



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUGADINTŲ KELIŲ REMONTO (TAISYMO) TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 27 straipsnio 2¹ dalimi, 34 straipsnio 6 dalies 11 punktu, Kelių įstatymo 2 straipsnio 5 ir 12 dalimis, 3 straipsnio 3 dalimi, Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 15 d. potvarkio Nr. M22-3073(2.1 E) „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.3 papunkčiu bei siekdamas užtikrinti vienodą kelių ir jų elementų sugadinimo nustatymo, fiksavimo ir remonto (taisymo) tvarką bei organizuoti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą, taisymą ir rekonstravimą Savivaldybės teritorijoje:

1. T v i r t i n u Sugadintų kelių remonto (taisymo) tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

SUGADINTŲ KELIŲ REMONTO (TAISYMO) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sugadintų kelių remonto (taisymo) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato aiškią ir vieningą veiksmų seką dėl kelių sugadinimo nustatymo, jo tinkamo fiksavimo, atsakomybės taikymo ir sugadinimų remonto (taisymo). Aprašas taikomas vietinės reikšmės keliams ir gatvėms, kurių priežiūrą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Saugaus eismo automobilių keliais įstatyme ir Administracinių nusižengimų kodekse vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAŽEIDIMO NUSTATYMAS IR FIKSAVIMAS

3. Kelio sugadinimo faktą pastebėję asmenys (vietos gyventojai, specialiųjų tarnybų darbuotojai, seniūnijos, Savivaldybės darbuotojai ar kt.) perduoda informaciją Administracijai arba seniūnijai pagal sugadinto kelio vietą.
4. Seniūnas ar jo įgaliotas seniūnijos darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos atlieka pirminę sugadinto kelio apžiūrą. Jos metu atliekama įvykio vietos fotofiksacija, nustatomos sugadintos kelio vietos ar atkarpos koordinatės.
5. Atlikęs 4 punkte aprašytus veiksmus, seniūnas apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja Administracijos Susisiekimo skyrių. Susisiekimo skyriaus darbuotojas (esant poreikiui kartu su seniūnu, Administracijos Viešosios tvarkos skyriaus darbuotoju ar kitais trečiaisiais asmenimis) įvykio vietoje atlieka sugadinto kelio apžiūrą, surenka visą aktualią informaciją, paaiškinimus, nustato kitus faktinius duomenis bei surašo faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą (1 priedas).
6. Aktas registruojamas Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje. Registruotas patikrinimo aktas perduodamas Administracijos Viešosios tvarkos skyriui pagal kompetenciją vykdyti pažeidimo tyrimą ir spręsti klausimą dėl administracinės teisenos pradėjimo.

III SKYRIUS SUGADINUSIO KELIĄ ASMENS NUSTATYMAS

7. Gavęs faktinių duomenų patikrinimo aktą iš Administracijos Susisieikimo skyriaus, Administracijos Viešosios tvarkos skyrius nedelsdamas sprendžia klausimą dėl administracinės teisenos pradėjimo. Sprendžiant administracinės teisenos pradėjimo klausimą, atliekami šie veiksmai:

7.1. Susisieikimo skyriaus pateiktų dokumentų vertinimas;

7.2. Papildomos informacijos paieška viešuosiuose ir Administracijos registruose;

7.3. Esant poreikiui, bendradarbiaujama su policija dėl papildomos informacijos gavimo (vaizdo įrašų, nuotraukų, tarnybinės informacijos gavimo, transporto priemonių ir asmenų identifikavimo ir t. t.);

7.4. Esant poreikiui apklausiami liudytojai, gauta informacija fiksuojama tarnybiniuose pranešimuose.

8. Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojai, įvertinę iš Susisieikimo skyriaus gautą informaciją (faktinių duomenų patikrinimo aktą, kitus dokumentus), seniūnijos darbuotojų tarnybinius pranešimus ir kitų asmenų paaiškinimus, schemas, nuotraukas ir kitą pirminio informacijos patikrinimo metu surinktą informaciją ir nustatę administracinio nusižengimo požymius, vadovaudamiesi Administracinių nusižengimų kodekso nuostatomis, atlieka administracinio nusižengimo teiseną, taip pat, bendradarbiaudami su Susieikimo skyriaus darbuotojais, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas teisės aktų nustatyta tvarka parengia ir išsiunčia raštą (pranešimą) fiziniam ar juridiniams asmeniui su informacija apie pradėtą administracinio nusižengimo teiseną, trumpa informacija apie kelio sugadinimo esmę. Raštas siunčiamas registruotu arba elektroniniu paštu.

9. Siunčiamame 8 punkte minėtame rašte (toliau – Pranešime) turi būti pateikta ši informacija:

9.1. Kelio (pavadinimas, numeris) sugadinimo vieta (kilometrai, metrai arba koordinatės) ir data;

9.2. Nustatytos faktinės aplinkybės ir administracinio nusižengimo požymiai, jeigu pradėta administracinio nusižengimo teiseną;

9.3. Taikytini teisiniai pagrindai (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kelių įstatymo 24 ir 28 straipsniai; Administracinių nusižengimų kodekso nuostatos);

9.4. Siūlymas pašalinti kelio sugadinimą arba atlyginti Administracijai patirtą žalą;

9.5. Reikalavimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Administracijos rašto išsiuntimo dienos pateikti paaiškinimą ir atsakymą (sutikimą arba nesutikimą) dėl 9.4 papunktyje pateikto siūlymo;

9.6. Įspėjimas apie teisinę atsakomybę, asmeniui nepateikus per Aprašo 9.5 papunktyje nurodytą terminą atsakymo į Pranešimą, taip pat atsisakius pašalinti kelio sugadinimus ir atlyginti Pranešime nurodytą Administracijos patirtą žalą (sumokėti už kelio remonto darbus, ir kitas Administracijos patirtas sąnaudas, susijusias su sugadinto kelio remontu).

10. Jei kelią sugadinęs fizinis ar juridinis asmuo per 9.5 papunktyje numatytą terminą nepateikia atsakymo į pranešimą arba nesutinka atlyginti dėl sugadinto kelio Administracijos patirtos žalos (kelio remonto sąnaudas, pagal Pranešime pateiktą informaciją), Viešosios tvarkos skyrius atlieka administracinio nusižengimo tyrimą dėl kelio sugadinimo bei parengia tarnybinių

pranešimą, kuriame aprašo nustatytas aplinkybes (Aprašo 8 punktas, 9 punktas) ir bendradarbiauja su Susisiekimo ir Teisės skyriais dėl kelio sugadinimu padarytos žalos (sąnaudų) atlyginimo išieškojimo procedūrų pradėjimo.

11. Aprašo 9.4 papunktyje numatytas padarytos žalos pašalinimo (žalos atlyginimo) būdas netaikomas, jei dėl kelio sugadinimo jis tampa neišvažiuojamas (kelias ar jo dalis, kurios būklė dėl kelio sugadinimo tampa tokia bloga, kad transporto priemonės negali saugiai juo važiuoti ar dėl kelio sugadinimo kyla grėsmė kitų eismo dalyvių saugumui). Tokiu atveju Administracija kelio atstatymo darbus pradeda nedelsdama (darbus atlieka Savivaldybės pasirinktas rangovas), o dėl kelio sugadinimo kaltam, fiziniam ar juridiniam asmeniui siunčiamas reikalavimas atlyginti patirtą žalą (visas su kelio remontu VRSA patirtas sąnaudas) pagal patvirtintą atliktų darbų sąmatą.

IV SKYRIUS DARBŲ PLANAVIMAS IR ATLIKIMAS

12. Sugadintų kelių remonto darbai planuojami ir vykdomi vadovaujantis galiojančiais kelių statybą ir priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Kai kelią sugadinę asmenys sutinka šio Aprašo 9.4 papunktyje numatyta tvarka suremontuoti faktinių duomenų patikrinimo akte užfiksuotus kelio sugadinimus patys arba padengti VRSA padarytą žalą ir visas kitas su padaryta žala susijusias Administracijos sąnaudas, prieš darbų atlikimo pradžią jie pateikia Susisiekimo skyriui suderinti darbų atlikimo planą, kuriame nurodomas darbus atliksiantis rangovas, darbų atlikimo grafikas ir dangų atstatymo skersinis profilis su darbų žiniaraščiu. Susiekimo skyriaus įgaliotiems darbuotojams suderinus (arba nustatčius trūkumą, kuriuos per numatytą terminą asmuo pašalina) asmens numatomų sugadinto kelio remonto darbų atlikimo planą, darbus atliksiantį rangovą (jo kvalifikaciją ir kt.), darbų atlikimo grafiką ir dangų atstatymo skersinį profilį su darbų žiniaraščiu, dėl kelio sugadinimo kaltas asmuo gali pradėti ir atlikti kelio remonto darbus. Jei asmuo, vadovaudamasis Aprašo 9.4 papunkčiu, pasirenka ir sutinka atlyginti Administracijai visas sąnaudas dėl kelio sugadinimu padarytos žalos, jis per protingą terminą, nurodytą Administracijos papildomame rašte, gavęs asmens šio Aprašo 9.4 papunktyje numatytą sutikimą, turi atlyginti visas Administracijos sąnaudas dėl kelio sugadinimu padarytos žalos ir pateikti Administracijai tai patvirtinančius dokumentus.

14. Dėl kelio sugadinimo kaltas asmuo remonto darbus šio Aprašo 13 punkte numatyta tvarka gali pradėti tik su Administracija suderinęs darbų atlikimo planą, kuriame nurodomas darbus atliksiantis rangovas, darbų atlikimo grafikas ir dangų atstatymo skersinis profilis su darbų žiniaraščiu (visų minėtų dokumentų šalių pasirašytas vienas egzempliorius paliekamas Administracijai, kitas asmeniui).

V SKYRIUS DARBŲ KONTROLĖ IR PRIĖMIMAS

15. Jei sugadinto kelio remonto darbus atlieka 13 punkte numatyti asmenys, kelio remonto darbų vykdymo kontrolę pagal suderintą planą atlieka seniūnas ar seniūnijos darbuotojas (esant poreikiui kartu su Susisiekimo skyriaus darbuotoju).

16. Aprašo 13 punkte numatytiems asmenims atlikus kelio remonto darbus ir Administracijai pranešus apie jų pabaigą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atliekamas atliktų darbų patikrinimas. Patikrinimą atlieka seniūnas, Susisiekimo skyriaus darbuotojas ir Aprašo 13 punkte numatytų asmenų atstovas. Jei darbai atlikti tinkamai, pasirašomas kelio remonto darbų priėmimo perdavimo aktas (2 priedas). Jei nustatomi kelio remonto darbų trūkumai, Aprašo 13 punkte numatytų asmenų atstovams nurodomas terminas juos pašalinti. Iki trūkumų pašalinimo darbai laikomi nepriimtais ir nebaigtais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Savivaldybė turi teisę iš kelių sugadinusių asmenų reikalauti atlyginti visą žalą ir kompensuoti su padaryta žala susijusias sąnaudas.

18. Administracija gali taikyti eismo ribojimus, kelių būklės stebėseną ir kitas prevencines priemones siekdama sumažinti kelių sugadinimų skaičių.

KELIŲ DANGOS REMONTO DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20 m. _____ d.
data

1. BENDRIEJI DUOMENYS

Akto numeris: _____

Adresas: _____

Vieta (gatvė, kelias, gatvė, ruožas): _____

Koordinatės (LKS / WGS): _____

2. ŠALYS

Darbų užsakovas: _____
(Savivaldybė / seniūnija)

Atsakingas Administracijos atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. paštas)

Rangovas: _____
(įmonė / asmuo)

Atsakingas atstovas: _____
(vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. paštas)

3. ATLIKTŲ DARBŲ DUOMENYS

Darbų laikotarpis: nuo _____ iki _____

Darbų pobūdis: _____

Naudotos medžiagos / technologijos: _____

Suremontuoto kelio ruožo ilgis (m): _____ Plotis (m): _____ Plotas (m²):

Papildoma informacija: _____

4. DARBŲ KOKYBĖS ĮVERTINIMAS

Darbai atlikti pagal suderintą planą: [] Taip [] Ne

Darbų kokybė atitinka techninius reikalavimus: Taip Ne

Trūkumai (jei nustatyta): _____

Papildomos pastabos: _____

5. SPRENDIMAS DĖL DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO

Darbai priimami be pastabų

Darbai priimami su pastabomis ir nustatytu trūkumų šalinimo terminu iki _____

Darbai nepriimami dėl esminių neatitikimų

Papildoma informacija / sąlygos: _____

UŽSAKOVO (Administracijos (seniūnijos)) atstovas:

Vardas, pavardė: _____ Pareigos: _____

Parašas: _____ Data: _____

VEŽĖJO / RANGOVO atstovas:

Vardas, pavardė: _____ Pareigos: _____

Parašas: _____ Data: _____

SENIŪNIJOS atstovas (jei taikoma):

Vardas, pavardė: _____ Pareigos: _____

Parašas: _____ Data: _____

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
SUSISIEKIMO SKYRIUS**

FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIMO VIETOJE AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
(data)

(vieta)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Susisiekimo skyriaus

(darbuotojo (-ų), atlikusio (-ių) patikrinimą, pareigos, vardas ir pavardė)

vadovaudamasis (-iesi) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 27 straipsniu
ir Sugadintų kelių remonto (taisymo) tvarkos aprašu, atsižvelgdamas į

(asmens (-ų) kreipimasis (-aisi) ir (ar) institucijų pavedimai, kuriame (-iuose) nurodyti duomenys tikrinami)

dalyvaujant _____

(suinteresuotųjų asmenų vardai ir pavardės)

patikrino _____

(duomenys apie tikrinamą objektą (tikrinamo objekto adresas, kelio numeris ir kt.)

Patikrinimo metu nustatyta: _____

(aprašomi patikrinimo vietoje metu nustatyti faktiniai duomenys, galimas

kaltininkas)

Nustatytų sugadinimų pobūdis (pažymėti tinkamus):

- Duobės
- Įtrūkimai
- Provėžos
- Įgriuvos / įdubos
- Kelkraščio pažeidimai
- Neišvažiuojamas kelias
- Kiti:

Situacijos schema (jei reikia):

Patikrinime dalyvavę asmenys:

_____	_____
(vardas ir pavardė)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(parašas)
_____	_____
(patikrinimą atlikusio darbuotojo (-ų) pareigos)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(parašas)

PRIDEDAMA: _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL SUGADINTŲ KELIŲ SUTVARKYMO TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-03 Nr. A27-340(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-02 22:32:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-02 22:33:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-03 08:26:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-03 08:26:45 DBSIS