



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. _____ d. Nr. A27-_____
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims taisyklės (pridedama).
2. P a v e d u Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Paslaugų ir dokumentų valdymo skyriui supažindinti su šiuo įsakymu visus Administracijos darbuotojus.
3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims sąlygas, tvarką, atsakomybę ir kontrolės priemones Vilniaus rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija).
2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad asmens duomenys tretiesiems asmenims būtų teikiami teisėtai, sąžiningai, skaidriai ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 bei kitų teisės aktų reikalavimų.
3. Aprašas taikomas visiems Administracijos struktūriniams padaliniais ir seniūnijoms.
4. Teikiant asmens duomenis vadovaujamas:
 - 4.1. Reglamentu (ES) 2016/679;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 4.3. kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 4.4. šiuo Aprašu.

II SKYRIUS SĄVOKOS

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose.
- 6.1. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, viešojo administravimo subjektas, įstaiga ar kita organizacija, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba asmuo, tiesiogiai įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
- 6.2. **Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP)** – Administracijos paskirtas asmuo, vykdamas Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nustatytas funkcijas.
- 6.3. **Prašymas** – trečiojo asmens kreipimasis dėl asmens duomenų gavimo.
7. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO PAGRINDAI

8. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant teisėtam pagrindui.
- 8.1. Teikiant asmens duomenis tretiesiems asmenims visais atvejais vadovaujamas duomenų kiekio mažinimo, tikslo apribojimo, teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo ir konfidencialumo principais.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

9. Trečiasis asmuo pateikia motyvuotą prašymą.
10. Prašyme nurodomi identifikavimo duomenys, prašomų duomenų apimtis, tikslas, teisinis pagrindas ir gavimo būdas.
11. Administracija įvertina prašymo teisėtumą, proporcingumą ir duomenų gavėjo teisę gauti duomenis.

11.1. Kilus abejonių dėl prašymą pateikusių asmens tapatybės, teisinio pagrindo arba prašomų duomenų apimtį, prašymo nagrinėjimas sustabdomas, kol nėra gauta pakankama informacija sprendimui priimti.

V SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

12. Sprendimą dėl asmens duomenų teikimo priima kompetentingas Administracijos struktūrinis padalinys, prireikus konsultuodamasis su DAP.

13. Nesant teisinio pagrindo prašymas netenkinamas bei surašomas motyvuotas atsisakymas.

14. Specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tretiesiems asmenims teikiami tik tais atvejais, kai tai numato teisės aktai arba yra kitas Reglamento (ES) 2016/679 nustatytas teisėtas pagrindas.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA

15. Teikiami tik būtini duomenys.

16. Užtikrinamas konfidencialumas ir saugumas.

17. Duomenys gali būti teikiami teisėtais būdais.

18. Prieš teikiant asmens duomenis įvertinama, ar prašomų duomenų apimtį yra proporcinga siekiamam tikslui ir ar tikslą galima pasiekti pateikiant mažesnės apimtį duomenis arba juos nuasmeninus.

VII SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO APSKAITA

19. Asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims dokumentai registruojami Administracijos naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje. Duomenų teikimo atsekamumas užtikrinamas pagal dokumentų valdymo sistemoje esančią informaciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. DAP gali atlikti duomenų teikimo praktikos peržiūrą ir teikti rekomendacijas.

21. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

22. Kiti klausimai sprendžiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-28 Nr. A27-2654(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-27 22:49:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-27 22:49:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Buividienė, Vyr. specialistė, Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius
Sertifikatas išduotas	VIOLETA BUIVIDIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-28 08:06:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-28 08:06:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-25 11:09:31 – 2030-09-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-28 08:28:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-28 08:28:55 DBSIS