

PATVIRTINTA  
Vilniaus rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2026 m. d. įsakymu Nr. A27-

## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MEDŽIOJAMŪJŲ GYVŪNŲ PADARYTOS ŽALOS APSKAIČIAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos apskaičiavimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos funkcijas, teises, jos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos medžioklės įstatymu, Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 486/359 „Dėl medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

4. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

### II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:
- 5.1. nagrinėja prašymus dėl medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos;
  - 5.2. per 7 darbo dienas atlieka žalos vertinimą vietoje;
  - 5.3. nustato žalos pobūdį, mastą ir priežastinį ryšį;
  - 5.4. apskaičiuoja žalos dydį pagal Metodiką;
  - 5.5. surašo žalos apžiūros aktus (Metodikos 1 priedas, 2 priedas arba 5 priedas);
  - 5.6. esant atvejams su vilkais, lūšimis ar lokiais – vertina žalą skubos tvarka (artimiausią darbo dieną);
  - 5.7. teikia duomenis į informacines sistemas (Biologinės įvairovės informacinę sistemą);
  - 5.8. duomenis apie medžiojamųjų gyvūnų, kurių medžioklė yra uždrausta ištisus metus, arba vilkų padarytą žalą perduoda Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai juos suvedant į informacinę sistemą.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 6.1. gauti iš pareiškėjų, vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;
  - 6.2. kviesti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir (ar) ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;
  - 6.3. naudoti matavimo priemones (GPS, dronus, programinę įrangą);
  - 6.4. atlikti pakartotinius vertinimus.
7. Komisija privalo:
  - 7.1. objektyviai ir nešališkai vertinti žalą;
  - 7.2. laikytis Metodikos reikalavimų;
  - 7.3. laikytis terminų;
  - 7.4. saugoti konfidencialią informaciją.

### **IV SKYRIUS**

#### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas. Nesant komisijos pirmininko (komandiruotės, atostogų, ligos metu ir t. t.), komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdžių sekretorius registruoja Komisijos posėdžių dalyvius, surašo Komisijos posėdžių protokolus bei tvarko kitą raštvedybą, susijusią su Komisijos posėdžių organizavimu. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant, Komisija išsirenka posėdžio sekretorių iš Komisijos narių.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. nagrinėja prašymų priėmimo klausimus, organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

9.2. veikia Komisijos vardu, atstovauja jai valstybės valdymo, savivaldybės institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius;

9.3. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;

9.4. esant ekstremaliai situacijai arba atvejui užkertančiam kelią įprastam Komisijos posėdžio organizavimui, Komisijos posėdžius gali organizuoti nuotoliniu būdu;

9.5. Esant poreikiui, kviečia dalyvauti Komisijos veikloje įgaliotus valstybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių bei įstaigų ir įmonių, visuomeninių organizacijų atstovus;

9.6. siunčia ne mažiau kaip tris Komisijos narius įvertinti žalos faktą (pamatuoti, padaryti nuotraukas, surašyti apžiūros aktą ir t. t.) ir pateikti Komisijai sprendimui priimti;

9.7. Nagrinėjant klausimą, medžiaga Komisijos nariams gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis.

10. Komisijos darbas gali būti organizuojamas:

10.1. kontaktiniu būdu;

10.2. nuotoliniu būdu;

10.3. mišriuoju būdu.

11. Organizuojant posėdį nuotoliniu (mišriuoju) būdu, Komisijos nariai, susipažinę su klausimais ir papildoma medžiaga, dėl pareiškėjo klausimo (nurodydami pareiškėjo vardą, pavardę) balsuoja (pritaria / nepritaria / susilaiko), taip pat savo pasiūlymus ir pastabas teikia elektroniniu paštu Komisijos sekretoriui. Nagrinėjant klausimą kontaktiniu būdu, Komisijos narys į šaukiamą posėdį gali nevykti, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatytos posėdžio dienos privalo raštu Komisijos sekretoriui pateikti nuomonę dėl nagrinėjamų klausimų.

12. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir komisijos posėdžio sekretorius per 7 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio. Protokole nurodoma posėdžio data, vieta, protokolo numeris, Komisijos posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

13. Esant poreikiui, Komisijos posėdis gali būti įrašytas, darant garso arba vaizdo įrašą.

## **V SKYRIUS**

### **INTERESŲ KONFLIKTAI IR ATSAKOMYBĖ**

14. Komisijos narys privalo nusišalinti, jei kyla interesų konfliktas.

15. Komisijos nariai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

17. Komisijos nuostatai keičiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Komisijos veikla grindžiama skaidrumo, objektyvumo ir teisėtumo principais.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MEDŽIOJAMŪJŲ GYVŪNŲ PADARYTOS ŽALOS APSKAIČIAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-15 Nr. A27-1567(3.1 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-14 23:24:09 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-14 23:24:41 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-15 14:59:20)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-15 14:59:20 DBSIS