



## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL SPORTO PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. ....  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 31 punktu, Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T3-156 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 punktu:

1. S u d a r a u Sporto projektų, finansuojamų iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, vertinimo komisiją (toliau – Komisija):

Edita Tamošiūnaitė – Vilniaus rajono savivaldybės vicemerė (Komisijos pirmininkė);

Ernest Stelmach – jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas, turintis pavaldžių asmenų), l. e. vedėjo pareigas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

Edita Bobinienė – Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus vyriausioji specialistė (Komisijos narė);

Dovilė Kimutytė – Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė (Komisijos narė);

Krystyna Malyško – Sveikatos ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (Komisijos sekretorė).

2. T v i r t i n u Sporto projektų, finansuojamų iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

## **SPORTO PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sporto projektų, finansuojamų iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą, uždavinius ir funkcijas, teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T3-156 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Komisija yra kolegialus organas, teikiantis siūlymus dėl sporto projektų finansavimo dydžio Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui bei sprendžiantis vertinimo procedūros klausimus.

4. Komisija rekomendacinio pobūdžio sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Komisija nagrinėja Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto konkurso paraiškas (toliau – Paraiška) ir kitus pagal Tvarkos aprašą pateikiamus dokumentus.

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti papildomą informaciją arba prašyti tikslinti duomenis, reikalingus sprendimui priimti;

6.2. teikti Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų skyrimo sporto projektams finansuoti iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisijos sudėtį, pirmininką ir jo pavaduotoją tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija bei paskiria sekretorių, kuris taip pat yra Komisijos narys.

8. Komisijos nariai gali pradėti dirbti tik pasirašę Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos.

9. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

11. Prireikus į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami kviestiniai asmenys: suinteresuotų institucijų atstovai, pareiškėjai ir kiti.

12. Komisijos sekretorius teikia posėdžio darbotvarkę ir teikiamų nagrinėti Paraiškų kopijas Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Su papildoma informacija Komisijos nariai gali susipažinti kreipęsi į Komisijos sekretorių.

13. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Komisijos narių.

14. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos narys negali svarstyti ir vertinti paraiškų, pateiktų juridinių asmenų, dėl kurių gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

16. Komisijos siūlymas įforminamas protokoliniu sprendimu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisija vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje [www.vrsa.lt](http://www.vrsa.lt).

18. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės vykdomoji institucija, atsižvelgdama į Komisijos narių susirinkimo protokoliniu sprendimu įformintą siūlymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo pateikimo.

19. Kol nepriimtas galutinis sprendimas ir nepasirašytas Savivaldybės vykdomosios institucijos potvarkis dėl lėšų skyrimo sporto projektams, Komisijos nariai negali platinti informacijos.

20. Komisijos nariai ir kviestiniai asmenys privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SPORTO PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-06-27 Nr. M22-2767(2.1 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROBERT DUCHNEVIČ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-27 09:02:35 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-06-27 09:03:24 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-14 12:23:55 – 2027-04-14 12:23:55
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.84.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-27 09:04:37)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-06-27 09:04:38 DBSIS