

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS IRENOS MAZAILO
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02- Nr. _____
Pakenė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)
Nebuvo.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai
Nebuvo

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

--

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. 2026 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus pagal jo gebėjimus ir galias.</p>	<p>8.1.1. Siekiant ugdymo kokybės stebimi pasiekimų rodikliai. Remiantis duomenų analize teikiama pagalba mokiniams.</p> <p>8.1.2. Veiksmingai teikiama rekomenduojama švietimo pagalba. Vykdomas mokinio individualios pažangos stebėjimas.</p> <p>8.1.3. Mokiniai sėkmingai dalyvauja NMPP ir PUPP.</p> <p>8.1.4. Atnaujintas Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir stebėsenos tvarkos aprašas.</p>	<p>Bendras mokinių metinis pažangumas padidėja bent 10 % lyginant su praeitais mokslo metais.</p> <p>Atsižvelgiant į rekomendacijas, VGK nutarimus ir pagal mokyklos galimybes teikiama mokinio padėjėjo, soc. pedagogo, psichologo pagalba SUP mokiniams.</p> <p>5-10 kl. mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti mokytojų dalykininkų konsultacijose. NMPP ir PUPP atskirų dalykų rezultatų vidurkiai ir išlaikymas ne žemesni nei šalies atskirų dalykų vidurkiai.</p> <p>Atnaujintas ir patvirtintas Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir stebėsenos tvarkos aprašas.</p>
<p>8.2. Kurti tvarumą, sveiką gyvenseną, emocinę sveikatą ir saugumą atliepiančią aplinką.</p>	<p>8.2.1. Inicijuotos priemonės, skatinančios tvarų verslumą, mokinių socialinę veiklą, sveiką gyvenseną ir emocinę sveikatą.</p> <p>8.2.2. Įgyvendinama įvairi prevencinė veikla.</p>	<p>Mokykloje įgyvendinama darbotvarkė „Tvari mokykla 2030“ ir realizuojamos praktinės tvarumo veiklos.</p> <p>Vykdomos sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos pagal 2025-2029 m. sveikatos stiprinimo programą „Sveiki ir laimingi drauge“.</p> <p>Dalyvaujama Vilniaus rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projekte.</p> <p>5-10 kl. mokiniai ir mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip 2 sveikatos ir geros savijautos stiprinimo renginiuose.</p> <p>Įgyvendinamos ankstyvosios prevencijos programos „Zypio draugai“ ir „Obuolio draugai“.</p> <p>Organizuota sąmoningumo didinimo savaitė „Be patyčių“.</p> <p>Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biuru organizuojamos asmens</p>

		higienos, sveikatos stiprinimo pamokėlės, renginiai, kuriuose dalyvauja 80 % mokinių.
8.3. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai įsitraukti į mokykloje ir rajone vykstančius renginius, garsinti mokyklos vardą.	8.3.1. Kuriami glaudesni ryšiai bendruomenėje, kurie teigiamai veikia mokinių mokymo(si) motyvaciją ir pasiekimus. Bendra veikla, renginiai, išvykos sukurs bendrumo jausmą, stiprins tarpusavio santykius, bendradarbiavimą, siekiant bendrų tikslų. 8.3.2. Dalyvavimas rajoniniuose renginiuose garsins mokyklos vardą ir žinomumą.	Į nepamokines veiklas įtraukiama visa bendruomenė. Suorganizuoti 2-3 mokyklos bendruomenės bendri renginiai, išvykos. 40 % mokinių dalyvauja rajoniniuose renginiuose (olimpiadose, konkursuose, varžybose, parodose). 100 % veiklų ir renginių viešinama mokyklos internetiniame puslapyje ir socialiniuose tinkluose, bent 2 kartus per metus parašyti straipsniai apie mokyklos gyvenimą publikuojami spaudoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita.
9.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.
9.3. Lėšų stygius.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos suplanuotos užduotys įvykdytos. Numatyti rezultatai pasiekti. Buvo įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos, todėl Irenos Mazailo 2025 metų veiklos ataskaita įvertinta labai gerai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)
Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Robert Prcklnevič 2026-02-12
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau

L. e. direktoriaus pareigas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Irena Mazailo
(vardas ir pavardė)

2026-02-12
(data)