

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ ANTROJO PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO**

VERTINIMAS

2026-03-31

Turinys

ĮVADINĖ DALIS.....	3
DĖSTOMOJI DALIS	4
PASTEBĖJIMAI	4
VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMO IŠVADA.....	13

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvas.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu Nr. IX-2386, Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau CVAS) planu.

Vidaus audito vykdytojai.

CVAS patarėja Vladislava Vanagel-Tribocka.

Vidaus audito atlikimo terminas.

Vidaus auditas pradėtas 2026-01-14.

Audituojamasis subjektas.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

Vidaus audito tikslas.

Įvertinti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, įgyvendinimą.

Įvertinti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano (toliau SVP) Valdymo programos Nr. 04 uždavinyje 04.01.05 ir 2025 m. metiniame veiklos plane, įgyvendinimą.

Audituojamas laikotarpis.

2025 m. antras pusmetis.

Vidaus audito apimtis.

2025 metų antrojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito metodai.

Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų nagrinėjimo, analizės, pokalbio ir kitas procedūras. Audito metu buvo naudojamos Savivaldybės administracijos teisės aktų paieškos sistemoje viešai prieinama su vidaus audito tikslu susijusia informacija bei vadovautasi nuostata, kad pateikti dokumentai yra galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Vertinimo kriterijai.

- 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas (visos 2025 m. redakcijos);
- 2025 m. metinis veiklos planas.

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas)¹ tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus.

Administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti planuojamos strateginiuose veiklos planuose, o savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos vertina jų vykdymą.

Vilniaus rajono savivaldybėje 2025 m. administracinės naštos mažinimo priemonės buvo planuojamos per 2025–2027 metų strateginio veiklos plano² Valdymo programos Nr. 04 uždavinį 04.01.05 ir 2025 m. metinį veiklos planą³.

Atskiro administracinės naštos mažinimo plano savivaldybėje nebuvo.

2025 m. strateginis veiklos planas buvo tikslinamas kelis kartus, todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas vertintas pagal audituojamu laikotarpiu galiojusias strateginio veiklos plano redakcijas.

Administracinės naštos mažinimo priemonės daugiausia buvo susijusios su:

- administracinių paslaugų skaitmeninimu;
- informacinių sistemų diegimu;
- elektroninių paslaugų plėtra;
- informacijos viešinimu;
- administracinių procedūrų supaprastinimu.

Šios priemonės prisidėjo prie administracinės naštos mažinimo mažindamos dokumentų pateikimo poreikį, trumpindamos procedūrų laiką ir sudarydamos galimybes gyventojams paslaugas gauti elektroniniu būdu.

PASTEBĖJIMAI

Įgyvendinant Įstatymo nuostatą⁴, Vilniaus rajono savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonės yra numatytos Vilniaus rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano Valdymo programos Nr. 04 tikslų, uždavinių ir priemonių išlaidų suvestinėje. Atlikus 2025–2027 m. strateginio veiklos plano visų redakcijų (2025 vasario mėn. 2025 m. gruodžio mėn.)⁵ analizę nustatyta, kad Valdymo

¹ 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386.

² <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3daea11f86f11efb8a9e7d5b6ea8569?jfwid=-n8t6oe2nw>.

³ <https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/08/metinis-veiklos-planas-2025.xlsx>.

⁴ 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, 6 str.1 d.

⁵ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3daea11f86f11efb8a9e7d5b6ea8569?jfwid=-n8t6oe2nw>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/05/t3-911.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/05/t3-1071.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/06/nr.-t3-1511.6-e.pdf>;

https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/07/elektroninio_dokumento_nuorasas.pdf;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/10/t3-2661.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/11/t3-3081.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/11/t3-3271.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/12/t3-3481.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2025/12/t3-3771.6-e.pdf>.

programos Nr. 4 uždavinio 04.01.05 priemonių struktūra 2025 metais nebuvo keičiama. Visos 04.01.05. priemonės buvo numatytos jau metų pradžioje, naujų administracinės naštos mažinimo ar su ja susijusių priemonių 2025 m. I ir II pusmečiais nebuvo papildyta.

Vidaus audito metu vertintas tolimesnis nurodytų Vilniaus rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Priemonės (kodas 04.01.05.02) „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Vilniaus rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.02-1	Suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų komplektas vnt.	23	23 vnt.
R-04.01.05.02-2	Duomenų administravimo ir viešinimo platforma vnt.	1	1

Įgyvendinant projektą „Vilniaus rajono kapinių duomenų skaitmeninimas“, buvo suskaitmeninti 23 seniūnijų kapinių duomenų paketai. Iš viso suformuoti 83 kapinių duomenų rinkiniai, kuriuose pateikta 56 451 kapavietės su GIS informacija ir 80 747 velionių aprašomieji duomenys.

Pagal rodiklį R-04.01.05.02-1 „Suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų komplektas, vnt.“ planuota reikšmė – 23. Projekto metu buvo suskaitmeninti 23 seniūnijų kapinių duomenų paketai ir parengti skaitmeniniai kapinių duomenų rinkiniai.

Pagal rodiklį R-04.01.05.02-2 „Duomenų administravimo ir viešinimo platforma, vnt.“ planuota reikšmė – 1. Buvo įsigyta ir parengta darbui skaitmeninių kapinių duomenų administravimo ir viešinimo platforma graveatlas.lt. Sistema naudojami seniūnijų darbuotojai, administruodami palaidojimų duomenis, o gyventojams sudaryta galimybė naudotis viešąja sistemos dalimi ieškant kapaviečių ir teikiant informaciją apie duomenų atnaujinimą. Seniūnijų darbuotojai, dirbantys su kapinių priežiūra ir laidojimo duomenų tvarkymu, buvo apmokyti dirbti su sistema. Informacija apie sistemą buvo pavišinta Vilniaus rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose⁶.

Išvada: Priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Vilniaus rajono savivaldybėje“ rodikliai yra įgyvendinti.

⁶ <https://vrsa.lt/kapiniu-prieziura/1001>;

<https://www.facebook.com/VilniausRajonoSavivaldybe/posts/%EF%B8%8F-nuo-popierini%C5%B3-%C5%BEurna%C5%B3-prie-skaitmenin%C4%97s-sistemos-vilniaus-rajone-kuriamas-ska/1235221265298540/>;

https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/nuo-popieriniu-zurnal-prie-skaitmenines-sistemos-vilniaus-rajone-kuriamas-skaitmeninis-kapiniu-registras:7747?fbclid=IwY2xjawQJLtleHRuA2FlbQIxMABicmlkETfHZk0ySUZQUFJuRG1haTlzc3J0YwZhcHBfaWQQMjlyMDM5MTc4ODIwMDg5MgABHlBrOTp9Zo2D13Lagd8rEzJOveX65opTpplpW_h4PJMld8KDT1auLjs2pgaX_aem_y9VTfVea3eelikAKoDQgLg.

Priemonės (kodas 04.01.05.07) „Administracinės naštos mažinimo priemonių viešinimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.07-1	Paskelbtų pranešimų skaičius Savivaldybės tinklalapyje vnt.	4	8 vnt.

Siekiant plėtoti elektronines paslaugas ir informuoti asmenis apie galimybę administracines bei viešąsias paslaugas gauti elektroninėmis priemonėmis, Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt:

- suteikta naujienlaiškio prenumeratos užsisakymo galimybė pagal dominančias sritis⁷;
- nuolat atnaujinama informacija svetainės skyriuje „Dažniausiai užduodami klausimai“, pateikiant asmenų dažniausiai užduodamus su Savivaldybės kompetencija susijusius klausimus ir atsakymus į juos⁸;
- paskelbti 8 informaciniai pranešimai apie viešąsias administracines paslaugas⁹.

Išvada: Priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių viešinimas“ rodiklis yra įgyvendintas. Iš viso 2025 m. II pusmetį paskelbtų pranešimų skaičius Savivaldybės tinklalapyje 8 vnt.

Priemonės (kodas 04.01.05.10) „Asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, suteikiant paslaugas vietoje, nenukreipiant juos pas kitus įstaigos specialistus“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.10-1	Paslaugų, kurioms suteikti būtinas kliento sutikimas gauti informaciją iš kitų valstybės registru ar valstybės informacinių sistemų (reikalinga nagrinėjant prašymą), skaičius (vnt.).	8000	41454

Pažymėtina, kad faktinis rodiklio dydis gali būti mažesnis, nes dalis prašymų ar užklausų nagrinėjami keliuose savivaldybės administracijos skyriuose. Dėl šios priežasties tam tikrais atvejais tas pats prašymas gali būti apskaitomas kelių skyrių pateiktuose duomenyse, todėl bendras jų skaičius gali būti iš dalies dubliuojamas.

⁷ <https://vrsa.lt/newssubscription>.

⁸ <https://vrsa.lt/gyventojams/duk/47>.

⁹ <https://vrsa.lt/titulinio-naujienos/424/teisines-konsultacijos-arciau-gyventoju-nemokama-pagalba-vilniaus-rajono-seniunijose:7975>;
<https://vrsa.lt/titulinio-naujienos/424/vilniaus-rajono-savivaldybe-pristato-skaitmenini-kapiniu-registra-lengvai-raskite-artimuju-amzinojo-poilsio-vietas:7933>;
<https://vrsa.lt/titulinio-naujienos/424/vilniaus-rajono-gyventojams-patogus-ir-greitas-budas-pas-savivaldybes-specialistus-uzsiregistruoti-internetu:7542>;
<https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/kaip-greitai-ir-patogiai-tvarkyti-reikalus-vilniaus-rajono-savivaldybeje:8234>;
<https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/nuo-siol-dar-daugiau-prieinamumo-savivaldybes-interneto-svetaines-www.vrsa.lt-lankytojams:8141>;
<https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/vilniaus-rajono-gyventojai-nuo-siol-problemas-gales-registruoti-mobiliojoje-programeleje-vilniaus-rajonas-arti:8149>;
<https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/teisines-konsultacijos-arciau-gyventoju-nemokama-pagalba-vilniaus-rajono-seniunijose:7760>;
<https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/nuo-popieriniu-zurnalu-prie-skaitmenines-sistemos-vilniaus-rajone-kuriamas-skaitmeninis-kapiniu-registras:7747>.

Pagal atsakingų Vilniaus rajono savivaldybės administracijos skyrių pateiktą informaciją nustatyta, kad buvo registruojami gyventojų prašymai ir užklauskos, kurių nagrinėjimui reikalingas kliento sutikimas gauti informaciją iš valstybės registrų ar valstybės informacinių sistemų.

Socialinės gerovės skyriuje gauta 13 565 gyventojų prašymai dėl socialinių išmokų ir socialinių paslaugų.

Teritorijų planavimo skyriuje per teritorijų planavimo informacines sistemas ir dokumentų valdymo sistemą gauta 990 prašymų ir užklauskų, susijusių su teritorijų planavimo dokumentais bei visuomenės pasiūlymais.

Žemės ūkio skyriuje gauti 2 703 prašymai, iš jų:

- ūkininkų ūkių registravimui, duomenų keitimui ir išregistravimui audituojamu laikotarpiu pateiktas 291 prašymas;

- traktorių, savaeigių ar žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninei apžiūrai ir apžiūros talono ar jo dublikato išdavimui, įregistravimui, registracijos duomenų keitimui, registracijos liudijimo dublikato išdavimui, išregistravimui ar pranešimui apie pardavimą – 2 293 prašymai;

- žemės ūkio valdų įregistravimui, atnaujinimui, išregistravimui, duomenų keitimui mirus valdos valdytojui arba partnerio išregistravimui iš žemės ūkio valdos – 119 prašymų.

Aplinkos apsaugos skyriuje gauti 882 prašymai ir projektai dėl leidimų kirsti ar genėti saugotinus želdinius bei projektų derinimo informacinėje sistemoje „Infostatyba“.

Energetikos ir inžinerinių tinklų skyriuje išnagrinėtos 106 paraiškos dėl dalinės kompensacijos už individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įsigijimą ir įrengimą. Administruodamas dalinių kompensacijų skyrimą už individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įsigijimą ir įrengimą, skyrius supaprastino paraiškų nagrinėjimo procedūras. Gyventojams nebereikia pateikti savivaldybės pritarimo dėl individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimo, nekilnojamojo turto registro išrašo ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Šių dokumentų pateikimo atsisakyta siekiant supaprastinti administracines procedūras ir sutrumpinti paraiškų nagrinėjimo laiką.

Ekonomikos ir turto valdymo skyriuje gautos 122 paraiškos:

- 48 paraiškos dėl paramos iš Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo;
- 74 paraiškos dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms būstui įsigyti regionuose ar kitos paramos būstui.

Architektūros (vyriausiojo architekto) skyriuje per informacines sistemas TPDRIS, ŽPDRIS ir „Infostatyba“ gauti 3 196 prašymai, susiję su teritorijų planavimo dokumentų rengimu, statybą leidžiančių dokumentų išdavimu, projektinių pasiūlymų nagrinėjimu ir specialiujų architektūros reikalavimų išdavimu. Skyrius taip pat nurodė, kad optimizuoti vidiniai derinimo procesai ir pareiškėjams teikiamos konsultacijos padėjo sumažinti pakartotinių dokumentų pateikimų skaičių bei sutrumpinti dokumentų nagrinėjimo trukmę. Dėl aiškiau apibrėžtų reikalavimų sumažėjo pateikiamų dokumentų trūkumų, todėl sprendimų priėmimo procesas tapo sklandesnis.

Infrastruktūros plėtros (vyriausiojo inžinieriaus) skyriuje per informacinę sistemą „Infostatyba“ ir kitus informacinius kanalus išnagrinėti 18 744 prašymai ir užklausos, susijusios su projektinių pasiūlymų vertinimu, prisijungimo sąlygų išdavimu, topografinių planų derinimu, inžinerinių tinklų planų tikrinimu ir archyvinės medžiagos išdavimu.

Žemės tvarkymo ir administravimo skyriuje gauti 1 146 prašymai, iš jų:

- 1 117 prašymų organizuoti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimą;
- 29 prašymai dėl valstybinės žemės nuomos, panaudos sutarčių sudarymo ar servitutų nustatymo.

Apibendrinus Vilniaus rajono savivaldybės administracijos skyrių pateiktą informaciją nustatyta, kad iš viso gauti 41 454 prašymai ir užklausos, kurių nagrinėjimui reikalingas kliento sutikimas gauti informaciją iš valstybės registrų ar valstybės informacinių sistemų. Šių prašymų nagrinėjimas sudarė galimybes gyventojams gauti paslaugas vienoje vietoje, nenukreipiant jų pas kitus savivaldybės administracijos specialistus, taip gerinant asmenų aptarnavimo kokybę ir mažinant administracinę našta.

Pažymėtina, kad priemonės (kodas 04.01.05.10) „Asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, suteikiant paslaugas vietoje, nenukreipiant jų pas kitus įstaigos specialistus“ rodiklio (R-04.01.05.10-1) planuojama reikšmė, palyginti su ankstesniais metais, buvo nustatyta mažesnė, tačiau faktiškai pasiektas rezultatas ją reikšmingai viršijo. Atsižvelgiant į tai, pažymėtina, kad rodiklis turėtų būti nustatomas ir planuojamas taip, kad būtų galima objektyviai įvertinti priemonės įgyvendinimą ir pasiektą administracinės naštos mažinimo efektą. Šiuo metu tas pats rodiklis ir jo reikšmė dažnai taikomi iš metų į metus, todėl ne visada tinkamai atspindi administracinės naštos mažinimo rezultatą, kadangi gyventojų prašymų ir užklausų pateikimo poreikis kiekvienais metais gali skirtis.

Išvada: Priemonės „Asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, suteikiant paslaugas vietoje, nenukreipiant juos pas kitus įstaigos specialistus“ rodiklis reikšmingai viršytas (41454 vnt., kai planuota 8 000 vnt.), priemonė įgyvendinta.

Priemonės (kodas 04.01.05.11) „Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės tinklapyje“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.11-1	Peržiūrėtų, koreguotų administracinių paslaugų aprašymų skaičius (vnt.).	5	27 paslaugų aprašymai

Audito metu iš padalinių, teikiančių administracinės paslaugas gauta informacija, kad kiekvienas VRSA padalinys pagal poreikį atnaujina, koreguoja arba parengia naują savo teikiamos paslaugos aprašymą ir pateikia tvirtinti VRSA direktoriui bei išsiunčia Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui (dabar Komunikacijos skyrius) paskelbti VRSA interneto svetainėje. Audito metu nustatyta, kad 2025 m. antrajame pusmetyje VRSA tinklalapyje <https://www.vrsa.lt/gyventojams/paslaugos/> buvo atnaujinta 39

paslaugų aprašymai, pridėtos 2 naujos paslaugos – „Papildomos vienkartinės paramos (išmokos) gimus vaikui skyrimas“ ir „Vaiko priežiūros kompensacinės išmokos skyrimas“¹⁰. 2024-05-31 Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A27(1)-675 patvirtintas Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas, kuriuo pavesta Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui (dabar Komunikacijos skyrius) vykdyti informacijos interneto svetainėje atitikties Aprašo bei kitų teisės aktų reikalavimams nuolatinę stebėseną. Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai ir seniūnijų seniūnai turi kontroliuoti, kad su padalinių veikla susijusi informacija būtų laiku parengta, atnaujinta ir perduota paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje. Pagal šio tvarkos aprašo 43 p. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai ar jų paskirti darbuotojai, atsakingi už informacijos apie padalinio/savo veiklą, teikiamas paslaugas ir kitą svarbią visuomenei informaciją (naujienas) pateikimą Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriui.

Numatyta ir patvirtinta priemonės rodiklio bendra reikšmė 2025 m. pabaigoje – 5 vnt. 2025 m. antrajame pusmetyje <https://www.epaslaugos.lt/portal/> buvo atnaujinti 27 administracinių paslaugų aprašymai.

Išvada: Priemonės „Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės tinklapyje“ rodiklis 2025 m. yra įgyvendintas.

Priemonės (kodas 04.01.05.16) „Vilniaus rajono savivaldybės strateginių dokumentų rengimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.16-1	Parengta strateginių dokumentų per metus (vnt.)	1	1 vnt. (+10 vnt. plano pakeitimai)

Priemonė yra įvykdyta:

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T3-66 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. T3-91(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 9 d. sprendimas Nr. T3-107(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

¹⁰ <https://vrsa.lt/gyventojams/paslaugas/43>

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. T3-151(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T3-195(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 22 d. sprendimas Nr. T3-251(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. T3-266(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. T3-308(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 21 d. sprendimas Nr. T3-327(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T3-348(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. T3-377(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T3-66(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

Išvada: Priemonės „Vilniaus rajono savivaldybės strateginių dokumentų rengimas“ rodiklio reikšmė per nustatytą 2025 m. terminą yra pasiekta.

Priemonės (kodas 04.01.05.17) „Vilniaus rajono savivaldybės centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų valdymo programinės įrangos, skirtos pareiškėjo ir jo pavaldžių organizacijų pirkimų valdymui bei kontrolei įsigijimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.17-1	Programos įsigijimas vnt.	1	1 vnt.

Įgyvendinant priemonę „Vilniaus rajono savivaldybės centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų

pirkimų valdymo programinės įrangos, skirtos pareiškėjo ir jo pavaldžių organizacijų pirkimų valdymui bei kontrolei, įsigijimas“, 2025 m. buvo įsigyta ir įdiegta centralizuotų viešųjų pirkimų valdymo sistema „Ecocost“.

Sistema naudojami 93 įstaigos: Vilniaus rajono savivaldybės administracija, 23 seniūnijos ir 69 pavaldžios įstaigos. „Ecocost“ sistema leidžia organizuoti tiek centralizuotus, tiek decentralizuotus viešuosius pirkimus, užtikrina vienkartinį duomenų suvedimą visame pirkimų cikle ir sudaro galimybes stebėti pirkimų rodiklius. Sistemoje vykdomas pirkimų planavimas ir tvirtinimas, pirkimų inicijavimas, elektroninio pirkimų žurnalo pildymas, pirkimų eigos ir terminų kontrolė bei sutarčių vykdymo stebėseną. Tai prisideda prie skaidresnio, efektyvesnio ir labiau kontroliuojamo viešųjų pirkimų proceso.

Išvada: Priemonės „Vilniaus rajono savivaldybės centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų valdymo programinės įrangos, skirtos pareiškėjo ir jo pavaldžių organizacijų pirkimų valdymui bei kontrolei įsigijimas“ rodiklis įvykdytas. Sistema „Ecocost“ įsigyta ir įdiegta, užtikrinant centralizuotą viešųjų pirkimų procesų valdymą ir prisidedant prie administracinės naštos mažinimo.

Priemonės (kodas 04.01.05.18) „Savivaldybės informacinių sistemų kibernetinio saugumo bei efektyvaus darbo užtikrinimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.18-1	Panaudotos lėšos, proc.	80	95,5 proc.

Pagal Vilniaus rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2025 m. šiai priemonei įgyvendinti skirta 1397,10 tūkst. Eur asignavimų, o siektina stebėsenos rodiklio reikšmė – 80 proc. panaudotų lėšų.

2025 m. II pusmetį buvo įgyvendintos informacinių sistemų saugumo ir infrastruktūros stiprinimo veiklos: įdiegta viešųjų pirkimų sistema „EcoCost“, integruota „Workspace“ sistema su „Active Directory“ (AD – tapatybių ir prieigų valdymo sistema) ir sukurta tęstinė aplinka saugesniam sistemų diegimui. Taip pat įgyvendinti belaidžio tinklo saugumo reikalavimai pagal Europos Sąjungos tinklų ir informacinių sistemų saugumo direktyvą (NIS2 – Network and Information Security Directive 2) ir Lietuvos teisės aktus, perkeliančius šią direktyvą į nacionalinę teisę (TIS2).

VRSA serveriai perkelti į Lietuvos radijo ir televizijos centro duomenų centrą (LRTC-DC3), atitinkantį Uptime Institute III patikimumo lygį (Tier III), bei modernizuota serverių infrastruktūra sukuriama dubliuotas kritines paslaugas: „Active Directory“ (AD), „Dynamic Host Configuration Protocol“ (DHCP) ir „Domain Name System“ (DNS). Šios veiklos padidino IT infrastruktūros patikimumą, sustiprino kibernetinį saugumą ir užtikrino informacinių sistemų veiklos tęstinumą.

Pagal pateiktus duomenis panaudota 1334,068 tūkst. Eur, t. y. apie 95,5 proc. priemonei skirtų asignavimų.

Išvada: Priemonė „Savivaldybės informacinių sistemų kibernetinio saugumo bei efektyvaus darbo užtikrinimas“ įgyvendinta. Asignavimų panaudojimo rodiklis viršijo planuotą 80 proc. reikšmę, o įgyvendintos IT infrastruktūros ir kibernetinio saugumo priemonės padidino savivaldybės informacinių sistemų patikimumą.

Priemonės (kodas 04.01.05.19) „Turto valdymo informacinės sistemos ir klientų aptarnavimo interaktyvios informacinės sistemos įsigijimas ir diegimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2025 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2025 m. II pusmetis)
R-04.01.05.19-1	Informacinės sistemos diegimas ir priežiūra vnt.	2	1

Pagal strateginio plano rodiklį R-04.01.05.19-1 „Informacinės sistemos diegimas ir priežiūra“ 2025 m. buvo planuojama įdiegti ir prižiūrėti 2 informacines sistemas.

Įgyvendinant priemonę, 2024 m. lapkričio 4 d. tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ pasirašyta viešojo pirkimo–pardavimo sutartis dėl Turto valdymo informacinės sistemos (TVIS) įsigijimo ir jos priežiūros paslaugų. Sistema buvo įsigyta ir įdiegta, 2025 m. II pusmetį pasiektas rodiklis – 1. TVIS yra įdiegta, vyksta duomenų suvedimas bei integracija su VRSA naudojama LABBIS sistema. Sistemos priežiūra vykdoma pagal sutartį.

TVIS naudojami savivaldybės administracija, seniūnijos ir savivaldybės įstaigos. Sistema skirta vidiniam naudojimui – šiuo metu joje registruoti 133 vartotojai. Sistemoje skaitmenizuojami duomenys apie savivaldybės valdomą nekilnojamąjį turtą (NT), sukuriama vieninga turto duomenų bazė, kurioje kaupiami ir tvarkomi duomenys apie turto būklę, atliktus remonto ar modernizavimo darbus, eksploatacijos istoriją, sutartis, sąskaitas ir kitą susijusią informaciją. Taip pat sistemoje sudaroma galimybė planuoti ir kontroliuoti turto priežiūros darbus, analizuoti turto valdymo efektyvumą, formuoti ataskaitas ir sinchronizuoti duomenis su kitomis savivaldybėje naudojamomis informacinėmis sistemomis (DBSIS, LABBIS, GIS).

Įdiegta sistema leidžia centralizuotai kaupti ir valdyti informaciją apie savivaldybės turtą, skaitmenizuoti turto valdymo procesus, užtikrinti duomenų atsekamumą, didinti turto valdymo skaidrumą bei efektyvumą.

Išvada: Priemonė „Turto valdymo informacinės sistemos ir klientų aptarnavimo interaktyvios informacinės sistemos įsigijimas ir diegimas“ įgyvendinta iš dalies. Įsigyta ir įdiegta Turto valdymo informacinė sistema, sudaranti prielaidas efektyvesniam ir centralizuotam savivaldybės turto valdymui.

Vidaus kontrolės vertinimo išvada

Vidaus kontrolė, vertinant VRSA Strateginiame veiklos plane patvirtintų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, yra gera, nes rizika yra nustatyta ir valdoma. Įdiegtos kontrolės priemonės iš esmės užtikrina, kad būtų pasiekti numatyti tikslai.

Nors administracinės naštos mažinimo priemonės savivaldybės planavimo dokumentuose yra numatytos, kai kuriais atvejais taikomi rodikliai neleidžia objektyviai įvertinti realaus administracinės naštos mažinimo efekto.

Siekiant užtikrinti aiškesnį administracinės naštos mažinimo priemonių planavimą ir objektyvų jų įgyvendinimo vertinimą, rekomenduojama 2026 m. strateginio veiklos plano rengimo metu peržiūrėti administracinės naštos mažinimo priemonių rodiklių nustatymo praktiką ir užtikrinti, kad rodikliai būtų planuojami atsižvelgiant į realų priemonių įgyvendinimo etapą bei pasiektus rezultatus. Taip pat tikslinga svarstyti galimybę administracinės naštos mažinimo priemonės planavimo dokumentuose pateikti nuosekliau, sudarant atskirą administracinės naštos mažinimo priemonių planą.

CVAS vedėjas

Kšyštof Rakovski

CVAS patarėja

Vladislava Vanagel-Tribocka