

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 METŲ PIRMOJO PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS
2026-08-17**

Turinys

ĮVADINĖ DALIS	3
DĖSTOMOJI DALIS	3
PASTEBĖJIMAI	4
VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMO IŠVADA	10

IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvas.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu Nr. IX-2386, Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) planu.

Vidaus audito vykdytojai.

CVAS patarėja Vladislava Vanagel-Tribocka.

Vidaus audito atlikimo terminas.

Vidaus auditas pradėtas 2026-06-30.

Audituojamasis subjektas.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

Vidaus audito tikslas.

Įvertinti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2026-2028 metų strateginį veiklos planą (toliau – SVP), įgyvendinimą.

Audituojamas laikotarpis.

2026 m. pirmasis pusmetis.

Vidaus audito apimtis.

2026 metų pirmojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito metodai.

Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų nagrinėjimo, analizės, pokalbio ir kitas procedūras. Audito metu buvo naudojamosi Savivaldybės administracijos teisės aktų paieškos sistemoje viešai prieinama su vidaus audito tikslu susijusia informacija bei vadovautasi nuostata, kad pateikti dokumentai yra galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Vertinimo kriterijai.

- 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginis veiklos planas (visos 2026 m. redakcijos);
- 2026 m. metinis veiklos planas.

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas)¹ tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus.

¹ 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386.

Administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti planuojamos strateginiuose veiklos planuose, o savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos vertina jų vykdymą.

Vilniaus rajono savivaldybėje 2026 m. administracinės naštos mažinimo priemonės buvo planuojamos per 2026–2028 metų strateginio veiklos plano² Valdymo programos Nr. 004 uždavinį 004.01.05 ir 2026 m. metinį veiklos planą³.

Atskiro administracinės naštos mažinimo plano savivaldybėje nebuvo.

2026 m. strateginis veiklos planas buvo tikslinamas kelis kartus, todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas vertintas pagal audituojamu laikotarpiu galiojusias strateginio veiklos plano redakcijas.

Administracinės naštos mažinimo priemonės daugiausia buvo susijusios su:

- administracinių paslaugų skaitmeninimu;
- elektroninių paslaugų plėtra;
- informacijos viešinimu;
- administracinių procedūrų supaprastinimu.

Šios priemonės prisidėjo prie administracinės naštos mažinimo mažindamos dokumentų pateikimo poreikį, trumpindamos procedūrų laiką ir sudarydamos galimybes gyventojams paslaugas gauti elektroniniu būdu.

PASTEBĖJIMAI

Įgyvendinant Įstatymo nuostatas⁴, Vilniaus rajono savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonės yra numatytos Vilniaus rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginio veiklos plano Valdymo programos Nr. 004 tikslų, uždavinių ir priemonių išlaidų suvestinėje. Atlikus 2026–2028 m. strateginio veiklos plano redakcijų (nuo 2026 m. vasario mėn. iki 2026 m. birželio mėn.)⁵ analizę nustatyta, kad Valdymo programos Nr. 004 uždavinio 004.01.05 priemonių struktūra 2026 metais nebuvo keičiama. Visos 004.01.05. priemonės buvo numatytos jau metų pradžioje, o 2026 m. I pusmetį naujomis administracinės naštos mažinimo ar su ja susijusiomis priemonėmis planas nebuvo papildytas.

Vidaus audito metu vertintas tolimesnis nurodytų Vilniaus rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Priemonės (kodas 004.01.05.01) „Administracinės naštos mažinimas“ įgyvendinimas:

Atsižvelgiant į Investicijų ir projektų valdymo skyriaus bei Viešosios tvarkos skyriaus pateiktą informaciją, nustatyta, kad Strateginio veiklos plano ir 2026 m. veiklos plano priemonės Nr. 004.01.05.01

²<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/02/t3-31.6-e.pdf>.

³ <https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/07/del-vilniaus-rajono-savivaldybes-administracijos-2026-metu-veiklos-plano-patvirtinimo.pdf>.

⁴ 2012-11-08 Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, 6 str.1 d.

⁵ <https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/02/t3-31.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/04/t3-54.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/05/t3-901.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/05/t3-1181.6-e.pdf>;

<https://vrsta.lt/data/public/uploads/2026/06/t3-133.pdf>.

„Administracinės naštos mažinimas“ rodiklių R-004.01.05.01-1 „Suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų komplektas“ ir R-004.01.05.01-2 „Duomenų administravimo ir viešinimo platforma“ planinės reikšmės buvo pasiektos dar 2025 m. Todėl 2026 m. I pusmetį priemonė buvo įgyvendinama užtikrinant sistemos tęstinį veikimą, administravimą, duomenų aktualumą ir funkcionalumo plėtrą, o ne kuriant naujus kapinių duomenų rinkinius ar naują platformą.

R-004.01.05.01-1 – Suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų komplektas (23 vnt.)

2026 m. I pusmetį buvo užtikrintas visų 23 suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų rinkinių tęstinis administravimas ir duomenų aktualumas. Viešosios tvarkos skyrius koordinavo sistemos veikimą, prižiūrėjo seniūnijų atliekamą duomenų atnaujinimą, teikė metodinę pagalbą, organizavo koordinavimo veiklas bei užtikrino nuolatinį duomenų tikslinimą. Per ataskaitinį laikotarpį įvesta 341 nauja kapavietė, atnaujinti 2 504 kapaviečių įrašai, įvesti 2 475 nauji mirusiųjų įrašai, atnaujinti 2 838 mirusiųjų įrašai ir atnaujinti 5 kapinių ortofotografiniai žemėlapiai.

R-004.01.05.01-2 – Duomenų administravimo ir viešinimo platforma (1 vnt.)

2026 m. I pusmetį buvo užtikrintas duomenų administravimo ir viešinimo platformos veikimas, administravimas ir funkcionalumo plėtra. Ataskaitiniu laikotarpiu atnaujintas sistemos pagrindo žemėlapis, išplėsti duomenų laukai ir duomenų struktūra, patobulinta naudotojo sąsaja, įdiegtos naujos administravimo ir duomenų valdymo funkcijos bei atnaujintas kapinių žurnalo duomenų modelis pagal Valstybės duomenų agentūros standartą. Sistema buvo nuolat prižiūrima ir tobulinama atsižvelgiant į naudotojų poreikius.

Priemonės rodiklių R-004.01.05.01-1 ir R-004.01.05.01-2 vertinimo rezultatas

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2026 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2026 m. I pusmetis)
R-004.01.05.01-1	Suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų komplektas vnt.	23	23. Rodiklis išlaikytas – užtikrintas visų 23 duomenų rinkinių administravimas, aktualizavimas ir priežiūra.
R-004.01.05.01-2	Duomenų administravimo ir viešinimo platforma vnt.	1	1. Užtikrintas platformos veikimas, administravimas ir funkcionalumo plėtra.

Nustatyta, kad Strateginiame veiklos plane ir 2026 m. veiklos plane šių rodiklių planinės reikšmės nebuvo atnaujintos, nors, Investicijų ir projektų valdymo skyriaus duomenimis, jos buvo pasiektos jau 2025 m. lapkričio mėn. Todėl 2026 m. I pusmetį buvo vykdoma ne pirminė rodiklių įgyvendinimo veikla, o sistemos eksploatavimas, administravimas, duomenų aktualumo palaikymas ir funkcionalumo plėtra. Atsižvelgiant į tai, ateityje tikslinga peržiūrėti ir patikslinti Strateginio veiklos plano bei Metinio veiklos plano rodiklius, kad jie atspindėtų tęstines sistemos priežiūros ir plėtros veiklas, o ne jau pasiektus rezultatus.

Audito metu nustatyta, kad 2026 m. veiklos plane prie priemonės Nr. 004.01.05 „Administracinės naštos mažinimas“ buvo neteisingai nurodytas atsakingas vykdytojas ir koordinatorius (atsakingas asmuo). Faktinį priemonės įgyvendinimą ir koordinavimą 2026 m. I pusmetį vykdė Viešosios tvarkos skyrius, nors

veiklos plane atsakingu vykdytoju buvo nurodytas Investicijų ir projektų valdymo skyrius. Dėl to veiklos plane pateikta informacija neatitiko faktinio funkcijų ir atsakomybės paskirstymo.

Išvada: Priemonės rodiklių R-004.01.05.01-1 „Suskaitmenintų seniūnijų kapinių duomenų komplektas“ ir R-004.01.05.01-2 „Duomenų administravimo ir viešinimo platforma“ įgyvendinimas 2026 m. I pusmetį užtikrintas. Kadangi rodikliai buvo pasiekti dar 2025 m., 2026 m. buvo vykdomas sistemos administravimas, duomenų aktualizavimas ir funkcionalumo plėtra. Todėl tikslinga peržiūrėti Strateginio veiklos plano ir Metinio veiklos plano rodiklius bei patikslinti atsakingus vykdytojus.

Priemonės rodiklio R-004.01.05.01-4 vertinimo rezultatas

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2026 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2026 m. I pusmetis)
R-004.01.05.01-4	Paskelbtų pranešimų skaičius Savivaldybės tinklalapyje vnt.	3	2

Siekiant plėtoti elektronines paslaugas ir informuoti asmenis apie galimybę administracines bei viešąsias paslaugas gauti elektroninėmis priemonėmis, Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt:

- nuolat atnaujinama informacija svetainės skiltyje „Dažniausiai užduodami klausimai“, pateikiant gyventojams aktualius atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus;
- gyventojams sudaryta galimybė užsiprenumeruoti naujienlaiškį pagal dominančias sritis;
- paskelbti 2 informaciniai pranešimai, susiję su administracinių ir viešųjų paslaugų prieinamumu⁶.

Išvada: Priemonės rodiklis R-004.01.05.01-4 „Paskelbtų pranešimų skaičius Savivaldybės tinklalapyje“ vykdomas pagal planą, pasiekta 2 iš 3 2026 metams nustatytos rodiklio reikšmės. Atsižvelgiant į tai, kad vertinamas 2026 m. I pusmetis, galutinis rodiklio įgyvendinimas bus vertinamas pasibaigus 2026 metams.

Priemonės rodiklio R-004.01.05.01-5 vertinimo rezultatas

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2026 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2026 m. I pusmetis)
R-004.01.05.01-5	Paslaugų, kurioms suteikti būtinas kliento sutikimas gauti informaciją iš kitų valstybės registru ar valstybės informacinių sistemų (reikalinga nagrinėjant prašymą), skaičius (vnt.).	8 000	37 024

Pažymėtina, kad faktinis rodiklio dydis gali būti mažesnis, nes dalis prašymų ar užklausų nagrinėjami keliuose savivaldybės administracijos skyriuose. Dėl šios priežasties tam tikrais atvejais tas pats prašymas gali būti apskaitomas kelių skyrių pateiktuose duomenyse, todėl bendras jų skaičius gali būti iš dalies dubliuojamas.

Pagal atsakingų Vilniaus rajono savivaldybės administracijos skyrių pateiktą informaciją nustatyta, kad buvo registruojami gyventojų prašymai ir užklausos, kurių nagrinėjimui reikalingas kliento sutikimas gauti informaciją iš valstybės registru ar valstybės informacinių sistemų.

⁶<https://vrsa.lt/gyventojams/naujienos/40/nemokama-pirminė-teisine-pagalba-vilniaus-rajono-seniunijose-kur-ir-kada-vyks-konsultacijos:9498>).

Socialinės gerovės skyrius informavo, kad 2026 m. I pusmetį gavo 12 404 gyventojų prašymus. Atsižvelgiant į tai, Strateginio veiklos plano priemonės Nr. 004.01.05 „Administracinės naštos mažinimas“ stebėsenos rodiklio „Paslaugų, kurias suteikiant būtinas kliento sutikimas gauti informaciją iš kitų valstybės registru ar valstybės informacinių sistemų (reikalingą prašymui nagrinėti), skaičius“ vertinimo rezultatas 2026 m. I pusmetį sudaro 12 404 vnt.

Teritorijų planavimo skyriuje per teritorijų planavimo informacines sistemas ir dokumentų valdymo sistemą gauta 1016 prašymų ir užklausų, susijusių su teritorijų planavimo dokumentais bei visuomenės pasiūlymais.

Žemės ūkio skyriuje 2026 m. I pusmetį gauti 2 909 prašymai, iš jų:

- 324 prašymai dėl ūkininkų ūkių registravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo, iš kurių 34 pateikti per portalą epaslaugos.lt;
- 2 489 prašymai dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros, techninės apžiūros talono ar jo dublikato išdavimo, įregistravimo, registracijos duomenų keitimo, registracijos liudijimo dublikato išdavimo, išregistravimo ir pranešimų apie pardavimą, iš kurių 103 pateikti per portalą epaslaugos.lt;
- 96 prašymai dėl žemės ūkio valdų įregistravimo, duomenų atnaujinimo, išregistravimo, duomenų keitimo mirus valdos valdytojui arba partnerio išregistravimo iš žemės ūkio valdos, iš kurių 21 pateiktas per portalą epaslaugos.lt.

Aplinkos apsaugos skyrius informavo, kad 2026 m. I pusmetį gavo ir išnagrinėjo 4 268 prašymus bei projektus, iš jų:

- 325 prašymus dėl leidimų kirsti želdinius (316 pateiktų per dokumentų valdymo sistemą „Debesis“ ir 9 – per portalą epaslaugos.lt);
- 2 202 statybos projektus, įvertintus informacinėje sistemoje „Infostatyba“;
- 1 576 prašymus dėl vietinės rinkliavos (1 200 pateiktų per dokumentų valdymo sistemą „Debesis“ ir 376 – per Savitarnos sistemą);
- 165 prašymus dėl atliekų neišvežimo, netvarkos prie bendro naudojimo atliekų surinkimo aikštelių ir bešeimininkių atliekų sutvarkymo, pateiktus per dokumentų valdymo sistemą „Debesis“.

Energetikos ir inžinerinių tinklų skyriuje 2026 m. I pusmetį išnagrinėtos 22 paraiškos dėl dalinės kompensacijos už gyvenamųjų namų prijungimą prie geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūros. Administruodamas dalinių kompensacijų skyrimą, skyrius supaprastino paraiškų nagrinėjimo procedūras. Vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T3-344(1.6 E) patvirtintu Dalinio kompensavimo skyrimo gyvenamųjų namų savininkams (fiziniams asmenims) už gyvenamųjų namų prijungimą prie geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūros tvarkos aprašu, pareiškėjams nebereikia pateikti gyvenamojo namo Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo, statybos darbų sąmatos bei apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų (banko pavedimo išrašo, kasos pajamų orderio ar kito lygiaverčio dokumento).

Šių dokumentų pateikimo atsisakyta siekiant supaprastinti administracines procedūras ir sumažinti administracinę naštą pareiškėjams.

Ekonomikos ir turto valdymo skyriuje 2026 m. I pusmetį gautos 298 paraiškos, iš jų:

- 89 paraiškos dėl paramos skyrimo iš Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo;
- 209 paraiškos dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms būstui įsigyti regionuose ir (ar) paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti, nustatant teisę į socialinio būsto nuomą bei teisę į paramą būstui įsigyti.

Architektūros (vyriausiojo architekto) skyriuje per informacines sistemas TPDRIS, ŽPDRIS ir „Infostatyba“ administruoti 5 517 pareiškėjų kreipimaisi ir procesai, susiję su teritorijų planavimo dokumentų rengimu, žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimu, statybą leidžiančių dokumentų išdavimu, projektinių pasiūlymų nagrinėjimu ir specialiųjų architektūros reikalavimų išdavimu. Skyrius taip pat nurodė, kad pareiškėjams teikiamos konsultacijos ir metodinė pagalba, elektroninis paslaugų teikimas informacinėse sistemose TPDRIS, ŽPDRIS ir „Infostatyba“ bei optimizuoti vidiniai dokumentų nagrinėjimo procesai padėjo sumažinti pakartotinio dokumentų derinimo poreikį, sutrumpinti dokumentų nagrinėjimo trukmę ir padidinti administracinių procedūrų efektyvumą.

Infrastruktūros plėtros (vyriausiojo inžinieriaus) skyriuje per informacinę sistemą „Infostatyba“ ir kitus informacinius kanalus išnagrinėti 9 785 prašymai ir užklausos, susijusios su projektinių pasiūlymų vertinimu, prisijungimo sąlygų išdavimu, topografinių planų derinimu, inžinerinių tinklų planų derinimu ir archyvinės medžiagos išdavimu.

Žemės tvarkymo ir administravimo skyrius – 805 prašymai. Elektroninių paslaugų teikimas per ŽPDRIS, ŽIS ir TPS vartus sumažino popierinių dokumentų naudojimą.

Apibendrinus Vilniaus rajono savivaldybės administracijos skyrių pateiktą informaciją nustatyta, kad 2026 m. I pusmetį užregistruoti 37 024 prašymai ir užklausos, kurių nagrinėjimui reikalingas kliento sutikimas gauti informaciją iš valstybės registrų ar valstybės informacinių sistemų. Tai rodo, kad gyventojai aktyviai naudojami elektroninėmis paslaugomis ir informacinių sistemų integracija, todėl administracinė našta mažinama ne tik atsisakant perteklinių dokumentų, bet ir automatizuojant duomenų gavimą iš valstybės registrų.

Administracinė našta buvo mažinama plečiant elektroninių paslaugų teikimą, naudojant valstybės informacines sistemas (ŽPDRIS, ŽIS, TPDRIS, TPS vartus, „Infostatyba“, ePaslaugos.lt ir kt.), supaprastinant administracines procedūras, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo, optimizuojant dokumentų nagrinėjimo procesus ir sudarant galimybę gyventojams didžiąją dalį paslaugų gauti elektroniniu būdu.

Pažymėtina, kad priemonės Nr. 004.01.05.01 „Administracinės naštos mažinimas“ rodiklio R-004.01.05.01-5 planinė reikšmė (8 000 vnt.) išliko tokia pati kaip ir ankstesniais metais, nors faktiškai 2026 m. I pusmetį pasiektas rezultatas ją reikšmingai viršijo ir sudarė 37 024 vnt. Atsižvelgiant į tai, tikslinga peržiūrėti šio rodiklio planavimo principus ir nustatyti planines reikšmes, kurios leistų objektyviau įvertinti priemonės įgyvendinimą bei administracinės naštos mažinimo rezultatą. Kadangi rodiklis tiesiogiai

priklauso nuo gyventojų pateikiamų prašymų ir užklausų skaičiaus, kasmet paslaugų poreikis gali skirtis, todėl ilgą laiką taikoma ta pati planinė reikšmė ne visada tinkamai atspindi faktinius rezultatus.

Išvada. Priemonės „Administracinės naštos mažinimas“ rodiklis R-004.01.05.01-5 2026 m. I pusmetį reikšmingai viršytas (37 024 vnt., kai planuota 8 000 vnt.), priemonė įgyvendinta.

Priemonės (kodas 004.01.05.02) „Vilniaus rajono savivaldybės strateginių dokumentų rengimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2026 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2026 m. I pusmetis)
R-004.01.05.02-1	Parengta strateginių dokumentų per metus (vnt.)	3	1 (+3 plano pakeitimai)

Priemonė yra įvykdyta:

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimas Nr. T3-3(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. T3-54(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimo Nr. T3-3(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2026–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 26 d. sprendimas Nr. T3-90(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimo Nr. T3-3(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. T3-118(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimo Nr. T3-3(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

Pažymėtina, kad nors 2026 m. strateginis veiklos planas per pirmąjį pusmetį buvo tikslintas keturis kartus, administracinės naštos mažinimo priemonių turinys ir stebėsenos rodikliai iš esmės nebuvo peržiūrėti. Tai rodo, kad planavimo dokumentų tikslinimo metu nebuvo įvertinta, ar rodikliai vis dar atitinka faktinį priemonių įgyvendinimo turinį ir pasiektus rezultatus.

Išvada: Priemonės „Vilniaus rajono savivaldybės strateginių dokumentų rengimas“ rodiklio reikšmė per nustatytą 2026 m. terminą yra pasiekta.

Priemonės (kodas 004.01.05.03) „Savivaldybės informacinių sistemų kibernetinio saugumo užtikrinimas“ įgyvendinimas:

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas, (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2026 m.	Rodiklio vertinimo rezultatas (2026 m. I pusmetis)

R-004.01.05.03-1	Panaudotos lėšos, proc.	95	25,87
------------------	-------------------------	----	-------

2026 m. priemonei „Savivaldybės informacinių sistemų ir kibernetinio saugumo užtikrinimas“ įgyvendinti numatyta 2 000 000 Eur. Informacinių technologijų skyriaus pateiktais duomenimis, 2026 m. I pusmetį panaudota 517 463,34 Eur, tai sudaro 25,87 proc. metams numatytų asignavimų.

Per ataskaitinį laikotarpį lėšos buvo panaudotos savivaldybės informacinių sistemų priežiūrai, vystymui ir modernizavimui, programinės įrangos licencijoms, debesijos ir duomenų centrų paslaugoms, darbo vietų kompiuterinei ir tinklo įrangai, elektroninio pašto sistemai, dokumentų valdymo, finansų ir personalo valdymo sistemų palaikymui bei vystymui, kapinių administravimo skaitmeninio sprendimo priežiūrai, tinklo infrastruktūros saugumo priemonėms, kompiuterinės technikos atnaujinimui ir kibernetinio saugumo dokumentų rengimui.

Informacinių technologijų skyrius taip pat nurodė, kad didesnės vertės pirkimai (serverių įsigijimas, Saugumo operacijų centro paslaugos ir mobiliųjų darbo stočių įsigijimas) numatyti 2026 m. II pusmetį.

Išvada: Nustatyta, kad 2026 m. I pusmetį buvo vykdytos priemonės „Savivaldybės informacinių sistemų ir kibernetinio saugumo užtikrinimas“ įgyvendinimo veiklos. Vertinamo laikotarpio pabaigoje panaudota 25,87 proc. 2026 metams skirtų asignavimų. Didžioji dalis išlaidų planuojama II pusmetį, todėl pirmojo pusmečio panaudojimo procentas savaime nerodo priemonės neįgyvendinimo.

Vidaus kontrolės vertinimo išvada

Vidaus kontrolė, vertinant Vilniaus rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, yra gera, nes pagrindinės rizikos yra nustatytos ir valdomos. Įdiegtos vidaus kontrolės priemonės iš esmės užtikrina, kad būtų siekiama nustatytų tikslų ir planuojamų rezultatų.

Nors administracinės naštos mažinimo priemonės yra numatytos savivaldybės planavimo dokumentuose, kai kuriais atvejais taikomi rodikliai neleidžia objektyviai įvertinti realaus administracinės naštos mažinimo efekto.

Kadangi kai kurių priemonių (pvz., kapinių skaitmeninimo platformos „GraveAtlas“) pagrindiniai sukūrimo ir įdiegimo rezultatai buvo pasiekti ankstesniais metais, tikslinga peržiūrėti 2026–2028 m. strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano rodiklius, juos pakeičiant rodikliais, atspindinčiais tolesnį priemonių administravimą, duomenų palaikymą, plėtrą ir kokybės užtikrinimą. Taip pat tikslinga patikslinti už šių priemonių įgyvendinimą atsakingus struktūrinius padalinius, aiškiai priskiriant atsakomybę pagal faktiškai vykdomas funkcijas (pvz., Viešosios tvarkos skyriui).

Siekiant užtikrinti aiškesnį administracinės naštos mažinimo priemonių planavimą ir objektyvų jų įgyvendinimo vertinimą, rekomenduojama rengiant kitų laikotarpių strateginio veiklos plano ir metinių veiklos planų projektus peržiūrėti administracinės naštos mažinimo priemonių stebėsenos rodiklių nustatymo praktiką ir užtikrinti, kad rodikliai būtų planuojami atsižvelgiant į realų priemonių įgyvendinimo

etapą bei jau pasiektus rezultatus. Taip pat tikslinga svarstyti galimybę administracinės naštos mažinimo priemonės planavimo dokumentuose išskirti nuosekliau, parengiant atskirą administracinės naštos mažinimo priemonių planą.

CVAS vedėjas

Kšyštof Rakovski

CVAS patarėja

Vladislava Vanagel-Tribocka