



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS STANDARTINIŲ SUTARČIŲ SĄLYGŲ
TAIKymo IR SUTARČIŲ SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJ AIS SUDARYMO BEI
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. _____ d. Nr. A27-_____
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, įgyvendindamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), 24 straipsnio 1 ir 2 dalis, 28 straipsnio 1, 3, 6 ir 8 dalis, 32 ir 35 straipsnius, 38 straipsnio 1 dalį ir 39 straipsnį bei atsižvelgdamas į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. 1T-117 (1.12.E) „Dėl standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtinimo“:

1. 1. T v i r t i n u Standartinių sutarčių sąlygų taikymo ir sutarčių su asmens duomenų tvarkytojais sudarymo bei administravimo tvarkos aprašą su priedu (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. A27(1)-487 „Dėl standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u Vilniaus rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir seniūnijų vadovams pagal kompetenciją užtikrinti šiuo įsakymu patvirtinto aprašo įgyvendinimą.

4. P a v e d u Paslaugų ir dokumentų valdymo skyriui supažindinti su šiuo įsakymu Vilniaus rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir seniūnijų darbuotojus.

5. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

STANDARTINIŲ SUTARČIŲ SĄLYGŲ TAIKymo IR SUTARČIŲ SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJ AIS SUDARYMO BEI ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Standartinių sutarčių sąlygų taikymo ir sutarčių su asmens duomenų tvarkytojais sudarymo bei administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) veiksmus prieš perduodant asmens duomenų tvarkymą paslaugų teikėjui, asmens duomenų tvarkymo sutarties parengimo, sudarymo, vykdymo ir užbaigimo tvarką, atsakomybės paskirstymą ir duomenų apsaugos pareigūno dalyvavimą.

2. Aprašas taikomas Administracijos struktūriniams padaliniais ir filialams – seniūnijoms, inicijuojantiems pirkimą, sutartį ar kitą susitarimą, kurį vykdant kitas subjektas Administracijos vardu tvarkys asmens duomenis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Inicijuojantis padalinys** – Administracijos struktūrinis padalinys ar seniūnija, pagal kompetenciją inicijuojantys pirkimą, sutarties sudarymą ar kitą susitarimą, pagal kurį kitas subjektas Administracijos vardu tvarkys asmens duomenis;

3.2. **Už sutartį atsakingas darbuotojas** – inicijuojančio padalinio vadovo raštu paskirtas darbuotojas, koordinuojantis sutarties ir jos priedų parengimą bei prižiūrintis sutarties vykdymą, pakeitimą ir užbaigimą;

3.3. **Standartinės sąlygos** – šio Aprašo priede pateiktos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ŠALIŲ VAIDMENŲ IR DUOMENŲ TVARKYTOJO GARANTIJŲ VERTINIMAS

5. Prieš perduodamas asmens duomenų tvarkymą paslaugų teikėjui, inicijuojantis padalinys įvertina ir dokumentuoja šalių vaidmenis pagal Reglamentą (ES) 2016/679, nustato numatomo asmens duomenų tvarkymo tikslą, būtinumą, duomenų apimtį ir taikomą teisinį pagrindą bei tai, ar paslaugų teikėjas veiks kaip duomenų tvarkytojas.

6. Standartinės sąlygos netaikomos tai paslaugų daliai, kurioje paslaugų teikėjas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones nustato savarankiškai. Jeigu šalys bendrai nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, jų santykiai įforminami pagal Reglamento (ES) 2016/679 26 straipsnį.

7. Prieš pasitelkdamas duomenų tvarkytoją, inicijuojantis padalinys, atsižvelgdamas į planuojamo tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą, tikslus ir riziką fizinių asmenų teisėms bei laisvėms, įvertina ir dokumentuoja, ar duomenų tvarkytojas suteikia pakankamas garantijas, kad bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės.

8. Duomenų tvarkytojo garantijos gali būti vertinamos pagal jo pateiktą techninių ir organizacinių priemonių aprašą, sertifikatus, nepriklausomų auditų ar patikrinimų ataskaitas, ankstesnės veiklos patirtį, darbuotojų kompetenciją, incidentų valdymo, veiklos tęstinumo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų valdymo tvarkas bei kitą atitiktį pagrindžiančią informaciją.

9. Inicijuojantis padalinys parengia sutarties ir jos priedų projektą ir iki sutarties pasirašymo pateikia jį duomenų apsaugos pareigūnui derinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi aspektu. Kai planuojamas asmens duomenų tvarkymas gali kelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, inicijuojantis padalinys taip pat įvertina poreikį atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir, kai jis privalomas, užtikrina, kad vertinimas būtų atliktas iki pradedant asmens duomenų tvarkymą.

III SKYRIUS

SUTARTIES PARENGIMAS IR SUDARYMAS

10. Kai paslaugų teikėjas Administracijos vardu tvarko asmens duomenis ir veikia kaip duomenų tvarkytojas, taikomos šio Aprašo priede pateiktos Standartinės sąlygos. Jos įforminamos atskiru susitarimu arba įtraukiamos į pagrindinę sutartį. Jeigu Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija patvirtina naują Standartinių sąlygų redakciją, taikoma sutarties rengimo metu galiojanti redakcija ir inicijuojamas šio Aprašo pakeitimas.

11. Standartinių sąlygų tekstas nekeičiamas. Leidžiama tik užpildyti formoje numatytus laukus ir pasirinkti joje numatytas alternatyvas. Konkrečiam tvarkymui reikalingos papildomos apsaugos priemonės ar kitos nuostatos įtraukiamos atskirai ir negali tiesiogiai ar netiesiogiai prieštarauti Standartinėms sąlygoms ar pažeisti Reglamentu (ES) 2016/679 užtikrinamų duomenų subjektų teisių ir laisvių.

12. Inicijuojantis padalinys iki sutarties pasirašymo užtikrina, kad būtų užpildyti Standartinių sąlygų 1–3 priedai ir juose pateikta informacija konkrečiai atitiktų faktiškai numatomą asmens duomenų tvarkymą.

13. Jeigu Standartinių sąlygų priede prašoma informacija konkrečiam tvarkymui netaikoma, atitinkamame lauke įrašoma „Netaikoma“ ir, kai reikalinga aiškumui, trumpai nurodoma priežastis. Pasirašomoje redakcijoje negali likti neužpildytų laukų ar nepasirinktų alternatyvų.

14. Sutartyje ir jos prieduose pateikiama informacija turi būti suderinta su pirkimo dokumentais, technine specifikacija, pagrindine paslaugų sutartimi, Administracijos duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir, kai taikoma, poveikio duomenų apsaugai vertinimu. Techninės ir organizacinės saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į dokumentuotą rizikos vertinimą ir turi užtikrinti ne žemesnį saugumo lygį, negu Administracijoje taikomas atitinkamam asmens duomenų tvarkymui.

15. Standartinių sąlygų 29 ir 31 punktuose nurodomas terminas, per kurį duomenų tvarkytojas praneša Administracijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar pateikia papildomą informaciją, turi būti ne ilgesnis kaip 24 valandos nuo sužinojimo apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai dėl konkretaus tvarkymo rizikos pagrįstai nustatomas trumpesnis terminas. Sutartyje taip pat nurodomas pranešimo pateikimo būdas, už pranešimų priėmimą atsakingas kontaktinis asmuo ir jo kontaktiniai duomenys bei informacija, kurią duomenų tvarkytojas privalo pateikti pagal Standartinių sąlygų 30 punktą.

16. Sutartyje aiškiai nurodomos faktinės asmens duomenų tvarkymo vietos, pasitelkiami pagalbiniai duomenų tvarkytojai ir jiems perduodamos tvarkymo operacijos.

17. Asmens duomenys trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje gali būti tvarkomi tik pagal dokumentais įformintus Administracijos nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų. Sutartyje nurodomas taikomas perdavimo pagrindas ir apsaugos priemonės.

18. Standartinės sąlygos reglamentuoja duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykius pagal Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnį ir savaime nėra asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę mechanizmas.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

19. Inicijuojančio padalinio vadovas organizuoja sutarties ir jos priedų parengimą ir raštu paskiria už sutartį atsakingą darbuotoją. Inicijuojančio padalinio vadovas atsako už tinkamą funkcijų paskirstymą, jų tęstinumą ir kontrolę.

20. Už sutartį atsakingas darbuotojas koordinuoja sutarties ir jos priedų rengimą ir atsako už tai, kad juose pateikta faktinė bei techninė informacija būtų teisinga, išsami ir aktuali. Ši atsakomybė apima informaciją apie asmens duomenų tvarkymo tikslą, pobūdį, apimtį ir trukmę, taikomą teisinį pagrindą, duomenų subjektų ir asmens duomenų kategorijas, duomenų tvarkymo vietas, pagalbinius duomenų tvarkytojus, duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes, technines ir organizacines saugumo priemones bei kitą sutartyje ar jos prieduose nurodomą informaciją.

21. Už sutartį atsakingas darbuotojas prižiūri sutarties vykdymą ir, atsižvelgdamas į tvarkymo riziką, periodiškai bei po reikšmingų paslaugos ar saugumo priemonių pakeitimų arba asmens duomenų saugumo pažeidimo tikrina, ar faktinis asmens duomenų tvarkymas atitinka sutartį. Patikrinimo rezultatai ir duomenų tvarkytojo pateikti atitikties įrodymai dokumentuojami, o nustatytų trūkumų pašalinimas kontroliuojamas. Už sutartį atsakingas darbuotojas taip pat užtikrina reikšmingų pakeitimų įforminimą prieš juos įgyvendinant, pagal kompetenciją organizuoja pažeidimų valdymą ir, pasibaigus paslaugų teikimui, duomenų grąžinimą arba ištrynimą bei tai pagrindžiančių įrodymų gavimą.

22. Jeigu už sutartį atsakingas darbuotojas nepaskirtas, laikinai negali vykdyti savo funkcijų arba jo darbo santykiai pasibaigia, šias funkcijas iki kito darbuotojo paskyrimo vykdo inicijuojančio padalinio vadovas arba jį pavaduojantis asmuo. Inicijuojančio padalinio vadovas privalo nedelsdamas paskirti kitą už sutartį atsakingą darbuotoją.

23. Administracijos direktoriaus ar kito įgalioto asmens sutarties pasirašymas nepakeičia šiame Apraše nustatyto funkcijų ir atsakomybės paskirstymo. Sutartį pasirašančiam asmeniui vien dėl jos pasirašymo nepereina inicijuojančio padalinio vadovui ar už sutartį atsakingam darbuotojui priskirta atsakomybė už sutarties ir jos priedų parengimą, juose pateiktos faktinės ir techninės informacijos teisingumą, išsamumą ir aktualumą bei sutarties vykdymo priežiūrą. Tai neatleidžia sutartį pasirašančio asmens nuo jo kompetencijai teisės aktuose priskirtų pareigų.

24. Apraše nustatytas vidinis funkcijų paskirstymas nepanaikina ir neapriboja Administracijos, kaip duomenų valdytojo, atsakomybės pagal Reglamentą (ES) 2016/679.

V SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO DALYVAVIMAS

25. Duomenų apsaugos pareigūnas derina sutarties ir jos priedų projektą tik asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi aspektu.

26. Derindamas sutarties ir jos priedų projektą, duomenų apsaugos pareigūnas vertina, ar juose nustatytos asmens duomenų tvarkymo sąlygos atitinka Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir Standartinių sąlygų reikalavimus, ir pateikia pastabas pagal kompetenciją.

27. Duomenų apsaugos pareigūno atliktas derinimas nėra sutarties ar jos priedų patvirtinimas ir neperkelia jam inicijuojančio padalinio vadovo ar už sutartį atsakingo darbuotojo funkcijų bei atsakomybės. Duomenų apsaugos pareigūnas neatsako už sutarties ar jos priedų parengimą, juose pateiktos faktinės ir techninės informacijos teisingumą, išsamumą ir aktualumą, pasirašymą, registravimą, administravimą ar sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

28. Duomenų apsaugos pareigūno pateiktos pastabos įvertinamos. Kai į jas neatsižvelgiama, sprendimo priežastys dokumentuojamos. Šio skyriaus nuostatos neapriboja duomenų apsaugos pareigūno nepriklausomumo, teisės laiku gauti jo užduotims vykdyti reikalingą informaciją ir prieigos prie asmens duomenų tvarkymo operacijų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Administracijos struktūrinių padalinių ir seniūnijų vadovai pagal kompetenciją užtikrina, kad darbuotojai laikytųsi šio Aprašo.

30. Sutartys, jų priedai, duomenų tvarkytojo garantijų vertinimo dokumentai, duomenų tvarkytojo atitikties patikrinimų rezultatai ir trūkumų pašalinimo įrodymai, reikšmingų pakeitimų dokumentai bei sutarties užbaigimo įrodymai saugomi Administracijos dokumentų valdymo sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Iki Aprašo įsigaliojimo sudarytas ir tebegaliojančias sutartis su duomenų tvarkytojais už sutartį atsakingas darbuotojas, o jeigu jis nepaskirtas – inicijuojančio padalinio vadovas, peržiūri atsižvelgdamas į galiojančias Standartines sąlygas ir šį Aprašą, o nustatęs neatitikčių ar papildomų apsaugos priemonių poreikį inicijuoja sutarties pakeitimą.

32. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, Standartinėms sąlygoms, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijoms, Administracijos procesams arba nustačius poreikį tikslinti sutarčių sudarymo ar administravimo tvarką.

(Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

20 _____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Duomenų valdytojas _____

_____,
(duomenų valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu duomenų valdytojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas _____,
(duomenų valdytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Duomenų tvarkytojas _____

_____,
(duomenų tvarkytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu duomenų tvarkytojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas _____,
(duomenų tvarkytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

**I SKYRIUS
SĄLYGŲ TIKSLAS**

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas [paslaugos pavadinimas] paslaugas [kai taikoma, susitarimo dėl šių paslaugų teikimo sudarymo rekvizitai, pavyzdžiui, data / numeris / pavadinimas], duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Duomenų valdytojas:

3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

- 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
- 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
- 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
- 4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
- 4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
5. *[PASTABA. Šalys turėtų numatyti pasekmes, kurias gali sukelti bet kokie duomenų valdytojo duoti galimai neteisėti nurodymai, ir tai reglamentuoti tarp šalių sudarytoje sutartyje].*
6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:
- 7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
- 7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas *[asmens duomenų tvarkymo sutartyje Šalys turi susitarti dėl konkrečių peržiūros intervalų, pavyzdžiui, ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius]*. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.
8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
- 10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
- 10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
- 10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų

valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemonės šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.

16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio *[1 PASIRINKIMAS] specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo* / *[2 PASIRINKIMAS] bendrojo rašytinio duomenų valdytojo leidimo*:

16.1. *[1 PASIRINKIMAS – specialus išankstinis duomenų valdytojo leidimas]*. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau *[nurodyti laikotarpį]* iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

16.2. *[2 PASIRINKIMAS – bendrasis rašytinis duomenų valdytojo leidimas]*. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau iki *[nurodyti laikotarpį]*, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Ilgesni išankstinio pranešimo apie specialias papildomo tvarkymo paslaugas laikotarpiai gali būti pateikti Sąlygų 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

18. Sąlygų su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų

pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.
22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.
23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:
 - 23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
 - 23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
 - 23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.
25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:
 - 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
 - 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
 - 26.3. teisę susipažinti su duomenimis;
 - 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
 - 26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:
 - 27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – *[nurodyti kompetentingą priežiūros instituciją]*, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir

2 PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

laisvėms;

27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – *[nurodyti kompetentingą priežiūros instituciją]* prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per *[valandų skaičius]* po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per *[valandų skaičius]* pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu *[1 PASIRINKIMAS]* ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) *[2 PASIRINIMAS]* grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

34. *[PASIRINKTINAI]* Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, asmens duomenis reikia saugoti pagal šiuos duomenų tvarkytojui taikomus Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus:

34.1. *[Išvardinti teisės aktus]*

35. *[JEI TAIKOMA]* Duomenų tvarkytojas, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Sąlygų 34 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
37. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.
38. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.
40. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.
43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:
- 43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
- 43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;
- 43.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per [*konkretus laikotarpis. Pastaba: pasirinktas pagrįstas laikotarpis negali būti ilgesnis nei vienas mėnuo nuo sustabdymo momento*].
44. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

pareigos
vardas, pavardė

data
A. V.

Duomenų tvarkytojo vardu:

pareigos
vardas, pavardė

data

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

[PASTABA. Jei yra atliekama keletas duomenų tvarkymo operacijų, šios dalys turi būti užpildytos kiekvienai tvarkymo veiklai].

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

[Aprašykite asmens duomenų tvarkymo tikslą, jį suformuluojant aiškiai ir konkrečiai, t. y. pakankamai išsamiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams].

[PAVYZDŽIAI. „Duomenų valdytojo dokumentų paruošimas saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvo reikalavimus arba naikinimui, jei jų saugojimo terminas yra pasibaigęs“, „Duomenų valdytojo asmens duomenų saugojimas“]

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

[Aprašykite duomenų tvarkymo pobūdį].

[PAVYZDYS. Duomenų valdytojo dokumentų paruošimas saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvo reikalavimus arba naikinimui, jei jų saugojimo terminas yra pasibaigęs, t. y.:

1. ilgo saugojimo dokumentų paruošimas archyviniam saugojimui;
2. trumpai saugomų dokumentų paruošimu archyviniam saugojimui;
3. dokumentų atranka naikinimui ir naikinimo dokumentų paruošimas.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

[Aprašykite tvarkomų asmens duomenų rūšį].

[PAVYZDYS. Vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, nacionalinis identifikavimo numeris (asmens kodas), išsami informacija apie mokėjimą, narystės numeris, narystės rūšis].

[PASTABA. Aprašymas turėtų būti kuo išsamesnis, neapsiribojant tik tokiais teiginiais kaip „asmens duomenys, kaip jie apibrėžti Reglamento (ES) 2016/679 4 straipsnio 1 dalyje“, arba vien asmens duomenų kategorijos (t. y. Reglamento (ES) 2016/679 6, 9 ir (ar) 10 straipsniai) nurodymu].

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

[Aprašykite duomenų subjekto kategoriją].

[PAVYZDŽIAI. „Asmenys, kurie yra duomenų valdytojo lojalumo programos nariai“, „Fiziniai asmenys, užsiregistravę gauti el. pašto pranešimus“, „Vaikai, kuriems siūlomos informacinės visuomenės paslaugos“, „Klientai iš trečiųjų valstybių“].

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

[Aprašykite duomenų tvarkymo trukmę].

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinis duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sąlygų priede nurodytus pagalbinis duomenų tvarkytojus, laikantis Sąlygų VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinis duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams

[Jei taikoma, nurodykite išankstinio pranešimo dėl leidimo suteikimo naujiems pagalbiniams duomenų tvarkytojams laikotarpius ir (arba) kitas susijusias sąlygas, pavyzdžiui, koku būdu turi būti pateikta informacija duomenų valdytojui, koku būdu duomenų valdytojas turi informuoti duomenų tvarkytoją apie savo sprendimą leisti (neleisti) pasitelkti konkretaus naujo pagalbinių duomenų tvarkytojo ir pan. Šiame priede taip pat gali būti nustatyta, ar reikalingas atskiras duomenų valdytojo leidimas, jei siekiama atnaujinti asmens duomenų tvarkymo sutartį su pagalbiniu duomenų tvarkytoju].

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

[Aprašykite duomenų tvarkymą, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti].

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į:

[Išsamiai aprašykite, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Apibūdinkite dalis, kurios yra svarbios saugumo lygiui.]

[PAVYZDYS. Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs su dideliu asmens duomenų kiekiu, kuriam taikomas Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnis dėl specialių asmens duomenų kategorijų, turėtų būti nustatytas „aukštas“ saugumo lygis].

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones *[PASTABA. Šis sąrašas turi būti tiek detalus, kad duomenų valdytojas turėtų galimybę įvertinti priemonių tinkamumą atskaitomybės pareigai užtikrinti. Šalys turėtų svarstyti įtraukti asmens duomenų tvarkymui naudojamos programinės įrangos saugumo priemonių aprašymus]*:

[Aprašykite, kokias technines ir (ar) organizacines saugumo priemones turi taikyti duomenų tvarkytojas, įskaitant atitiktį konkretiems standartams, rekomendacijoms ar kitoms gerosioms praktikoms, tvarkydamas asmens duomenis pagal Sąlygas].

[Jei taikoma: aprašykite asmens duomenų pseudonimizavimo ir šifravimo reikalavimus].

[Aprašykite reikalavimus, užtikrinančius nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą].

[Aprašykite reikalavimus, susijusius su galimybe laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam įvykiui].

[Aprašykite reikalavimus, taikomus reguliariam testavimui, įvertinimui ir techninių bei organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, efektyvumo nustatymui].

[Apibūdinkite prieigai, įskaitant nuotolines prieigas, prie asmens duomenų keliamus reikalavimus].

[Aprašykite asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus duomenų perdavimo metu].

[Aprašykite asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus jų saugojimo metu].

[Aprašykite reikalavimus, keliamus fiziniam saugumui vietose, kuriose tvarkomi asmens duomenys].

[Aprašykite reikalavimus, keliamus darbui namuose/nuotoliniam darbui].

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

[Aprašykite duomenų tvarkytojo teikiamos pagalbos apimtį ir mastą].

[Aprašykite konkrečias technines ir organizacines priemones, kurių turi imtis duomenų tvarkytojas, norėdamas padėti duomenų valdytojui].

[PASTABA. Ši dalis turi padėti duomenų tvarkytojui imtis tam tikrų priemonių, jei kiltų bent viena iš šių aplinkybių, pavyzdžiui, Sąlygose neaprašytų veiksmų, kurių turi būti imamasi, ar procedūros, kurių turi būti laikomasi, siekiant padėti duomenų valdytojui pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimus, įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti susijusiuose audituose ir kt.]

[PAVYZDŽIAI. „Duomenų subjektų prašymai turi būti nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau nei [konkretus laikotarpis] nuo prašymo gavimo, persiustas duomenų valdytojui [konkretei priemonei]“, „Atsakymai duomenų subjektams turi būti parengti pagal duomenų valdytojo nurodymus“, „įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją, pateikdamas [konkreči informacija]“, „duomenų valdytojo prašymu duomenų tvarkytojas pateikia pagalbinio duomenų valdytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą [konkretus šio išrašo pateikimo būdas ir terminas]“, kt.]

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

[Nurodykite duomenų saugojimo laikotarpį/duomenų trynimo procedūras, skirtas duomenų tvarkytojui, jei taikoma, pavyzdžiui, kaip ir kokiais terminais duomenų tvarkytojas turi įrodyti asmens duomenų sunaikinimo faktą].

[PAVYZDYS NR.1. Asmens duomenys saugomi [nurodykite laikotarpį arba įvykį], po to duomenų tvarkytojas automatiškai ištrina asmens duomenis.

Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, duomenų tvarkytojas [pasirinkite: ištrina arba grąžina] asmens duomenis, atsižvelgiant į Salygų 33 punkto reikalavimus, nebent pasirašęs Sąlygas duomenų valdytojas pakeičia pirminį duomenų valdytojo pasirinkimą. Atsižvelgiant į Sąlygas, tokie pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais].

[PAVYZDYS NR.2. Asmens duomenys saugomi [nurodykite laikotarpį arba įvykį], po to duomenų tvarkytojas automatiškai ištrina asmens duomenis.

Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, originalius duomenų valdytojo duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus grąžina duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja].

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

[Nurodykite, kur duomenų tvarkymas yra atliekamas] [Nurodykite duomenų tvarkytojo arba pagalbinio duomenų tvarkytojo naudojamą adresą].

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

[Aprašykite nurodymą dėl asmens duomenų perdavimo trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai].

[Nurodykite teisinį duomenų perdavimo pagrindą pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių].

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sąlygose arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sąlygą.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

[Aprašykite procedūras, skirtas duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje].

[PAVYZDYS NR. 1. „Duomenų tvarkytojas [nurodykite laikotarpį] [duomenų tvarkytojo/duomenų valdytojo] lėšomis gauna iš nepriklausomos duomenų valdytojo paskirtos trečiosios šalies [pasirinkti: auditoriaus ataskaitą; patikrinimo

ataskaitą] apie tai, kaip duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

Šalys susitarė, kad atsižvelgiant į Sąlygas, gali būti naudojami šie [pasirinkite: auditoriaus ataskaitos/ patikrinimo ataskaitos] tipai:

[Irašykite patvirtintas auditoriaus ataskaitas/patikrinimo ataskaitas].

[Pasirinkite: auditoriaus ataskaita/patikrinimo ataskaita] nedelsiant turi būti pateikta susipažinimui duomenų valdytojui. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują [pasirinkite: auditą/patikrinimą] pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

Remdamasis tokio [pasirinkite: audito/patikrinimo] rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms.

Be to, duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia“.

[PAVYZDYS NR. 2. „Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas [nurodykite laikotarpį] fiziškai patikrina tas vietas, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

Be suplanuoto patikrinimo, duomenų valdytojas gali atlikti duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia“].

8. [Jei taikoma] Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

[Aprašykite procedūras, skirtas duomenų valdytojo atliekamiems pagalbinių duomenų tvarkytojų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje].

[PAVYZDYS NR. 1. Duomenų tvarkytojas [nurodykite laikotarpį] [pasirinkite: duomenų tvarkytojo/duomenų valdytojo] lėšomis gauna iš nepriklausomos duomenų valdytojo paskirtos trečiosios šalies [pasirinkite: auditoriaus ataskaitą/patikrinimo ataskaitą] apie tai, kaip duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

Šalys susitarė, kad atsižvelgiant į Sąlygas gali būti naudojami šie [pasirinkite: auditoriaus ataskaitos/patikrinimo ataskaitos] tipai:

[Irašykite patvirtintas auditoriaus ir (ar) patikrinimo ataskaitas]

[Pasirinkite: auditoriaus ataskaita/patikrinimo ataskaita] nedelsiant turi būti pateikta susipažinimui duomenų valdytojui. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują [pasirinkite: auditą/patikrinimą] pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

Remdamasis tokio [pasirinkite: audito/patikrinimo] rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679 reikalavimams, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms.

Be to, duomenų tvarkytojas arba duomenų tvarkytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai duomenų tvarkytojas mano, kad to reikia.

Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują [pasirinkite: auditą/patikrinimą] pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką].

[PAVYZDYS NR. 2. Duomenų tvarkytojas arba duomenų tvarkytojo atstovas [nurodykite laikotarpį] fiziškai patikrina tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat

sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

Be suplanuoto patikrinimo, duomenų valdytojas gali atlikti pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų tvarkytojas mano, kad to reikia.

Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują [pasirinkti: auditą/patikrinimą] pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

Remdamasis tokio [pasirinkti: audito/patikrinimo] rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms].

[Papildomai prie Pavyzdžio Nr. 2, jei taikoma, nurodykite: jei reikia, duomenų valdytojas gali nuspręsti inicijuoti ir dalyvauti fiziniame pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime. Tai gali būti taikoma, jei duomenų valdytojas mano, kad duomenų tvarkytojas, prižiūrintis pagalbinį duomenų tvarkytoją, duomenų valdytojui nepateikė pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas atlieka duomenų tvarkymą pagal Sąlygas.

Duomenų valdytojo dalyvavimas pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime nekeičia fakto, kad nurodytam duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už pagalbinio duomenų tvarkytojo atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms].

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS STANDARTINIŲ SUTARČIŲ SĄLYGŲ TAIKYMO IR SUTARČIŲ SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJ AIS SUDARYMO BEI ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-21 Nr. A27-2941(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-20 23:26:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-20 23:26:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Halina Treigis, Vyresn. specialistė, Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius
Sertifikatas išduotas	HALINA TREIGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 07:57:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 07:58:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-08 17:00:13 – 2028-07-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Halina Treigis, Vyresn. specialistė Halina Treigis, Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius
Sertifikatas išduotas	HALINA TREIGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 07:58:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 07:59:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-08 17:00:13 – 2028-07-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česlava Gološčiapenko, Vyresn. specialistė, Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius
Sertifikatas išduotas	ČESLAVA GOLOŠČIAPENKO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 08:00:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 08:01:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-03 16:52:54 – 2027-12-03 16:52:54
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ivona Stasilovič, pavaduojanti skyriaus vedėją Kristiną Malinovską, Socialinės gerovės skyrius
Sertifikatas išduotas	IVONA STASILOVIČ, Vilniaus rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 08:24:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L

DETALŪS METADUOMENYS

Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 08:24:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 09:08:08 – 2029-01-06 09:08:08
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ivona Stasilovič, Patarėja, turinti pavaldžių, Socialinės gerovės skyrius
Sertifikatas išduotas	IVONA STASILOVIČ, Vilniaus rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 08:29:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 08:29:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 09:08:08 – 2029-01-06 09:08:08
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadeuš Aškeľianec, Seniūnas, Juodšilių seniūnija
Sertifikatas išduotas	TADEUŠ AŠKELIANEC LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 08:31:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 08:31:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-19 15:43:58 – 2028-01-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Romanovska, Vyr. specialistė, Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLANTA ROMANOVSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 09:05:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 09:05:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 18:48:34 – 2028-04-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernest Stelmach, Jaunimo reikalų koordinatorius (vedėjas), Aktyvios visuomenės koordinavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ERNEST STELMACH LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 09:21:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 09:22:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-09 20:23:08 – 2031-04-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernest Stelmach, Darbo tarybos narys, Darbo taryba
Sertifikatas išduotas	ERNEST STELMACH LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-21 09:26:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-21 09:26:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-09 20:23:08 – 2031-04-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Janavičius, Patarėjas, Žemės ūkio skyrius

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS JANAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-26 14:55:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-26 14:55:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-05 12:29:29 – 2028-03-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-02 08:12:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-02 08:12:15 DBSIS