

VILNIAUS R. KABIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS
DIREKTORĖS AGNIEŠKOS GARNEGOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. 1
Kabiškės

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio veikla 2025 metais buvo organizuojama ir įgyvendinama vadovaujantis 2025 metais atnaujintais įstaigos nuostatais, 2023-2027 metų strateginiu planu bei atsižvelgiant į 2025 metų veiklos planą.

Įgyvendinant 2023–2027 metų strateginį planą, siekiama šių pagrindinių tikslų:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, stiprinti bendruomenės ryšius.
2. Saugios, patrauklios, kūrybiškumą skatinančios ir konkurencingos įstaigos kūrimas.
3. Gerinti įstaigos įvaizdį naudojant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.

1 strateginio tikslo įgyvendinimas. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T3-221(1.6 E) buvo pakeista vaikų lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis į „ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, kurios pagrindinė veikla yra nuo 1 iki 5 (arba 6) metų vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas“ bei patvirtinti nuostatai. Tai leido aiškiau apibrėžti įstaigos veiklos kryptį bei sudaryti prielaidas kryptingam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, atsižvelgiant į vaikų amžių ir ugdymosi poreikius.

Nuolat vykdoma pedagogų profesinio tobulėjimo programa, organizuojant seminarus, mokymus ir dalijimąsi gerąja praktika. Naujiems darbuotojams teiktos konsultacijos, praktinė pagalba ir grįžtamasis ryšys. Taip pat buvo vykdomos atviros veiklos, turėjusios gerų pokyčių ugdymo procese. Inicijuotas projektas „Skaičiuoju, matuoju – su skaičiais žingsniuoj!“ rajono mastu, kuriuo metu Vilniaus rajono pedagogai dalijosi tarpusavyje darbo patirtimi.

Užtikrinta švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams: teikta logopedo pagalba, mokinio padėjėjo pagalba, parengtos ir įgyvendintos pritaikytos ugdymo programos. Programos vykdytos glaudžiai bendradarbiaujant mokytojams, logopedui ir ugdytinių tėvams (globėjams). Vykdytas tikslinis bendradarbiavimas su Vilniaus rajono pedagogine psichologine tarnyba. Įgyvendinama emocinių įgūdžių lavinimo tarptautinė programa „Zipio draugai“ su priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais.

Aktyviai veikė Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė ir Vaiko gerovės komisija. 2025 metais įvyko 5 Ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės ir 7 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kurių metu aptarti ugdymo planai, metodinės priemonės, projektai, spręstos ugdymo(si) problemos ir pagalbos vaikams būdai. VGK nariai aktyviai tobulino savo žinias ir profesines kompetencijas dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose („Įtraukusis ugdymas – mokykla visiems“, „VGK darbo organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ ir kt.).

Reguliariai organizuojami bendri tėvų (globėjų) bei tėvų komitetų susitikimai, kuriuose buvo aptariami vaikų pasiekimai, iššūkiai, tėvai kviečiami įsitraukti į ugdymo procesą. Metų eigoje buvo organizuotos: 2 paskaitos tėvams (globėjams) tema „Sąmoninga tėvystė“ ir „Užkrečiamosios ligos: kaip apsaugoti savo ir kitų vaikus?“, Atvirų durų savaitė; Profesijų savaitė; Lietuvių kalbos savaitė.

Ypatingas dėmesys skirtas naujai atvykusiems vaikams ir jų šeimoms. Gruodžio mėnesį vykdyta anoniminė tėvų (globėjų) apklausa, kuria buvo siekiama įvertinti ugdymo proceso organizavimą, bendradarbiavimo su pedagogais kokybę bei numatyti tobulintinas sritis.

Tęsiamas bendradarbiavimas su kitais švietimo ir socialiniais partneriais. Taip pat pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys: su Mykolo Romerio Universiteto Žmogaus ir visuomenės studijų fakultetu, Vilniaus r. Avižienių vaikų lopšeliu-darželiu, Vilniaus r. Konstanto Parčevskio gimnazija, VšĮ „Senevita“, MB „Mokas inovacijos“.

Organizuoti įvairūs renginiai telkiantys visus įstaigos darbuotojus: Verbų pynimo dirbtuvės, išvyka į Zarasus, Pyragų diena, Kalėdinė popietė.

2 strateginio tikslo įgyvendinimas. Įstaigoje kryptingai kuriama saugi, patraukli ir kūrybiškumą skatinanti aplinka. Biudžeto lėšos naudotos racionaliai. 2025 metais atlikti elektros instaliacijos keitimo darbai visoje įstaigoje, vasaros laikotarpiu suremontuotos vienos grupės patalpos, atnaujinta lauko žaidimų įranga, įrengti nauji lauko žaidimų įrenginiai, įdiegta elektrinių vartų automatika, užtikrinanti didesnę teritorijos saugumą.

Formuojant sveikos gyvensenos nuostatas, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biuru. Reguliariai organizuoti specialistų vizitai ir edukaciniai užsiėmimai sveikatinimo temomis (suorganizuotos 8 edukacijos/ užsiėmimai).

Vaikams sudarytos palankios sąlygos dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose (šokiai, robotika, anglų kalba, karate).

Taip pat buvo suderinta ir patvirtinta 2025-2030 m. sveikatos stiprinimo programą „Sveikatingumo takeliu“, kuria siekiama formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis pedagogų bei bendruomenės pastangomis kurti integruotą, visą apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.

Siekdama stiprinti tvarumo kultūrą ugdymo procese, įstaiga prisijungė prie darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“.

3 strateginio tikslo įgyvendinimas. Siekiant gerinti įstaigos įvaizdį ir nuosekliai kelti ugdymo proceso kokybę, 2025 metais buvo investuota į šiuolaikines informacines technologijas - įsigyti 2 interaktyvūs ekranai, mobilieji telefonai kiekvienai grupei bei kita ugdymo procesui reikalinga IT įranga. Šios priemonės sudarė galimybes pedagogams taikyti inovatyvius, vaikų amžių ir poreikius atitinkančius ugdymo metodus, skatinti vaikų aktyvų įsitraukimą, kūrybiškumą bei skaitmeninių kompetencijų ugdymą nuo ankstyvojo amžiaus.

Nepaisant teigiamų pokyčių technologijų srityje, išlieka reikšminga problema – aktų salės ir atskirų kabinetų trūkumas. Ši infrastruktūros stoka riboja galimybes pilnavertiškai organizuoti didesnio masto renginius, šventes, tėvų susirinkimus, bendruomenės susibūrimus bei įvairias ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas. Taip pat sudėtingiau sudaryti tinkamas sąlygas individualioms ar grupinėms specialistų konsultacijoms, metodiniams pasitarimams bei kryptingam vaikų ugdymo poreikių tenkinimui. Todėl aktų salės ir papildomų kabinetų įrengimas būtų svarbus žingsnis užtikrinant visapusišką ugdymo proceso organizavimą, stiprinant bendruomenės bendradarbiavimą bei sudarant palankesnes sąlygas vaikų socialinei, emocinei ir kūrybinei raidai.

Apibendrinant galima teigti, kad vaikų lopšelio-darželio veikla 2025 metais vyko nuosekliai ir kryptingai, orientuojantis į kokybišką ugdymo procesą, bendruomenės poreikių tenkinimą bei modernios ir saugios aplinkos kūrimą. Visos veiklos buvo planuojamos ir vykdomos atsižvelgiant į strateginius prioritetus, įtraukiant bendruomenės narius į sprendimų priėmimą, stiprinant ugdytinių socialinius, kūrybinius bei sveikos gyvensenos įgūdžius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo organizavimą pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir atliepti vaikų poreikius bei amžiaus tarpsnių ypatumus, parengti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>100 proc. pedagoginių darbuotojų išanalizavę ikimokyklinio ugdymo programos gaires.</p> <p>Organizuojamos diskusijos ir vykdomos konsultacijos su visais įstaigos pedagoginiais darbuotojais bei programos atnaujinimo darbo grupės nariais dėl esminių programos turinio nuostatų.</p> <p>Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. parengta, suderinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>Organizuotas susitikimas su ugdytinių tėvais (globėjais), skirtas atnaujintos programos pristatymui ir jų įtraukimui į ugdymo procesą.</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai planuoja ir organizuoja ugdymo(si) procesą vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p>	<p>Atnaujinta Vilniaus r. Kabiškių vaiku lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa. Programai pritarta Vilniaus rajono savivaldybės Mero 2025 m. birželio 5 d. potvarkiu Nr. M 22-2501 (2.1E). Programa patvirtinta Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2025 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-71 (1.3).</p> <p>Visuotinio tėvų (globėjų) susirinkimo metu 2025 m. rugsėjo 9 d. pristatyta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. planuoja ir organizuoja ugdymo(si) procesą vadovaujantis atnaujinta programa.</p>

<p>1.2. Plėtoti ir stiprinti bendravimu bei bendradarbiavimu grįstus santykius su ugdytinių tėvais (globėjais), integruojant sąmoningos tėvystės ugdymo principus į lopšelio-darželio bendruomenės kultūrą.</p>	<p>Siekiant sustiprinti santykius su ugdytinių tėvais (globėjais) bei integruoti sąmoningos tėvystės ugdymo principus į lopšelio-darželio kultūrą, sukurti pozityvią ir atvirą bendradarbiavimo aplinką, kurioje tėvai (globėjai) ir pedagogai veikia kaip lygiateisiai partneriai, dalijasi atsakomybe už vaiko ugdymą, sąmoningai reflektuoja ir kartu skatina vaiko emocinę, socialinę bei asmeninę raidą.</p>	<p>Organizuojami bendri renginiai, edukacijos, seminarai sutelkiantys įstaigos bendruomenę – ugdytinius, tėvus (globėjus), pedagoginius darbuotojus, administraciją.</p> <p>Ugdytinių tėvai (globėjai) aktyviai įsitraukia į vaikų ugdymo procesą, bendruomenės veiklas, šventes, projektus ar savanorišką veiklą.</p> <p>Organizuojamos atvirų durų savaitės ugdytinių tėvams (globėjams).</p> <p>Ugdytinių tėvai (globėjai) dalyvauja metinio veiklos plano rengime bei įstaigos įsivertinimo procese.</p> <p>Atlikta ugdytinių tėvų (globėjų) apklausa, skirta įvertinti bendradarbiavimo su pedagogais efektyvumą, tėvų įsitraukimo lygį, bei nustatyti tolesnes tobulinimo sritis.</p>	<p>Organizuoti įvairūs bendri renginiai, skatinantys bendruomeniškumą ir tėvų įsitraukimą: Trijų Karalių viešnagė, Šeimos sporto šventė, Šeimos šventė, Eilėraščių popietė su tėvais, Pyragų diena, Eglutės įžiebimo šventė. Taip pat surengta edukacinė veikla – Kalėdinių atvirukų gamybos popietė. Organizuota pažintinė išvyka į Kunos parką. Įstaigos erdves papuošė parodos „Rudenėlio gėrybės“ ir „Velykėlės iš antrinių žaliavų“, kurios skatino ugdytinių ir jų tėvų (globėjų) kūrybiškumą, tvarumą ir saviraišką.</p> <p>Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono PPT ir Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, organizuotos 2 paskaitos/ seminarai tėvams (globėjams) – balandžio 9 d. paskaita „Sąmoninga tėvystė“ ir spalio 28 d. seminaras „Užkrečiamosios ligos: kaip apsaugoti savo ir kitų vaikus?“.</p> <p>Vasario 24-28 ir kovo 3-7 dienomis vyko lietuvių kalbos savaitė tėvams (globėjams).</p> <p>Kovo 24 – balandžio 4 dienomis vyko atvirų durų savaitė. Tėvai</p>
---	---	---	--

			<p>(globėjai) buvo kviečiami praverti grupių duris ir iš arti susipažinti su ugdymo procesu, aplinka bei kasdienybe.</p> <p>Balandžio mėnesį organizuota „Profesijų savaitė“, kurios metu tėvai (globėjai) įsijungė į ugdomasias veiklas ne kaip stebėtojai, o kaip dalyviai.</p> <p>Gruodžio mėnesį atlikta anoniminė tėvų (globėjų) apklausa, kuria buvo siekiama įvertinti ugdymo proceso organizavimą, bendradarbiavimo su pedagogais kokybę bei numatyti tobulintinas sritis. Apklausoje dalyvavo 49 % tėvų (globėjų). Rezultatai parodė, kad vaikų lopšelis-darželis vertinamas labai palankiai.</p>
<p>1.3. Skatinti pedagoginių darbuotojų profesinį augimą, užtikrinant nuolatinį jų tobulėjimą, bei kurti teigiamą mikroklimatą bendruomenėje.</p>	<p>Siekiant pagerinti pedagoginę praktiką ir ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas visiems pedagoginiams darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, aktyviai naudotis šiuolaikinėmis inovatyviomis priemonėmis bei dalintis gerąja darbo patirtimi.</p> <p>Siekiant sustiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo</p>	<p>100 % pedagoginių darbuotojų, ne mažiau kaip 5 dienas per metus, dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (seminaruose, mokymuose, kursuose ir kt.).</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai inicijuoja praturtintas inovatyviais metodais veiklas. Į ugdymo procesą integruojamos ugdymo priemonės, kurios skatina kūrybiškumą ir inovatyvų mokymąsi.</p>	<p>100 % pedagogų pasinaudojo ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Ugdymo meistrai“ siūlomais mokymais, seminarais, o taip pat dalyvavo kituose kvalifikacijos mokymuose.</p> <p>100 % mokytojų padėjėjų bei mokinio padėjėja dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.</p> <p>Techninio personalo darbuotojai taip pat</p>

	<p>kompetencijas, kurti aplinką, kurioje visi bendruomenės nariai jaustųsi gerbiami, saugūs ir palaikomi.</p>	<p>Pedagoginiai darbuotojai dalijasi darbo patirtimi, organizuodami atviras veiklas bei dalyvaudami kitų pedagogų organizuojamuose veiklose ar renginiuose.</p> <p>Pedagoginių darbuotojų veikla reguliariai aptariama ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės posėdžiuose.</p> <p>Organizuojami renginiai ir susitikimai, sutelkiantys visus įstaigos darbuotojus.</p>	<p>tobulino žinias ir įgijo naujų dalyvaudami įvairiuose mokymuose, seminaruose (Emocinė lyderystė; Gaisrinės saugos mokymai; Civilinės saugos mokymai; Higienos įgūdžių mokymai; Maitinimo organizavimo konferencija ir kt.).</p> <p>Naujiems darbuotojams organizuoti Pirmosios pagalbos mokymai, Higienos įgūdžių ir maisto saugos mokymai, Vaikų turizmo renginių vadovo mokymai.</p> <p>Inicijuotas ir organizuotas Vilniaus rajono ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančių švietimo įstaigų projektas „Skaičiuoju, matuoju – su skaičiais žingsniuoj!“ projektas (kovo-balandžio mėn.).</p> <p>Organizuotos tradicinės šventės, akcijos ir pan. (Sausio 13-osios minėjimas; Užgavėnės; Skaitovų konkursas; akcija „Savaitė be patyčių“; Vaikų gynimo dienos šventė; Tolerancijos diena ir kt.).</p> <p>Organizuotos netradicinės šventės, veiklos, akcijos (šventė Rugsėjo 1-oji;</p>
--	---	--	--

		<p>Žodžio „ačiū“ diena; Gimtosios kalbos diena; Akcija „Nenurašyk, o palaikyk“; Akcija „Szkola do hymnu“; Sporto pramoga „Nykštukų bėgimas“; Išvyka į kalėdinį Vilnių ir kt.).</p> <p>Dalyvauta Vilniaus miesto savivaldybės muzikiniame projekte „Kolėdy i pastoralki polskie – kolędowanie na Wileńszczyźnie“; Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančių švietimo įstaigų trumpalaikiame edukaciniame projekte „Kaziuko tautų mugė“; Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančių švietimo įstaigų socialinio-emocinio intelekto ugdymo projekte „Mano užuovėja“; Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančių švietimo įstaigų vaikų meninio skaitovų konkurse „Aš augu Lietuvoje“ II etape.</p> <p>Pedagogai ir specialistai dalyvavo Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų</p>
--	--	--

		<p>socialinio-emocinio intelekto ugdymo projekto „Mano užuovėja“ baigiamajame renginyje – gerosios patirties sklaidos praktinėje konferencijoje ir pristatė savo veiklą.</p> <p>Bendradarbiaujant su Nemenčinės seniūnija, pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvavo Kabiškių skvero atidarymo renginyje.</p> <p>Visi pedagoginiai darbuotojai reguliariai organizuoja atviras veiklas (vyko 8 atviros veiklos įstaigoje) bei dalyvauja kolegų atvirose veiklose tiek savo įstaigoje, tiek kitose ikimokyklinio ugdymo įstaigose (stebėtos 4 veiklos). Visos vedamos ar stebimos atviros veiklos yra aptariamoms Ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės posėdžiuose (vyko 5 posėdžiai).</p> <p>Tęsimas bendradarbiavimas su VšĮ „Kultūra vaikams“, Anglų kalbos mokykla „AngluLogos“, Sporto klubui „Atemi, Kabiškių bendruomene ir Nemenčinės kultūros centro Kabiškių skyriumi. Organizuojami bendri renginiai, susitikimai,</p>
--	--	---

		<p>veiklos (Vasario 16-oji; Šeimos šventė, Eglutės įžiebimo šventė ir kt.).</p> <p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus rajono švietimo įstaigomis: Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija (2025-01-13 Nr. 204); Vilniaus r. Avižienių vaikų lopšeliu-darželiu (2025-04-30 Nr. BS-7). Organizuotas nuotolinis susitikimas su Avižienių vaikų lopšelio-darželio ugdytiniais.</p> <p>Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su MB „Mokas inovacijos“ ir socialinės globos įstaiga VšĮ „Senevita“ (2025-05-06 Nr. BS-8). Organizuotos 2 išvykos su ugdytinių koncertine programa į socialinės globos įstaigą „Senevita“ (spalio ir gruodžio mėn.).</p> <p>Organizuoti renginiai, susitikimai telkiantys įstaigos darbuotojus (balandžio mėn. – Verbų pynimo dirbtuvės; spalio mėn. – išvyka į Zarasus; lapkričio mėn. – Pyragų diena, gruodžio mėn. – Kalėdinė popietė).</p> <p>Bendradarbiaujant su kitų įstaigų ir įmonių</p>
--	--	--

			<p>specialistais, buvo organizuoti įvairūs spektakliai ir edukacinės veiklos vaikams („Kelionė į miestą“; „Kosminis skrydis“; „Grūdelis ir Cukrelis“; „Atliekų rūšiavimas“ ir kt.).</p>
<p>1.4. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius ir užtikrinti sąlygas ugdytinių fiziniam aktyvumui, sveikai mitybai bei emocinei gerovei puoselėti.</p>	<p>Siekiant stiprinti ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžius bei gerinti fizinę ir emocinę sveikatą, tęsti sveikatos stiprinimo metų programos įgyvendinimą.</p>	<p>Tęsiamas sveikatos stiprinimo 2020-2025 metų programos „Sveikatingumo takeliu“ įgyvendinimas.</p> <p>Parengta ir pateikta suderinimui 2025-2029 metų sveikatos stiprinimo programa.</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai planuoja ir organizuoja įvairias veiklas bei užsiėmimus vadovaujantis sveikatos stiprinimo programa.</p> <p>Ugdytiniai aktyviai dalyvauja sveikatinimo veiklose, suvokia sveikos mitybos svarbą ir geba pasirinkti sveikus įpročius.</p>	<p>Įgyvendinant programą „Sveikatingumo takeliu“ buvo rengiami įvairūs projektai, akcijos, prevencinės veiklos, renginiai sveikatingumo tema. Į veiklą įtraukti ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai), pedagoginiai darbuotoja bei kiti bendruomenės nariai.</p> <p>Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio 2025-2030 m. sveikatos stiprinimo programai pritarta Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio tarybos 2025 m. kovo 24 d. protokoliniu sprendimu Nr. 2. Programa patvirtinta Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-48 (1.3.).</p> <p>Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos</p>

		<p>biuru (2025-01-10 Nr. Su-15). Reguliariai kviečiami sveikatos biuro specialistai, kurie organizuoja užsiėmimus ugdytiniam įvairiomis temomis (Sveiki dantukai; Kur gyvena pavojai?; Saugus elgesys vasarą; Žarnyno infekcijos ir kt.).</p> <p>Tęsiamas bendradarbiavimas su AB „Žemaitijos pienas“ dėl produktų tiekimo pagal programą „Pienas vaikams“ (2024 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. 2408p).</p> <p>Pasirašyta sutartis su VšĮ „Vaiko labui“ dėl tarptautinės socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo programos „Zipio draugai“ įgyvendinimo įstaigoje (2025-04-22 Nr. 115/V/ZD/2025). Programoje dalyvauja priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai.</p>
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir patvirtinti Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio nuostatai.	Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T3-221(1.6 E).
3.2. Sudarytos sąlygos įstaigos pedagogams skleisti gerąją patirtį, tobulinti lyderystės gebėjimus ir mentorystės įgūdžius.	Vadovaujantis sudarytomis bendradarbiavimo sutartimis su mokymo įstaigomis, užtikrintos sąlygos net 4 studentams/ mokiniam atlikti profesinę praktiką mūsų įstaigoje:

	<p>- Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto studentės praktika (2025 m. vasario 20 d. sutartis Nr. 250000-SU-415);</p> <p>- Vilniaus Kolegijos Pedagogikos fakulteto studentės praktika (2025 m. kovo 6 d. sutartis Nr. PDF-P1-236);</p> <p>- Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro mokinės praktika (2025 m. gegužės 15 d. Nr. 6U);</p> <p>- Vilniaus Kolegijos Pedagogikos fakulteto studentės praktika (2025 m. spalio 3 d. sutartis Nr. PDS-PDG-P1-727).</p>
3.3. Optimizuotas personalo funkcijų paskirstymas.	Atsižvelgiant į ugdytinių poreikius, didžiausias leistinas pareigybių skaičius per metus padidintas 0,25 et. (logopedo), kas leido optimizuoti personalo funkcijų paskirstymą.
3.4. Koordinuotas DBSIS diegimas ir administravimas bei pasirengimas pereiti prie centralizuotų dokumentų valdymo paslaugų.	Siekiant užtikrinti efektyvų DBSIS diegimą, jos administravimą ir pasirengimą pereiti prie centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo paslaugų, sudaryta DBSIS diegimo įstaigoje komanda, paskirti administratoriai bei patvirtintas paslaugų veiksmų planas.
3.5. Inicijuotas esamų vidaus veiklos dokumentų atnaujinimas bei naujų vidaus veiklos dokumentų parengimas.	<p>Visi dokumentai atitinka galiojančius LR teisės aktus, šiuolaikinės dokumentų valdymo politikos bei ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, atliepia lopšelio-darželio bendruomenės narių poreikius, įstaigos savitumą, padeda kurti įstaigoje atsakomybės strategiją.</p> <p><u>Atnaujinta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. sausio 23 d. įsakymas Nr. V-10 (1.3.); - Darbuotojų saugios darbo aplinkos politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. V-14 (1.3.); - Smurto ir priekabiavimo prevencijos tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V-33(1.3.); - Dovanų politikos aprašas, direktoriaus 2025 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. V-76 (1.3.); - Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-94 (1.3.E). <p><u>Parengta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas,

	<p>direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-1 (1.3.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. kovo 5 d. įsakymas Nr. V-34 (1.3.); - Vaikų, nemiegančių pietų miego, užimtumo organizavimo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. V-68 (1.3); - Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. birželio 25 d. įsakymas Nr. V-74 (1.3); - Veiklos kokybės įvertinimo tvarkos aprašas, direktoriaus 2025 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. V-75 (1.3); - Ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-132 (1.3.E). <p>Su atnaujintais bei naujai parengtais dokumentais supažindinti lopšelio-darželio bendruomenės nariai.</p>
<p>3.6. Organizuoti privalomi mokymai visiems įstaigos darbuotojams, teiktos individualios konsultacijos bei sutvarkyta su mokymais susijusi dokumentacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vadovaujantis nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigaliojusiais Darbo kodekso bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimais, organizuoti privalomi mokymai „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“ bei sudaryta komisija atsakinga už smurto ir priekabiavimo prevencijos įstaigoje įgyvendinimą bei smurto ar priekabiavimo atvejams tirti. - Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos 1996 m. lapkričio 19 d. įstatymo Nr. I-1623 (suvestinė redakcija nuo 2025-01-01 iki 2025-12-3196) 18 straipsnio 5 dalimi, organizuoti privalomi mokymai „Pasirengimas mobilizacijai“ ir „Pilietinis pasipriešinimas“. <p>Mokymus išklaušė ir pateikė pažymėjimus 100 % darbuotojų.</p>
<p>3.7. Dalyvavimas projekte „Bon dla nauczyciela polonijnego – edycja 2025 obejmująca cały świat“.</p>	<p>Pasirašyta sutartis su Fundacija „Pomoc Polakom na Wschodzie“ im. Jana Olszewskiego (2025-12-08 Nr. 313/B/IRJP/2025) dėl projekto „Bon dla</p>

	nauczyciela polonijnego – edycja 2025 obejmująca cały świat“. Projekcie dalywawo 2 pedagogai, kurie pasinaudojo projekto „Bon dla nauczyciela polonijnego – edycja 2025 obejmująca cały świat“ suteiktomis galimybėmis.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadybos kompetencijos.
7.2. Laiko planavimo ir valdymo kompetencijos.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybės gerinimą, stiprinant ugdymo turinio planavimą, kryptingai taikant aktyviuosius ugdymo(si) metodus ir nuosekliai stebint vaikų pasiekimus bei pažangą.</p>	<p>Pagerinta ugdymo(si) proceso kokybė, užtikrinant kryptingą, vaikų poreikius ir gebėjimus atitinkantį ugdymo turinio planavimą bei aktyvų vaikų įsitraukimą į ugdymo(si) veiklas.</p>	<p>100 % pedagoginių darbuotojų ugdymo(si) procesą planuoja vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Parengti ir taikomi individualūs ugdymo planai vaikams, kuriems reikalinga pagalba, atsižvelgiant į jų individualius poreikius ir gebėjimus.</p> <p>Veikia nuosekli vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimo sistema: 100 % vaikų pasiekimai ir pažanga dokumentuojama pagal pasiekimų žingsnius ir ugdymo sritis; sisteminė pažangos analizė atliekama ne rečiau kaip 2 kartus per metus (spalio ir gegužės mėn.); stebėsenos rezultatai ne rečiau kaip 2 kartus per metus aptariami metodinės grupės posėdžiuose, priimami sprendimai ugdymo tobulinimui.</p> <p>Ugdymo procese kryptingai stiprinamas lietuvių kalbos ugdymas daugiakalbėje aplinkoje: 100 % lietuvių kalbos mokytojų tobulina profesines kompetencijas; ugdymo planuose numatomos kryptingos lietuvių kalbos veiklos.</p>
<p>8.2. Nuosekliai stiprinti pedagoginių darbuotojų profesines, metodines ir bendrąsias kompetencijas, kuriant motyvuojančią, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grįstą darbo kultūrą.</p>	<p>Sustiprintos pedagoginių darbuotojų profesinės, metodinės ir bendrosios kompetencijos, sudarant sąlygas nuolatiniam kvalifikacijos tobulinimui ir gerosios patirties sklaidai. Formuojama pozityvi, bendradarbiavimu ir</p>	<p>100 % pedagoginių darbuotojų (ne mažiau kaip 40 valandų per metus) dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose, tobulindami profesines kompetencijas.</p> <p>Ne mažiau kaip 50 % pedagoginių darbuotojų dalijasi darbo patirtimi, pristato ir demonstruoja gerąją ugdymo</p>

	<p>pasitikėjimu grįsta darbo kultūra, skatinanti profesinį augimą ir kolegialų mokymąsi.</p>	<p>praktiką įstaigos viduje (veiklos, pristatymai ir kt.).</p> <p>Pedagoginių darbuotojų veikla sistemingai aptariama ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės posėdžiuose (ne rečiau kaip 4 kartus per metus).</p>
<p>8.3. Plėtoti atvirą, konstruktyvų ir nuoseklų bendradarbiavimą su įstaigos bendruomene, stiprinant partnerystę su tėvais (globėjais) ir socialiniais partneriais.</p>	<p>Sustiprintas bendradarbiavimas su visa įstaigos bendruomene: darbuotojais, ugdytinių tėvais (globėjais) ir socialiniais partneriais, didinant jų įsitraukimą į ugdymo procesą ir įstaigos veiklas. Sukurta atvira, pagarbi ir bendruomeniškumą skatinanti aplinka, prisidedanti prie ugdymo kokybės gerinimo ir vaikų gerovės.</p>	<p>Organizuojami ne mažiau kaip 3 renginiai ar susitikimai, sutelkiantys visus įstaigos darbuotojus.</p> <p>Ugdytinių tėvai (globėjai) įtraukiami į ugdymo procesą organizuojant bendras veiklas, edukacijas, akcijas ir kt., kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 50 % šeimų.</p> <p>Ugdytinių tėvų (globėjų) nuomonė ir pasiūlymai renkami ne rečiau kaip 1 kartą per metus apklausomis ar diskusijomis, o gauti rezultatai apibendrinami ir naudojami tobulinant ugdymo procesą ir įstaigos veiklą.</p> <p>Organizuojami ne mažiau kaip 2 seminarai ar mokymai tėvams (globėjams).</p> <p>Plečiami ryšiai su socialiniais partneriais – pasirašomos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys, planuojamos ir įgyvendinamos ne mažiau kaip 2 bendros veiklos.</p>
<p>8.4. Užtikrinti saugią, estetišką, vaikų poreikiams pritaikytą ir ugdymą(si) skatinančią fizinę bei emocinę aplinką.</p>	<p>Sukurta saugi, estetiška ir vaikų poreikiams pritaikyta fizinė bei emociškai palanki ugdymo aplinka. Stiprinama vaikų sveikata ir sveikos gyvensenos įpročiai, nuosekliai įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą ir tvarios mokyklos principus, orientuotus į ilgalaikę</p>	<p>Nuosekliai įgyvendinama sveikatos stiprinimo 2020-2025 metų programa „Sveikatingumo takeliu“. 100 % grupių ugdymo procese integruoja fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo veiklas, numatytas sveikatos stiprinimo programoje. Per metus įgyvendinama ne mažiau kaip 10 programos veiklų.</p> <p>Per metus įgyvendinamos ne mažiau kaip 2 veiklos,</p>

	vaikų gerovę ir ugdymo kokybę.	integruojančios „Tvarios mokyklos 2030“ principus, į kurias įtraukiami vaikai, pedagoginiai darbuotojai ir ugdytinių tėvai (globėjai).
--	--------------------------------	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgas darbuotojų nedarbingumas, ligos, mokytojų trūkumas ir kt.).
9.2. Teisės aktų pakeitimai ir jų nepalankus reglamentavimas.
9.3. Išoriniai faktoriai (ekstremali situacija šalyje, force majeure aplinkybės ir kt.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktori Agnieška Gardena
Sėkmingai įgyvendino nustatytas, wpluotis bei atliko
papildomas iš anksto nenumatytas, tačiau veiksmingas
ir sėkmingas veiktas. Lapselip-dorogeliai taryba 2025 metu veikla
įvairino kaip vizuojantį lūkesčius (įstaigos tarybos 2026m.
sausio 30 d. posėdžio protokolas Nr.1)
įstaigos tarybos pirminke! Ramūnas Kūzas 2026 01 30

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai
kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės
aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Savivaldybės meras
 (į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Robert Duchrevič 2026-02-12
 (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas viršijanti lūkesčius.

Susipažinau.

Direktori
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Agnieška Gardena 2026-02-12
 (vardas ir pavardė) (data)