, kai darbai vykdomi važiuojamosios dalies viduryje, išardytos dangos privalo būti atstatytos visu kelio (gatvės) pločiu; kai Darbai vykdomi vienoje važiuojamosios dalies pusėje, išardytos dangos privalo būti atstatytos visu vienos važiuojamosios dalies pusės pločiu. Abiem atvejais ardant kelio (gatvės) važiuojamosios dalies dangą, išardytos dangos privalo būti atstatytos ne mažiau kaip po 1 m į abi puses nuo ardamos dangos ilgio. Gatvių ir kelių bei šaligatvių dangos ir jų pagrindai turi būti įrengiami pagal esamą arba tipinę konstrukciją, atitinkančią gatvės ar kelio kategoriją išlaikant ir / ar atstatant išilginį bei skersinį kelio (gatvės) dangos nuolydį. Atstatant važiuojamąją dalį, kuri neturėjo dangos, įrengiama žvyro danga. Želdiniai atsodinami atsižvelgus į ankstesnę (pradinę) būklę tinkamu sodinti laikotarpiu.

33. Baigus Darbus, vykdytus žiemos metu, nusistovėjus palankiems orams, bet ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., privaloma atsodinti medžius, krūmus, gėlynus, pasėti žolę. Vykdamt želdinių atkūrimo darbus, vadovautis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis.

34. Danga, kurios įrengimo ar atnaujinimo darbai buvo finansuojami Europos Sąjungos lėšomis ir po jos įrengimo arba atnaujinimo nėra praėjęs 5 metų laikotarpis, privalo būti atstatyta tokios pat kokybės ir konstrukcijos, kokia buvo prieš vykdamt darbus.

35. Už Darbų metu sugadintus antžeminius ir požeminius statinius ir įrenginius (inžinerinius tinklus, apsaugines užtvaras, kelio ženklus, visuomeninio transporto sustojimo vietų ženklus, suolus ir kt.) atsako ir juos atstato darbus vykдęs statytojas (rangovas).

36. Žiemos metu, esant nepalankioms oro sąlygoms, išardytos dangos visų kategorijų gatvių važiuojamojoje dalyje sutvarkomos įrengiant laikiną dangą (įrengiamas skaldos pagrindas ir šaltas asfaltbetonis). Nusistovėjus palankiems orams, laikina danga išardoma ir įrengiama nauja danga iškasoje pagal tipinę konstrukciją, atitinkančią gatvės kategoriją. Pėsčiųjų ir dviračių takų zonoje įrengiamas smėlio pasluoksnis ir laikina danga. Nusistovėjus palankiems orams, bet ne vėliau kaip iki gegužės 1 d. dangos galutinai atstatomos ir apie darbų pabaigą raštu informuojamas jų savininkas (naudotojas, valdytojas). Iki to laiko įrengti laikini pagrindai prižiūrimi ir už jų būklę atsako statytojas (rangovas).

Dangos konstrukcijos ardymo darbai žiemos sezono metu, t. y. nuo gruodžio 1 d. iki kovo 1 d., gali būti vykdomi tik kelio (gatvės) savininkui pritarus arba kelio (gatvės) savininkui ir inžinerinių tinklų savininkui ar jo įgaliotiems asmenims sudarius sutartį.

37. Statybinės medžiagos turi būti tvarkingai sandėliuojamos, jų negalima sandėliuoti pėsčiųjų ir automobilių eismo zonose. Betono gaminių ir asfaltbetonio laužas išvežamas į atliekų sąvartyną. Draudžiama savavališkai sandėliuoti statybines medžiagas, gruntą ir kt. už statybos aikštelės ribų.

38. Atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Jei per Lietuvos Respublikos statybos įstatyme numatytą statinio garantinį terminą (skaičiuojant nuo dangos atstatymo dienos) dėl nekokybiškai sutankinto grunto, nekokybiškai įrengtos dangos ar kitų statytojo (rangovo) netinkamai atliktų Darbų danga nusėda, ištrupa ar atsiranda kiti dangos defektai / pažaidos, darbus vykдęs statytojas (rangovas) privalo juos pašalinti. Kontrolę vykdo turto savininkas.

39. Statytojas (rangovas), atlikęs Darbus, Savivaldybės vyr. inžinieriui pateikia dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbų užbaigimo perdavimo–priėmimo aktą ir suderintą inžinerinių tinklų paklojimo išpildomąją topografinę nuotrauką.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šio Tvarkos aprašo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės vyr. inžinierius ir inžinerinius tinklus eksploatuojančios organizacijos bei Statybos skyriaus specialistai ir seniūnijų seniūnai, atsakingi už vietinių kelių ir gatvių priežiūros organizavimą.

41. Pateiktos paraiškos ir Leidimai registruojami ir saugomi Savivaldybės teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenys apie naujų inžinerinių tinklų paklojimą fiksuojami TIIS (Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema).

42. Savivaldybei ateityje plečiant, rekonstruojant ar kitaip vystant šalia Leidime nurodytų vykdomų darbų (klojamų inžinerinių tinklų ir pan.) esančias gatves (kelius), inžinerinių tinklų valdytojas negalės reikšti pretenzijų projektavimo, projekto vykdymo ar kitiems plėtros darbams, paliekant Savivaldybei teisę bet kuriuo momentu reikalauti klojamų inžinerinių tinklų valdytojo iškelti ar pašalinti paklotus tinklus iš gatvių ribų, jei tolesnis jų buvimas trukdo gatvių priežiūrai, naudojimui ar plėtrai.

43. Asmenys, nesilaikantys Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų arba vykdantys šiame Tvarkos apraše nurodytus darbus neturint Leidimo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**DANGŲ ATSTATYMO IR APLINKOS SUTVARKYMO DARBŲ UŽBAIGIMO
PRIĖMIMO PERDAVIMO AKTAS**

....., m. d.
(statybos vieta, data)

....., toliau vadinamas Rangovu, ir Vilniaus rajono
savivaldybės administracijos vyr. inžinieriaus....., ir
(vyr. inžinieriaus ar kito įgalioto asmens pavardė, vardas)

..... toliau vadinama Seniūnija
(seniūnijos pavadinimas)
(toliau – kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi išduotu leidimu
atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje
....., sudarė šį Darbų priėmimo – perdavimo
aktą:

1. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Seniūnija neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
2. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Vilniaus rajono savivaldybėje.

PRIEDAI:

1. Kasimo darbų vietos vaizdinė medžiaga (nuotraukos) prieš kasimo darbus ir atstačius išardytas dangas.
2. Suderinta inžinerinių tinklų paklojimo išpildomoji topografinė nuotrauka (skaitmeniniu formatu).

Rangovas

(Pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Seniūnija

(Pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

**Vilniaus rajono savivaldybės
vyr. inžinierius**

(Pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS (VYR. INŽINIERIAUS) SKYRIUS**

**LEIDIMAS
ATLIKTI KASIMO DARBUS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO
NAUDOJIMO TERITORIJOJE**

(data) Nr. _____

(vieta)

Leidžiama statytojui (Rangovui)

(įmonės pavadinimas, fizinio asmens v., pavardė, tel.)

vykdyti statinio _____

(pavadinimas, adresas)

žemės kasimo darbus

(kokius, kuriam tikslui)

Darbų vadovas _____
(v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., tel.)

—

Leidžiama naudoti šiuos mechanizmus: _____

(pavadinimas, tipas)

Darbus pradėti 20 _____ val., važiuojamojoje gatvės dalyje 20 _____ val.

Darbus užbaigti 20 _____ val., važiuojamojoje gatvės dalyje 20 _____ val.

1. Prieš dvi paras iki žemės kasimo darbų pradžios pakviesti į vietą šių institucijų atstovus:

ir nepradėti žemės darbų be jų raštiško suderinimo.

2. Vykdamas kasimo darbus, vadovautis statinio statybos projekto, darbų organizavimo projekto dalies, žemės darbų vykdymo aprašo, suderintos žemės darbų schemos ir šių darbų saugos reikalavimais.

3. Iki žemės darbų pradžios sudaryti tinkamas eismo sąlygas apylanka (kai darbai vykdomi eismo organizavimo vietose).

4. Atstatyti kelio (gatvės, akligatvio, aikštės, atskirųjų želdynų teritorijos) dangą, atsodinti medžius ar želdinius pagal projekto ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus iki 20 _____ ir suderinus su seniūnu pranešti apie tai Vilniaus rajono savivaldybės vyr. inžinieriui arba vyr. inžinierių pavaduojantį asmenį.

5. Kitos sąlygos _____

Leidimą išdavė _____
(pareigos, v., pavardė, parašas)

Leidimas pratęstas iki _____
(pareigos, v., pavardė, parašas)

(juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė)

(juridinio (fizinio) asmens adresas)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

**Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Infrastruktūros plėtros (vyriausiojo inžinieriaus) skyriui**

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO ATLIKTI KASIMO DARBUS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE**

20__ m. _____ d. Nr. _____
(data)

Prašau išduoti leidimą atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje:

Statinsys: _____
(projekto pavadinimas, statinio adresas)

Žemės darbų vadovas: _____
(vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., tel. nr.)

Darbų tikslas ir pobūdis: _____

(kuriam tikslui kasama arba atvežama žemė, aptveriamą, uždaroma gatvė)

Numatomi naudoti mechanizmai:

(pavadinimas, tipas)

Numatoma (pažymėti ir įrašyti, nereikalingą išbraukti):

Perkasti važiuojamąją dalį (gatvės, kelio, įvažiavimo), kurio danga:

- ☐ asfaltas ardomas;
- ☐ žvyras kasamas;
- ☐ gruntas kasamas.
- ☐ Išardyti/ perkasti pėsčiųjų, dviračių tako, aikštės dangą.
- ☐ Perkasti žalią veją.
- ☐ Atitverti, apriboti eismą _____

(nurodyti vietą ir atitvėrimo ilgį bei plotį)

Žemės darbų pradžia 20__ m. _____ d.

Žemės darbų pabaiga 20__ m. _____ d.

Su Leidimo atlikti kasimo darbus Vilniaus rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje išdavimo tvarkos aprašu **esu susipažinęs**.

PRIDEDAMA (pažymėti apibraukiant ir įrašyti):

1. Schema, ar nustatyta tvarka suderinto ir patvirtinto objekto statybos (remonto, rekonstravimo) projektas, kuriame pažymėti esami ir projektuojami inžineriniai tinklai ir dangos perkaskimo vietos bei teritorijos aptvėrimo ribos _____
2. Nurodyti statybos leidimo numerį tuo atveju, jeigu leidimas išduotas per IS „Infostatyba“ _____.
3. Nacionalinės žemės tarnybos arba Vilniaus rajono savivaldybės Žemės tvarkymo ir administravimo skyriaus sutikimas dėl kasimo darbų vykdymo valstybinėje žemėje, _____ lapas (-ai).
4. Derinimas su suinteresuotomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, _____ lapas (-ai).
5. Eismo organizavimo schema (jei darbai bus vykdomi gatvėse, vietinės reikšmės keliuose ir bus ribojamas eismas), suderinta su Vilniaus rajono savivaldybės Susisiekimo skyriumi, _____ lapas (-ai).
6. Kultūros paveldo departamento išduoto sutikimo kopija, _____ lapas (ai).
7. Saugomų teritorijų atsakingos už teritoriją direkcijos sutikimo kopija _____ lapas (ai).
8. Leidimas kirsti medžius, _____ lapas (-ai).
9. Perkamų ar atitveriamų dangų naudotojų, valdytojų ar savininkų suderinimas vykdyti darbus, kai darbai vykdomi ne tik Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, _____ lapas (-ai).
10. Sutartis su dangas atstatysiančia įmone arba garantinis įsipareigojimas dėl dangų atstatymo, _____ lapas (-ai).
11. _____

(kiti dokumentai)

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188708224, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, tel. (0 5) 275 1990, el. p. vrsta@vrsta.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą / skundą / paklausimą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui / skundui / paklausimui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo / prašymo / pareiškimo ir / ar suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius).

Pareiškėjas _____

(vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LEIDIMŲ ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE (GATVĖSE, VIETINĖS REIKŠMĖS KELIUOSE, AIKŠTĖSE, ŽALIUOSIUOSE PLOTUOSE), ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-26 Nr. A27-213(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 15:58:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 15:58:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-26 16:38:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-26 16:38:24 DBSIS