

**VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULĖS SLĖNIS“
KRISTINA MIKOLAJŪNIENĖ**

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 m.

d. Nr.

Riešė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus r. Riešės vaikų lopšelis-darželis „Saulės slėnis“ veikė kryptingai įgyvendindamas 2024-2028 metų strateginį planą ir 2025 metų veiklos planą, reaguodamas į kintančius bendruomenės poreikius, nacionalinius švietimo politikos prioritetus bei įstaigos plėtros kryptis. Metai išsiskyrė reikšmingais struktūriniais, organizaciniais ir ugdymo turinio pokyčiais, turėjusiais ilgalaikę įtaką įstaigos veiklos kokybei.

Vienas svarbiausių 2025 metų strateginių sprendimų – lopšelio grupės steigimas, sudarant galimybes ugdymą pradėti vaikams nuo 2 metų amžiaus. Šiam tikslui buvo kryptingai pritaikyta ugdymo aplinka, užtikrintos higienos normos atitinkančios sąlygos, atnaujintos patalpos, įsigytos vaikų amžių atitinkančios ugdymo priemonės. Lopšelio grupės veikla leido nuosekliai išplėsti ugdymo paslaugų spektrą ir užtikrinti ugdymo tęstinumą nuo ankstyvojo iki priešmokyklinio ugdymo.

Įgyvendinant strateginius pokyčius, pertvarkyta įstaigos struktūra, pakeistas įstaigos pavadinimas ir patvirtinti nauji nuostatai, aiškiai apibrėžiantys įstaigos funkcijas, atsakomybes ir valdymo principus. Siekiant sustiprinti vadybinį potencialą, 2025 metais pakeistos kai kurios pareigybės: ūkio vedėjos pareigybė transformuota į direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybę, o sekretorės pareigybė – į raštinės vedėjos, taip užtikrinant efektyvesnį administracinių procesų koordinavimą ir dokumentų valdymą.

2025 metais įstaiga aktyviai įsitraukė į Vilniaus rajono mastu diegiamą dokumentų valdymo sistemą DBSIS, kuri tapo reikšmingu žingsniu modernizuojant administravimą, didinant veiklos skaidrumą ir procesų efektyvumą. Kartu pradėtos naudoti ir kitos elektroninės programos, susijusios su ugdymo organizavimu, dokumentų rengimu, personalo ir finansų valdymu. Darbuotojai palaipsniui perpranta naujas sistemas, dalyvauja mokymuose, mokosi dirbti skaitmeninėje aplinkoje, o tai prisideda prie ilgalaikės organizacijos skaitmeninės brandos.

2025 metais ypatingas dėmesys skirtas ugdymo turinio kokybei. Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, kurios įgyvendinimas pradėtas nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Programos turinys grindžiamas vaiko aktyviu dalyvavimu, patyriminio ugdymo principais, STEAM elementų taikymu ir universalaus dizaino mokymuisi nuostatomis. Pedagogai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose, reflektavo ugdymo procesą, dalijosi gerąja patirtimi įstaigos, rajono ir respublikos mastu.

Strateginiame lygmenyje stiprinta įtraukiojo ugdymo sistema. Veikė Vaiko gerovės komisija, glaudžiai bendradarbiauta su pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, individualizuotas ugdymas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas specialiojo pedagogo etatas, kuris sustiprino pagalbos vaikui tęstinumą ir ugdymo kokybę.

Įgyvendinant sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo strategines kryptis, įstaigai suteiktas Aktyvios mokyklos statusas, tapęs svarbiu įvertinimu ir paskata kryptingai integruoti

judėjimą, sveiką gyvenimą ir aktyvias veiklas į kasdienį ugdymo procesą. Paraleliai pradėtas dalyvavimas projekte „Tvari mokykla“, kuris nukreipė bendruomenę į tvarių sprendimų, atsakingo vartojimo ir aplinkosaugos vertybių diegimą.

Didelis dėmesys buvo skiriamas bendruomenės stiprinimui ir mikroklimatui. 2025 metais minėtas įstaigos 50 metų jubiliejus tapo reikšmingu bendruomenę telkiančiu įvykiu, sustiprinusiu įstaigos tapatumą, pasididžiavimą ir bendradarbiavimą. Organizuotos bendros veiklos, šventės, edukaciniai renginiai ir išvykos prisidėjo prie pozityvios organizacinės kultūros kūrimo.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025 metais strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas buvo nuoseklus, kryptingas ir rezultatyvus. Įstaiga sėkmingai prisitaikė prie pokyčių, išplėtė ugdymo paslaugas, sustiprino ugdymo kokybę ir valdymo efektyvumą. Sukurti tvirti pagrindai tolesnei plėtrai, orientuoti į kiekvieno vaiko sėkmę, bendruomenės partnerystę ir tvarią organizacijos raidą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Lopšelio grupės steigimas, užtikrinant ugdymo proceso organizavimo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį.	Įsteigti lopšelio grupę (nuo 2 metų).	Nuostatų koregavimas, derinimas ir tvirtinimas su Vilniaus rajono savivaldybe ir įstaigos dokumentacijos atnaujinimas.	Vilniaus rajono savivaldybės 2025-05-14 Nr. T3-124 (1.6 E) sprendimu Dėl Vilniaus r. Riešės vaikų darželio struktūros pertvarkymo, pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“. 100 proc. atnaujinta dokumentacija dėl pavadinimo pakeitimo ir struktūros pokyčių.
	Sukurti reikiamą materialinę bazę, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais.	Paruošta ir įrengta lopšelio grupės erdvė pagal higienos, saugumo ir ugdymo standartus.	Įstaigoje sukurta ir atnaujinta materialinė bazė pagal Švietimo aprūpinimo standartus: įrengta viena lopšelio grupės (vaikams nuo 2 metų iki pradinio ugdymo) ir trys ikimokyklinio ugdymo grupių erdvės (vaikams nuo 3 metų iki pradinio ugdymo). Visos grupės aprūpintos amžių atitinkančiomis ugdymo priemonėmis, baldais ir įranga, atitinkančiomis higienos, saugumo ir ugdymo reikalavimus.

	Suteikti mokytojams galimybę tobulinti kvalifikaciją ir dalintis gerąja švietimo patirtimi.	Mokytojams užsakyta ilgalaikė programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“, kuriame akcentuotas „Universalus dizainas, orientuotas į visų vaikų poreikių užtikrinimą“ bei kitas temas. Pedagogai dalijasi gerąja švietimo patirtimi ir kelia aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	Visi 100 proc. pedagogų išklausė po 72 val. „Besimokančių darželių tinklo 2025“ mokymų, ataskaitos pristatytos metodiniame ataskaitiniame susirinkime, dalintasi gerąja patirtimi.
2. Tęsti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą, stiprinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą.	Siekiant visiems vaikams užtikrinti lygiavertį įsitraukimą į ugdymo procesą ir siektiną pažangą, skirtingų ugdymosi poreikių vaikams taikyti įtraukiuosius ugdymo metodus.	Pedagogai teikia naujas, modifikuotas užduotis, pagal atnaujintas programas dirba su universalaus dizaino metodika.	Įstaigoje nuosekliai tęstas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, užtikrinant skirtingų ugdymosi poreikių vaikų lygiavertį įsitraukimą į ugdymo procesą. Pedagogai, dirbdami pagal atnaujintas ugdymo programas, planavo ir taikė universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principus: diferencijavo ugdymo turinį, veiklas ir priemones, teikė individualizuotas ir modifikuotas užduotis pagal vaikų gebėjimus ir poreikius.
	Pritaikyti įtraukiasias ugdymo erdves, skatinančias skirtingų ugdymosi poreikių vaikams ugdytis ir tobulėti.	Sukurtos mokymosi erdvės su skirtingomis zonomis: ramybės, kūrybos, interaktyvios ir kt., kuriose yra sensorinių, technologinių ir ergonominių elementų.	Pritaikytos įtraukios ugdymo erdvės: visose grupėse įrengti ugdymo kampeliai pagal atnaujintas programas, sukurtos skirtingos funkcinės zonos. Įsigytos specialiosios priemonės (pasunkinta liemenė, sunki antklodė), atitinkančios ergonominius reikalavimus ir padedančios specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ugdytis ir tobulėti.

	<p>Sudaryti sąlygas ugdytinių tėvams įsitraukti į sąmoningos tėvystės ugdymo programas, prisidedant prie bendros vaiko gerovės ir ugdymo kokybės gerinimo.</p>	<p>Inicijuoti bendri susitikimai su ugdytinių šeimomis, skatinant tėvų dalyvavimą ugdymo įstaigos renginiuose ir veiklose, siekiant stiprinti bendruomenės ryšius ir keitimąsi patirtimi tarp tėvų bei pedagogų.</p>	<p>Įstaiga inicijavo ir įgyvendino projektą „Tėvai darželyje – kartu mokomės ir kuriame“, skirtą tėvų įsitraukimui ir sąmoningos tėvystės ugdymui, įsitraukė 80 proc. tėvų, dalyvavo ugdymo procese, vedė pamokėles. Bendradarbiauta su Vilniaus rajono bendruomeniniais šeimomis namais, tėvams sudarant galimybes dalyvauti nemokamuose nuotoliniuose mokymuose. Informacija apie mokymus ir projekto veiklas tėvams nuosekliai teikta per elektroninį dienyną.</p>
<p>3. Gerinti įstaigos mikroklimatą, stiprinant pedagogines ir profesines kompetencijas bei bendradarbiavimo kultūrą.</p>	<p>Gerinti įstaigos darbuotojų komunikaciją.</p>	<p>Užtikrinama, kad visi darbuotojai gauna vienodą ir laiku pateiktą informaciją apie sprendimus, pokyčius ir naujas iniciatyvas. Taikoma refleksijos metodika per susirinkimus.</p>	<p>Visi darbuotojai sistemingai ir laiku informuojami apie įstaigos sprendimus, pokyčius ir naujas iniciatyvas (per susirinkimus, elektronines priemones, vidaus informavimo kanalus).</p>
	<p>Skatinti darbuotojų motyvaciją ir pasitenkinimą darbu.</p>	<p>Darbuotojų pastangos įvertintos padėkos raštais, viešai per renginius. Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją ir siekti aukštesnių pareigų bei pasiūlomos papildomos priemonės: lankstus darbo grafikas, papildomos atostogų dienos ir kt.</p>	<p>Darbuotojų pastangos ir pasiekimai įvertinti padėkos raštais bei viešai pristatyti įstaigos renginių metu. Sudarytos galimybės darbuotojams kelti kvalifikaciją ir siekti profesinio augimo. Taikytos papildomos motyvavimo priemonės: lankstus darbo grafikas, papildomos atostogų dienos ir kitos darbuotojų gerovę skatinančios priemonės. Sustiprintas darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas, didėjo pasitenkinimas darbu ir įstaigos mikroklimatas.</p>

	Sukurti teigiamą ir palaikančią darbo aplinką įstaigos bendruomenei, stiprinant komandinį darbą, puoselėjant teigiamą mikroklimatą.	Suorganizuoti ne mažiau kaip du kartus per metus edukacinius mokymus ir edukacinius susitikimus už įstaigos ribų.	Suorganizuoti du edukaciniai mokymai-susitikimai už įstaigos ribų, skirti komandinio darbo stiprinimui. Sustiprintas teigiamas įstaigos mikroklimas.
	Sudaryti sąlygas studijuojantiems darbuotojams praktiką atlikti ugdymo įstaigoje.	Sudarytas lankstus darbo grafikas studijuojantiems jauniems specialistams bei pasirašytos trišalės sutartys.	Įstaigoje 2025 metais dirbo 2 besimokantys darbuotojai. Sudarytos sąlygos, 1 darbuotojas pabaigė mokymus.
4. Užtikrinti kybišką ikimokyklinio ugdymo organizavimą pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa atitinka ugdytinių poreikius, amžiaus tarpsnių ypatumus, yra orientuota į visapusišką vaikų ugdymą, pasitelkiant žaidimą, kūrybiškumą ir aktyvų patyriminį mokymąsi.	2025-09-01 dirbama pagal patvirtintą atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui buvo inicijuotas darbas grupėse, bendradarbiauta su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus kuratore Zita Pupšiene. Programai pritarta 2025 m. birželio 5 d. Vilniaus rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. M22-2501 (2.1E) ir patvirtinta 2025 m. birželio 10 d. Vilniaus r. Riešės vaikų lopšelio-darželio „Saulės slėnis“ direktoriaus įsakymu Nr. V-55. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. sėkmingai dirbama pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, parengti ir taikomi atnaujinti ugdymo planai visoms amžiaus grupėms. Su programa supažindinti ugdytinių tėvai grupių susirinkimo metu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dokumentų valdymo sistemos DBSIS diegimas Vilniaus rajono mastu.	Modernizuoti dokumentų rengimo, derinimo ir archyvavimo procesai, užtikrintas dokumentų atsekamumas, sumažinta administracinė našta ir popierinių dokumentų apimtis.
3.2. Naujų skaitmeninių programų (ECOST, Workspace, kitą ...) taikymas	Stiprintos darbuotojų skaitmeninės kompetencijos, pagerinta vidinė komunikacija ir informacijos valdymas, sudarytos prielaidos efektyvesniam kasdienės veiklos planavimui.
3.3. „Aktyvi mokykla“ statuso suteikimas	Pastebėta rajono mastu įstaiga, pasiūlyta teikti dokumentus dalyvauti „Aktyvios mokyklos“ statusui gauti. Paruošta dokumentacija. Sustiprintas fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos ir judėjimo integravimas į ugdymo procesą, didėjo vaikų įsitraukimas, gerėjo jų savijauta ir ugdymo kokybė.
3.4. Veiklos tęstinumo užtikrinimas darbuotojų kaitos laikotarpiu.	Išlaikytas stabilus įstaigos darbas, operatyviai perskirstytos funkcijos, sumažinta neigiama darbuotojų kaitos įtaka ugdymo ir administraciniams procesams.
3.5. Administracinių pareigybių transformavimas. (Sekretorės pareigybė pertvarkyta į raštinės vedėjos, ūkio vedėjos – į direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams)	Sustiprintas administracinių ir ūkinių procesų koordinavimas, aiškiau paskirstytos atsakomybės, pagerėjo sprendimų priėmimo operatyvumas ir įstaigos valdymo efektyvumas.
3.6. Specialiojo pedagogo įdarbinimas	Sustiprinta pagalbos vaikui sistema, užtikrintas įtraukusis ugdymas, pagerintos sąlygos vaikų individualių poreikių tenkinimui.
3.7. „Tvari mokykla 2030“ įsitraukimas ir bendradarbiavimas su LINEŠA ir kitomis švietimo įstaigomis.	Įstaiga įsitraukė ir teikė informaciją apie vystomą tvarumą įstaigoje. Pozityviai vertintina, nes išvelgiame tvarų požiūrį, kurį galime diegti įstaigoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tėvų švietimo strategijos kompetencija
7.2. Strateginės lyderystės ir pokyčių kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti mokinių fizinį aktyvumą ir užtikrinti	8.1.1. Vaikų kasdienėje veikloje užtikrintas reguliarus judėjimas,	8.1.1.1. Suplanuotos veiklos 100 proc. įtrauktos į veiklos

<p>saugią ugdymo(si) aplinką, įgyvendinant „Aktyvi mokykla“ programą ir atitinkant jai keliamus reikalavimus.</p>	<p>saugi aplinka ir bendruomenės įsitraukimas.</p>	<p>planus, dienotvarkę ir kasdienę praktiką.</p> <p>8.1.1.2. 100 proc. žaidimų ir judėjimo erdvių atitinka saugumo standartus (Lietuvos higienos normas HN 76:2007).</p> <p>8.1.1.3. 100 proc. pedagogų, 90 proc. ugdytinių, 80 proc. šeimų dalyvauja projektuose, žygiuose, veiklose, skatinančiose fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenseną. Per metus suorganizuotos ne mažiau kaip 5 fizinį aktyvumą skatinančios veiklos.</p>
<p>8.2. Užtikrinti kokybišką atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą ir naujų metodų taikymą ugdymo procese.</p>	<p>8.2.2. Pedagogai taiko naujus ugdymo metodus ir reguliariai informuoja tėvus apie vaikų pasiekimus.</p>	<p>8.2.2.1. 100 proc. įstaigos pedagogų sėkmingai dalyvauja „Besimokančio darželio tinklo 2026“ programoje ir dalijasi gerąja patirtimi.</p> <p>8.2.2.2. Ne mažiau kaip 90 proc. pedagogų savo veikloje praktiškai taiko naujas ugdymo metodikas.</p> <p>8.2.2.3. 100 proc. tėvų du kartus per metus supažindinti su jų vaiko pažangos vertinimu.</p>
<p>8.3. Stiprinti veiksmingą ir nuolatinę komunikaciją bei bendradarbiavimą su tėvais, skatinant jų švietimą ir įsitraukimą į ugdymo procesą.</p>	<p>8.3.3. Veikianti bendravimo sistema, užtikrinanti tėvų informavimą ir jų grįžtamąjį ryšį.</p>	<p>8.3.3.1. Įdiegta viena nauja skaitmeninė platforma, skirta tėvų užklausoms ir klausimams valdyti.</p> <p>8.3.3.2. Naudojamos bent 3 skirtingos priemonės (apklausos, susirinkimai, elektroninė komunikacija, pokalbiai) nuomonei sužinoti.</p> <p>8.3.3.3. Ne mažiau kaip 75 proc. tėvų aktyviai teikia atsiliepimus ar pasiūlymus apie įstaigos veiklą.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis), kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure aplinkybės.
9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka.
9.3. Nenumatytos kibernetinės atakos ar kt. situacijos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2025 metai direktorės veikloje buvo labai sėkmingi – visi uždaviniai įgyvendinti kokybiškai, rezultatai viršijo lūkesčius. Direktorė efektyviai vadovavo komandai ir stiprino bendruomenę. Rekomenduojama skatinti profesinį tobulėjimą, diegti naujoves ir stiprinti bendruomenės įsitraukimą. Veikla vertinama viršijanti lūkesčius.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Ieva Čerškė 2026-01-30
parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Šios esmės užduotys išpildytos, galėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai.

Savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijai
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pare
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Robert Duchnevič 2026-02-06
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

atitinko lūkesčius.

Susipažinau

DIREKTORĖ
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

KRISTINA MIKOLAJŪNIENĖ 2026-02-06
(vardas ir pavardė) (data)