

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS R. KALVELIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS
(švietimo įstaigos pavadinimas)
MARIJOS KLENOVSKAJOS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-31 Nr. _____

Kalveliai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus r. Kalvelių vaikų lopšelio-darželio veikla buvo planuojama ir organizuojama kryptingai, laikantis įstaigos 2021–2025 metų strateginiu planu bei 2025 metų veiklos plano. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas vaikų ugdymo(si) kokybės užtikrinimui, palankios ir saugios ugdymosi aplinkos puoselėjimui, pedagogų profesinių gebėjimų stiprinimui bei bendruomenės narių įsitraukimo skatinimui.

Įstaiga aktyviai įgyvendino įvairias edukacines iniciatyvas, dalyvavo savivaldybės ir respublikos lygmens veiklose, ugdymo procese taikė inovatyvius metodus, orientuotus į patyriminį ir integruotą mokymą(si), ypatingą dėmesį skiriant STEAM ugdymo elementams. Dalyvauta ES paramos programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“.

Įvertinus 2021–2025 metų strateginio plano įgyvendinimą 2025 metais, nustatyta, kad numatyti tikslai ir uždaviniai buvo pasiekti, o suplanuotos priemonės įgyvendintos laiku ir tikslingai.

Įstaigoje naudojamas elektroninis dienynas „ELIIS“, kuris prisideda prie mokytojų ir ugdytinių tėvų informacinių technologijų įgūdžių tobulinimo.

Pedagogai skatinami nuolat tobulinti profesines kompetencijas ir dalytis gerąja patirtimi, taikant informacines technologijas ir užtikrinant veiklos skaidrumą. Per metus buvo puoselėjamos vaikų tautinės tradicijos ir skatinamas etnokultūrinis ugdymas.

2025 metais Kalvelių vaikų lopšelyje-darželyje buvo inicijuotas ir parengtas 2026–2028 metų strateginis veiklos planas, apibrėžiantis įstaigos prioritetus ir ilgalaikius tikslus.

Išvados

2025 metais Kalvelių vaikų lopšelio-darželio veikla buvo vykdoma kryptingai ir nuosekliai, užtikrinant ugdymo(si) kokybę, saugią aplinką ir pedagogų kompetencijų stiprinimą. Sėkmingai įgyvendinti 2021–2025 m. strateginio plano tikslai, taikyti inovatyvūs ugdymo metodai, stiprintas bendradarbiavimas su bendruomene. Užtikrinant veiklos tęstinumą, parengtas 2026–2028 metų strateginis veiklos planas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti kybišką ikimokyklinio ugdymo organizavimą pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>Parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa atitinka ugdytinių poreikius, amžiaus tarpsnių ypatumus, yra orientuota į visapusišką vaikų ugdymą, pasitelkiant žaidimą, kūrybiškumą ir aktyvų patyriminį mokymąsi.</p>	<p>Iki 2025-09-01 parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų išanalizavę ikimokyklinio ugdymo programos gaires.</p> <p>Organizuotas susitikimas su ugdytinių tėvais, atnaujintos programos pristatymui bei jų įtraukimui į ugdymo procesą. Koordinuojamas vertinamas, diegiama atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos diegimas įstaigoje</p>	<p>Įstaigoje parengta ir įgyvendinimui patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, orientuota į šiuolaikinius ugdymo principus ir bendruomenės lūkesčius. Programos nuostatos ir siekiami rezultatai pristatyti ugdytinių tėvams (globėjams) visuotinio susirinkimo metu. Ugdymo procesas organizuojamas užtikrinant vaikų poreikius atliepiančią, saugią ir aktyviam pažinimui palankią aplinką, taikant šiuolaikinius ugdymo metodus.</p>
<p>1.2. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus lopšelyje-darželyje.</p>	<p>Įsivertintos lopšelio-darželio galimybės planuoti ir organizuoti įtraukijį ugdymą.</p> <p>Užtikrinama pagalba kiekvienam ugdytiniui pagal jo poreikius.</p> <p>Vykdoma įtraukiojo ugdymo planavimo ir organizavimo</p>	<p>Atlikta įtraukiojo ugdymo planavimo ir organizavimo galimybių lopšelyje-darželyje anoniminė tėvų ir pedagogų apklausa.</p> <p>Švietimo pagalba (toliau ŠP) teikiama visiems ugdytiniams, kuriems nustatytas ŠP poreikis (100 proc.)</p> <p>Iki 2025-12-31 suorganizuoti individualūs mokytojų,</p>	<p>Atlikta anoniminė tėvų ir pedagogų apklausa, leidusi įvertinti įtraukiojo ugdymo planavimo ir organizavimo galimybes lopšelyje-darželyje.</p> <p>Švietimo pagalba suteikta visiems ugdytiniams, kuriems nustatytas švietimo pagalbos poreikis.</p>

	<p>stebėseną, teikiant mokytojams grįžtamąjį ryšį.</p>	<p>ŠP specialistų ir tėvų, auginančių specialiųjų poreikių vaikus, pokalbiai-konsultacijos (pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 kartus metuose).</p> <p>Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai planuodami ugdymo turinį teikia dėmesį įtraukiojo ugdymo principams: bendruomeniškumo puoselėjimui, ugdymo veiklos diferencijavimui ir ugdymo(si) būdų įvairovei.</p>	<p>Suorganizuoti 2 individualūs mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų), auginančių specialiųjų poreikių vaikus, pokalbiai-konsultacijos.</p> <p>Ugdymo turinio planavime ir įgyvendinime visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai nuosekliai taikė įtraukiojo ugdymo principus, užtikrindami ugdymo veiklų diferencijavimą, metodų įvairovę ir bendruomeniškumo stiprinimą.</p>
<p>1.3. Stiprinti bendradarbiavimą su Vilniaus r. švietimo įstaigomis organizuojant bendras projektines ugdymo(si) veiklas, šventes ir kitus renginius.</p>	<p>Suorganizuoti bendras projektines ugdymo(si) veiklas, šventes ir kitus renginius.</p>	<p>Bendradarbiaujant su kitomis Vilniaus r. švietimo įstaigomis, įgyvendintos bendros projektinės ugdymo(si) veiklos, šventės. Sustiprintas bendradarbiavimas su Vilniaus r. švietimo įstaigomis.</p>	<p>Per metus lopšelyje-darželyje vyko įvairios bendruomeninės iniciatyvos ir renginiai, į kuriuos aktyviai įsitraukė pedagogai, ugdytinių tėvai, kiti įstaigos darbuotojai bei socialiniai partneriai. Šios veiklos prisidėjo prie bendruomeniškumo stiprinimo, tarpusavio bendradarbiavimo plėtojimo ir įstaigos tradicijų puoselėjimo. Ugdytiniams sudarytos galimybės pažinti tautos kultūrinį paveldą, papročius ir tradicijas, ugdant jų pilietiškumą, vertybines nuostatas ir dvasinį sąmoningumą. Dalyvaudami konkursuose, projektuose ir parodose, vaikai stiprino tautinį ir pilietinį ugdymą.</p> <p>Toliau plėtojamas bendradarbiavimas su</p>

		<p>Kalvelių S. Moniuškos ir Kalvelių „Aušros“ gimnazijomis bei Rudaminos daugiafunkcinio kultūros centro Kalvelių ir Šumsko skyriumi.</p> <p>2025 m. vasario mėn. organizuota Užgavėnių šventė, kurioje kartu dalyvavo Vilniaus r. Kalvelių S. Moniuškos gimnazijos priešmokyklinės grupės ir pradinių klasių mokiniai bei bendruomenės nariai.</p> <p>2025 m. kovo 21 d. Kartu su Vilniaus r. Kalvelių S. Moniuškos gimnazija 2025 m. organizuotas bendras renginys „Wiosna radosna“.</p> <p>2025 m. gegužės 2 d. – 2025 m. gegužės 16 d. organizuota Vilniaus rajono Nemėžio krašto švietimo įstaigų ikimokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų virtuali kūrybinių darbų paroda „Ačiū tau, mamytė“, kuriame sudalyvavo visos lopšelio-darželio mokytojos, ugdytiniai kartu su tėvais.</p> <p>2025 m. gruodžio 5 d. Kartu su Vilniaus r. Kalvelių S. Moniuškos gimnazija 2025 m. organizuotas renginys „Zabawa Mikołajkowa“ (Susitikimas su Kalėdų seneliu).</p> <p>2025 m. gruodžio 11 d. organizuota Advento</p>
--	--	--

			<p>vakaronė į kurią buvo pakviesti Kalvelių „Aušros“ gimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupė.</p> <p>2025 m. sausio mėn. dalyvauta Nemėžio krašto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje parodoje „Snaigė – mano draugė“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025-02-10)</p> <p>2025 m. sausio mėn dalyvauta Vilniaus lopšelio-darželio „Žiogelis“ Respublikinėje, virtualioje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų (globėjų) ir mokytojų kūrybinėje STEAM parodoje „Sniego senio gimtadienis 2025“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. sausio mėn.).</p> <p>2025 m. vasario mėn. Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų (globėjų) r mokytojų kūrybinių darbų parodoje „Trispalvė mano lange“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. kovas).</p> <p>2025 m. vasario-kovo mėn dalyvauta Panevėžio lopšelio-</p>
--	--	--	--

			<p>darželio „Papartis“ Respublikiniame virtualiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų, tėvų/globėjų STEAM kūrybinių darbų parodoje „Karūna Lietuvai“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. kovo 11 d.).</p> <p>2025 m. vasario-kovo mėn. dalyvauta Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro Respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų ankstyvojo amžiaus vaikų virtualioje smulkiosios motorikos kūrybinių darbų parodoje „Trispalvė mano rankose“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. kovas).</p> <p>2025 m. vasario-kovo mėn dalyvauta Kauno lopšelio-darželio „Nežiniukas“ Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų ir tėvų STEAM kūrybinių darbų projekte „Tautinė apyrankė: Tvarumo ir tradicijų pynė“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. kovo 24 d.).</p> <p>2025 m. kovo mėn. dalyvauta Vilniaus r. Glitiškių vaikų lopšelio-darželio Vilniaus rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir</p>
--	--	--	--

			<p>mokytojų virtualioje kūrybinių darbų nuotraukų parodoje „Mažoj širdelėj – Lietuva“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. kovas).</p> <p>2025 m. kovo mėn. dalyvauta Respublikinėje STEAM kūrybinių darbų parodoje „Mano verba“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. kovas).</p> <p>2025 m. balandžio mėn. dalyvauta Vilniaus r. Rukainių gimnazijos Rukainių ikimokyklinio ugdymo skyriaus Vilniaus r. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų STEAM projekte „Linksmučiai – Velykų zuikučiai“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. balandis).</p> <p>2025 m. balandžio-gegužės mėn. dalyvauta Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos Nemėžio krašto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje parodoje „Spalvota puokštė Mamai“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. gegužė).</p> <p>2025 m. lapkričio 16 d. dalyvauta pilietinėje iniciatyvoje „Tolerancijos gatvė“.</p>
--	--	--	---

		<p>Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. lapkričio 18 d. 5R-155).</p> <p>2025 m. lapkričio-gruodžio mėn. dalyvauta Raseinių vaikų lopšelio-darželio „Liepaitė“ Respublikinėje ikimokyklinių ugdymo įstaigų virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Tvarus Kalėdų žaisliukas“.</p> <p>Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. gruodis).</p> <p>2025 m. gruodžio mėn. dalyvauta Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ekologinio sąmoningumo ugdymo projekte „Papuošk eglutę be plastiko“</p> <p>Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. gruodis).</p> <p>2025 m. gruodžio mėn. dalyvauta Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“ šalies ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančių įstaigų vaikų ir mokytojų kūrybinėse dirbtuvėse „Kai baltas angelas ateis“.</p> <p>Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. gruodis).</p> <p>2025 m. gruodžio mėn. dalyvauta Kauno r. Noreikiškių lopšelio-darželio „Smalsutis“ Respublikinėje ikimokyklinio ir</p>
--	--	--

			<p>priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje tvarių darbų parodoje „Advento angelas“. Gauta padėka už dalyvavimą (2025 m. gruodis).</p> <p>2025 m. gruodžio mėn. dalyvauta Kauno lopšelio-darželio „Dobilėlis“ Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybiniame projekte „Kalėdų senelio pirštinės“. Gauta Padėka už dalyvavimą (2025 m. gruodis).</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koordinuotas DBSIS diegimas ir administravimas bei pasirengimas pereiti prie centralizuotų dokumentų valdymo paslaugų.	Siekiant užtikrinti sklandų DBSIS diegimą, jo administravimą bei pasirengimą pereiti prie centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo paslaugų, įstaigoje sudaryta DBSIS diegimo komanda, paskirtas atsakingas administratorius ir patvirtintas veiksmų planas paslaugų įgyvendinimui.
3.2. Organizuoti privalomi mokymai įstaigos darbuotojams, teiktos individualios konsultacijos bei sutvarkyta su mokymais susijusi dokumentacija.	<p>Vadovaujantis nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigaliojusiais Darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimais, organizuojami privalomi mokymai „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“, taip pat sudaryta komisija, atsakinga už smurto ir priekabiavimo prevencijos įgyvendinimą įstaigoje bei atvejų tyrimą.</p> <p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies</p>

	paramos įstatymo (1996 m. lapkričio 19 d., Nr. I-1623, suvestinė redakcija nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31) 18 straipsnio 5 dalimi, organizuojami privalomi mokymai „Pasirengimas mobilizacijai“ ir „Pilietinis pasipriešinimas“. Mokymus išklause ir pateikė pažymėjimus 70 proc. darbuotojų.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

	paramos įstatymo (1996 m. lapkričio 19 d., Nr. I-1623, suvestinė redakcija nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31) 18 straipsnio 5 dalimi, organizuojami privalomi mokymai „Pasirengimas mobilizacijai“ ir „Pilietinis pasipriešinimas“. Mokymus išklause ir pateikė pažymėjimus 70 proc. darbuotojų.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>
---	--

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybę, orientuojantis į vaikų ugdymo(si) pasiekimus ir ugdymo proceso tobulinimą.	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa kryptingai taikoma ugdymo procese, nuosekliai analizuojamas jos poveikis vaikų ugdymo(si) pasiekimams, remiantis stebėseną ir refleksija tobulinamas ugdymo proceso organizavimas.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų ugdymo veiklas planuoja pagal atnaujintą programą, atsižvelgdami į vaikų pasiekimų stebėsenos duomenis. • Vykdoma ugdymo proceso stebėseną ir vaikų pasiekimų analizę ne mažiau kaip 2 kartus per metus. • Organizuoti ne mažiau kaip 2 metodiniai susirinkimai, skirti programos įgyvendinimo kokybės analizei ir refleksijai. • Organizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimai su ugdytinių tėvais, aptariant vaikų pažangą ir ugdymo(si) rezultatus.
8.2. Stiprinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą lopšelyje-darželyje, telkiant visą bendruomenę.	Įtraukiojo ugdymo principai nuosekliai taikomi ugdymo procese, užtikrinama savalaikė ir kokybiška švietimo pagalba kiekvienam vaikui pagal jo individualius poreikius, stiprinamas pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimas.	<p>100 proc. ugdytinių, kuriems nustatytas švietimo pagalbos poreikis, gauna reikiamą (specialistų konsultacijos, pritaikytas ugdymo planas ir priemonės, atitinkančios vaiko individualius poreikius) švietimo pagalbą.</p> <p>Vykdoma įtraukiojo ugdymo organizavimo stebėseną, mokytojams teikiamas grįžtamasis ryšys (ne mažiau kaip 2 kartus per metus).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizuotos individualios konsultacijos mokytojams, Švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (ne mažiau kaip 2 kartus per

		metus). • Atlikta viena tėvų ir pedagogų apklausa dėl įtraukiojo ugdymo kokybės.
8.3. Plėtoti bendradarbiavimą su Vilniaus rajono švietimo įstaigomis, įgyvendinant bendras ugdymo ir bendruomenines iniciatyvas.	Sustiprintas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, organizuojamos bendros projektinės veiklos, renginiai ir šventės, sudarančios sąlygas ugdytinių socialinių, kultūrinių kompetencijų ugdymui bei pedagogų profesiniam augimui.	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 bendros (kartu organizuotos) projektinės ugdymo(si) veiklos su Vilniaus rajono švietimo įstaigomis per metus. • Suorganizuoti renginiai ar edukacinės veiklos. • Bendradarbiavimo rezultatai fiksuojami raštu: paruošti veiklų aprašai, refleksijos ir viešinimas bendruomenėje (pvz., mokyklos tinklalapyje ar socialiniuose tinkluose). • Nuolatiniai ryšiai su partneriais palaikomi per reguliarius kontaktus: ne mažiau kaip 1 susitikimas arba bendradarbiavimo veikla per ketvirtį.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei bet kuriomis priemonėmis pašalinti)

9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas)

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos numatytos metų veiklos įgyvendintos ir įgyvendinti visi suplanuoti darbai.

Direktoriaus metų veiklą vertinu gerai
į pareigas būrybas
įvertinimai
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) Renata Duden (vardas ir pavardė) 2026-02-03 (data)

(į pareigas priimančio asmens, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgalioto asmens / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ys esmės užduotys įvykdytos, galėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai.

Savivaldybės meras (parašas) Robert Ducelevič (vardas ir pavardė) 2026-02-12 (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas atitinka lūkesčius.

Susipažinau.

Direktorė (parašas) Marija Klumavskaja (vardas ir pavardė) 2026-02-12 (data)

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)