VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONEI VILNIAUS RAJONO AUTOBUSŲ PARKUI

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu:

1. T e i k i u Raštą dėl Vilniaus rajono savivaldybės lūkesčių savivaldybės įmonei Vilniaus rajono autobusų parkui (pridedama).
2. N u r o d a u šį potvarkį paskelbti Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Robert Duchnevič

Vilniaus rajono savivaldybės mero
2026 m. _____d. potvarkio
Nr._____
priedas

RAŠTAS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONEI VILNIAUS RAJONO AUTOBUSŲ PARKUI

Šiuo raštu „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės lūkesčių savivaldybės įmonei Vilniaus rajono autobusų parkui“ (toliau – Raštas) pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai savivaldybės įmonei Vilniaus rajono autobusų parkui (toliau – Įmonė) dėl veiklos krypčių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau Raštas pagal poreikį gali būti atnaujinamas.

Rašto pagrindu gali būti rengiamas ir (ar) persvarstomas Įmonės strateginis veiklos planas, nustatomi finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai bei trumpalaikiai tikslai. Raštas nėra teisinis įpareigojimas, nesiekiama apriboti ar išplėsti Įmonės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Įmonė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais ir kitais Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte išsakytus lūkesčius, Įmonės valdymo organai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais protingumo, skaidrumo, visuomenės naudos, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA – keleivių vežimas autobusais, turistinių autobusų nuoma.

ĮMONĖS VEIKLOS PRIORITETAI – patikimai teikti keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo maršrutais viešąsias paslaugas, racionaliai naudoti įmonės turtą bei kitus išteklius ir produktyviai vystyti veiklą. Įmonė vykdo keleivių vežimus vietiniais (priemiestiniais) maršrutais ir teikia kitas su keleivių vežimu susijusias paslaugas.

Kitų naudingų Įmonės veiklų vystymas, įskaitant naujų paslaugų identifikavimą, ekonominį vertinimą ir įgyvendinimą, kai jos prisideda prie Įmonės finansinio tvarumo, veiklos efektyvumo ar Savivaldybės gyventojų poreikių tenkinimo.

SAVIVALDYBEI SVARBIŲ FUNKCIJŲ UŽTIKRINIMAS. Įmonės veikla būtina Savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją − keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimą. Įmonė yra savivaldybės teritorijoje veikiantis keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikėjas. Įmonė turėtų užtikrinti nepertraukiamą, kokybišką maršrutų krypčių aptarnavimą pagal pasirašytas su Savivaldybe sutartis, teisingą ir sutartyse numatytų ataskaitų pateikimą laiku. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė užtikrins maršrutų aptarnavimą sąlygomis, kuriomis neapsiimtų tuos maršrutus aptarnauti tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis, atsižvelgdamos į savo komercinius interesus, kitos rinkoje esančios keleivių vežimo paslaugas teikiančios įmonės. Taip pat Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija tikisi iš Įmonės gauti pasiūlymų dėl vietinių maršrutų tinklo formavimo.

FINANSINIAI LŪKESČIAI. Įmonė turi siekti užtikrinti nenuostolingą veiklą. Tikimasi, kad Įmonė nuosekliai plės Įmonės teikiamų paslaugų kompleksą, lanksčiai ir greitai reaguos į rinkos reikalavimus bei pokyčius, nuolat ieškos inovatyvių sprendimų plėtojant įmonės veiklą, optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, gerins pajamų surinkimą, kad nepatirtų nuostolių.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI. Įmonė yra Savivaldybės valdoma Įmonė, todėl privalo ne tik siekti Įmonės verslo vertės augimo, bet ir siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, geru įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įmone.

PLĖTROS LŪKESTIS siejamas su Įmonės ūkine komercine veikla bei optimalių viešojo transporto paslaugų užtikrinimu. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Įmonės vertei didinti−Įmonė turėtų tapti pažangia, veikti pagal rinkos poreikius, teikti aukštos kokybės paslaugas, efektyviai panaudoti turimus išteklius, praplėsti teikiamų paslaugų sąrašą. Turėtų sudaryti kuo geresnes ir palankesnes sąlygas teikti keleivių vežimo paslaugas, autobusų nuomos paslaugas komfortabiliais autobusais įvairioms kelionėms ir išvykoms.

Savivaldybė tikisi, kad Įmonė modernizuos keleivinio transporto ūkį, atnaujins transporto priemonių parką naujesniais ir ekonomiškesniais autobusais bei palaikys techniškai tvarkingas transporto priemones. Prioritetinis dėmesys turėtų būti skiriamas perėjimui prie alternatyvių kuro rūšių, kurios sudarytų sąlygas kuro sąnaudų bei administravimo išlaidoms sumažinti.

SKAIDRUMO LŪKESTIS siejamas su Įmonės veiklos skaidrumo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų įgyvendinimu. Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika bet vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos kriterijus.

VALDYBOS ATSAKOMYBĖ RIZIKŲ VALDYMO SRITYJE. Pagal Įmonės įstatus, Valdyba yra atsakinga už Įmonės veiklos priežiūrą ir kontrolę, įskaitant rizikų valdymo procesų stebėseną. Įstatuose nustatyta, kad Valdyba „vykdo nuolatinę Įmonės valdomų projektų stebėseną bei kontrolę ir „analizuoja ir vertina Įmonės veiklos organizavimą bei finansinę būklę“. Atsižvelgdama į tai, Valdyba turi užtikrinti, kad Įmonėje veiktų formalizuota rizikų valdymo sistema, apimanti rizikų identifikavimą, vertinimą, kontrolės priemonių nustatymą ir periodinę rizikų peržiūrą.

VALDYBOS PAREIGA INFORMUOTI APIE ESMINES RIZIKAS. Pagal įstatus, Valdyba privalo informuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinimui apie esminius Įmonės sprendimus ir rizikas, įskaitant potencialius teisminius ginčus, galimus darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimus, galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui, taip pat potencialias grėsmes nacionaliniam saugumui. Valdyba turi nedelsdama informuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinimui apie bet kokias rizikas, galinčias turėti reikšmingą poveikį Bendrovės veiklos tęstinumui, finansiniams rezultatams ar reputacijai, pateikdama rizikos pobūdį, tikėtiną poveikį ir siūlomas valdymo priemones.

VADOVO ATSAKOMYBĖ UŽ RIZIKŲ VALDYMO ĮGYVENDINIMĄ. Pagal įstatus, Įmonės vadovas „atsako už Įmonės veiklos organizavimą, jos tikslų įgyvendinimą bei savininko teise ir pareigų įgyvendinimui administratoriaus periodiškai pateikiamo lūkesčių rašto įgyvendinimą“ ir „privalo pranešti pagal įmonės įstatų p. 46.3 ir Valdybai apie svarbiausius įvykius, turinčius reikšmės Įmonės veiklai“. Atsižvelgdamas į tai, Įmonės vadovas turi užtikrinti rizikų valdymo procesų įgyvendinimą operaciniu lygmeniu: parengti ir įgyvendinti rizikų valdymo procedūras, tvarkyti rizikų registrą, organizuoti rizikų vertinimą ne rečiau kaip kartą per metus, užtikrinti darbuotojų supažindinimą su rizikų valdymo politika ir korupcijos prevencijos priemonėmis.

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS LŪKESTIS. Įmonė turėtų didinti socialinę atsakomybę, integruojant ją į valdymo ir veiklos strategiją, lygiagrečiai užtikrindama naudą finansinėje, socialinėje ir aplinkos apsaugos srityje bei didindama Įmonės konkurencingumą. Įmonė turi siekti dalyvauti bendruomeninėje veikloje, skatinti bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant socialiai atsakingus viešojo transporto paklausos didinimo, patrauklumo, prieinamumo bei saugumo klausimus.

KLIENTŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS LŪKESTIS siejamas su Įmonės teikiamų paslaugų atitiktimi bendriems Įmonės standartams, dėmesiu ir pagarba klientams. Ypatingas Įmonės dėmesys turi būti skiriamas aukštai keleivių ir klientų aptarnavimo kokybei ir aptarnavimo patikimumui. Įmonė turi užtikrinti pakankamą keleivių aptarnavimo lygį (kultūrą, saugumą, patikimumą, prieinamumą) pasitelkdama šiuolaikines technologijas ir metodus.

Įmonė, atsižvelgdama į Vilniaus rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką, turi teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes. Įmonė turėtų siekti suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą vadovų ir specialistų komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos darbuotojams pritraukti, darbuotojams nuolat tobulėti ir kvalifikacijai kelti. Įmonė turėtų užtikrinti visiems darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką, sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytis ir tobulinti gebėjimus.

ATSAKOMYBĖ. Įmonės valdymo organai tiesiogiai atsako už Įmonei keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą. Savivaldybė tikisi, kad vadovaudamasi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Įmonė ir valdyba pagal kompetenciją iš anksto informuos Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją apie Įmonės sprendimus, reikšmingas rizikas ir (ar) neatitiktis, susijusias su savivaldybės lūkesčiais: galimus valdybos narių interesų konfliktus, gresiančius teisminius ginčus, galimą įmonės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą, galimą žalos riziką visuomenės interesams, gamtai, ekonomikai ar saugumui, bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją, kitas rizikas, galinčias kelti grėsmę įmonės veiklos tęstinumui. Įmonė, rengdama atitinkamų metų veiklos strategijos projektą, turi įvertinti praėjusių atitinkamų metų veiklos strategijoje numatytų tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pasiekimą ir pateikti Vilniaus rajono savivaldybės administracijai informaciją apie veiklos strategijos nepasiektų rodiklių priežastis ir rizikų vertinimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONEI VILNIAUS RAJONO AUTOBUSŲ PARKUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-25 Nr. M22-832(2.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-23 14:50:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 10:33:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 10:34:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 12:23:55 – 2027-04-14 12:23:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-25 10:46:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-25 10:46:41 DBSIS