



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2024 M. RUGSĖJO 3 D. ĮSAKymo NR. A27(1)-1175 „DĖL VILNIAUS RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ IR VIDAUS KELIŲ, GATVIŲ
PRIEŽIŪROS ŽIEMOS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu ir 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi ir Kelių priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.1 papunkčiu:

1. P a k e i č i u Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūros žiemos laikotarpiu tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. A27(1)-1175 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūros žiemos laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u r o d a u Vilniaus rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams organizuoti Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūrą žiemos laikotarpiu vadovaujantis šia tvarka.

3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registro informacinėje sistemoje ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.
A27(1)-1175
(Vilniaus rajono savivaldybės
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymo Nr. redakcija)

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ IR VIDAUS KELIŲ, GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūros žiemos laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių, įrašytų į Vilniaus rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu patvirtintą Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių sąrašą (toliau – Sąrašas), taip pat vidaus kelių ir gatvių bei aikštelių priežiūros tvarką žiemos sezono metu, siekiant užtikrinti saugias bei palankias visuomenės gyvenimo sąlygas ir aplinkos sanitarinę būklę.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Lijundra** – lietus, dulksna arba rūko lašeliai, prišalantys ant kelio elemento ir (arba) jo dalių paviršiaus.

2.2. **Normalios oro sąlygos** – oro sąlygos, kai žiemą ilgiau kaip 48 val. nėra kritulių ir (arba) plikledžio, ir (arba) pustymo.

2.3. **Plikledis** – atmosferinis reiškiny, kuomet žemės paviršiuje susiformuoja atviro ledo danga.

2.4. **Rangovas** – juridinis ir fizinis asmuo, kuris sutarties pagrindu vykdo kelių, gatvių, sankryžų, tiltų, pėsčiųjų, dviračių takų, aikštelių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kt. priežiūros (valymo ir barstymo) darbus.

2.5. **Sniego volas** – sniego masė, susidaranti kelkraštyje iš valomo nuo dangos sniego.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme.

II SKYRIUS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ IR VIDAUS KELIŲ, GATVIŲ PRIEŽIŪROS LYGIŲ NUSTATYMO TVARKA

4. Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūros lygiai nustatomi atsižvelgiant į kelio ar gatvės kategoriją, viešojo transporto eismą, poreikį užtikrinti svarbiausių objektų, socialines, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitas būtinas paslaugas teikiančių įstaigų nepertraukiamą veiklą, taip pat būtinųjų paslaugų prieinamumą gyventojams. Priežiūros lygiai skirstomi taip:

4.1. **I priežiūros lygis** – padidinto prioriteto vietinės reikšmės viešieji keliai bei gatvės – tai pagrindiniai seniūnijų keliai bei gatvės, kuriais vyksta viešasis transportas, taip pat kiti seniūno ar jo įgaliotų darbuotojų nurodyti padidinto eismo intensyvumo keliai;

4.2. **II priežiūros lygis** – prioritetiniai vietinės reikšmės viešieji keliai, gatvės bei aikštelės – tai prioritetiniai seniūnijų viešojo naudojimo vietinės reikšmės keliai, gatvės bei aikštelės, kurių priežiūra užtikrina susisiekimą su svarbiausiais objektais ir būtinųjų paslaugų teikimą (t. y.

medicinos įstaigų, mokyklų, laidojimo apeigų teikimo ir kitos būtinos paslaugos), ir kiti seniūno ar jo įgaliotų darbuotojų pateikti keliai, gatvės bei aikštelės;

4.3. **III priežiūros lygis** – kiti viešieji keliai, gatvės bei aikštelės, kurie nepriskirti I ir II priežiūros lygiams;

4.4. **IV priežiūros lygis** – vietinės reikšmės vidaus keliai ir gatvės – tai keliai, įrengti valstybinėje žemėje, bet nepriskirti viešųjų kelių tinklui (neįtraukti į Sąrašą). Šie keliai prižiūrimi nereguliariai, atsižvelgiant į poreikį.

5. Seniūnas ar jo įgaliotas darbuotojas:

5.1. prireikus ar siekdamas užtikrinti būtinųjų socialinių ir (ar) sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, gali RoadGIS aplikacijoje suformuoti užduotį dėl vietinės reikšmės viešojo ar vidaus kelio, gatvės ar privažiavimo prie asmens gyvenamosios vietos nuvalymo ir (ar) barstymo, kai socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas Vilniaus rajono savivaldybėje teikiantis paslaugų teikėjas ar kita kompetentinga įstaiga prieš kiekvieną žiemos sezoną dokumentų valdymo sistema DBSIS pateikia seniūnijai informaciją apie asmenį, kuriam būtina užtikrinti paslaugų pasiekiamumą. Tokios užduotys formuojamos tik pagal faktinį poreikį ir siekiant užtikrinti priežiūrą žiemos laikotarpiu, nesuteikia keliui, gatvei ar privažiavimui vietinės reikšmės viešojo kelio ar gatvės statuso, nėra laikomos jų įtraukimu į Sąrašą ir nekeičia Tarybos sprendimu patvirtinto Vietinės reikšmės kelių ir gatvių įtraukimo į Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių sąrašą tvarkos aprašo;

5.2. atsižvelgdamas į vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių bei aikštelių priežiūrai skirtas lėšas ir sudarytose sutartyse nustatytus finansinius limitus, užtikrina, kad pirmiausia būtų vykdoma I ir II priežiūros lygiams priskirtų vietinės reikšmės kelių, gatvių ir aikštelių priežiūra.

III SKYRIUS

VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ IR VIDAUS KELIŲ, GATVIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS ŽIEMOS LAIKOTARPIU

6. Vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūra žiemos laikotarpiu organizuojama ir vykdoma pagal priežiūros lygius.

7. Vietinės reikšmės viešieji ir vidaus keliai, gatvės bei aikštelės valomi ir barstomi mechanizuotu būdu vadovaujantis 1 lentelėje pateikta informacija pagal Vilniaus savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) seniūnijų seniūnų ar įgaliotų darbuotojų nurodymus ir suformuotas užduotis RoadGIS aplikacijoje.

8. Reikalavimai priežiūrai žiemos laikotarpiu:

1 lentelė. Vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių priežiūra žiemos laikotarpiu.

Reikalavimas	Priežiūros lygis			
	I	II	III	IV
1. Vietinės reikšmės viešieji ir vidaus keliai, gatvės bei aikštelės pagal suformuotą ar inicijuotą užduotį turi būti nuvalyti ir (arba) barstyti per	4 val.	8 val.	12 val.	48 val.
2. Prieš susidarant bet kokiam nepageidaujamam reiškiniui (snygiui, plikledžiui), taikoma prevencija*	TAIKOMA	NETAIKOMA	NETAIKOMA	NETAIKOMA
3. Esant normalioms oro sąlygoms ant dangos gali būti sniego sluoksnis ne storesnis kaip	NETURI BŪTI	6,0 cm	10,0 cm	15,0 cm
4. Esant lijundrai, sningant ir	TAIP	NE	NE	NE

(arba) pūstant turi būti nuolat valomas sniegas (ledas) ir barstomos slidumą mažinančios medžiagos				
--	--	--	--	--

* Prevencija gali būti taikoma tik tada, kai per artimiausias 12 val. numatomas snygis ar plikledis ir taikoma ne dažniau kaip kartą per 12 val.

9. Seniūnijos ne darbo laiku (nakties metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis) rangovas, atsižvelgdamas į Aprašo 8 punkte nurodytą 1 lentelę, savarankiškai priima sprendimą dėl būtinumo valyti ir barstyti vietinės reikšmės viešuosius ir vidaus kelius, gatves bei aikšteles. Esant būtinumui, rangovas RoadGIS aplikacijoje inicijuoja užduotį, kurią seniūnas patvirtina darbo laiku. Rangovas turi teisę inicijuoti tik I ir II priežiūros lygiams priskirtų kelių ir gatvių priežiūros darbus. Rangovas turi teisę inicijuoti III priežiūros lygiui priskirtų kelių ir gatvių priežiūros darbus tik Aprašo 10.1 punkte numatytais atvejais. Jeigu užduotis suformuota iš anksto, darbai vykdomi pagal suformuotą užduotį. Seniūnijos seniūnas ar įgaliotas darbuotojas turi teisę duoti nurodymą rangovui neinicijuoti užduoties tam tikru laikotarpiu.

10. Vietinės reikšmės viešieji ir vidaus keliai, gatvės bei aikštelės, kuriems taikomi II, III arba IV priežiūros lygiai, esant liundrai, sningant ir (arba) pūstant, nevalomi tol, kol baigiasi nepalankios oro sąlygos arba iki tol, kol bus suformuota užduotis RoadGIS aplikacijoje. Tokie vietinės reikšmės viešieji ir vidaus keliai, gatvės bei aikštelės valomi ir (arba) barstomi kai:

10.1. ilgiau kaip 6 valandas nuolat sninga ir (arba) pūsto ar ilgiau kaip 24 valandas, tačiau su pertraukomis, sninga ir (arba) pūsto ir sniego storis didesnis kaip 20 cm;

10.2. įšalęs kelias po lietaus apledėja, yra liundra;

10.3. per parą kelias apledėja daugiau kaip 2 kartus.

11. Jeigu pagal suformuotą užduotį ir faktinę situaciją vietoje rangovas vizualiai nustato, kad numatytų darbų vykdymas nebereikalingas (pavyzdžiui, ryte buvęs plikledis dėl pakilusios temperatūros per kelias valandas ištirpo ir kelio dangą tapo saugi), užduotis nevykdoma. Tokiu atveju apie sprendimą nevykdyti užduoties rangovas nedelsdamas informuoja seniūną (seniūniją). Taip pat seniūnas (seniūnija) savo nuožiūrą gali anuliuoti suformuotą užduotį ir apie tai pranešti rangovui.

12. Prireikus seniūnas (seniūnija) gali formuoti atskiras užduotis dėl susikaupusio sniego išvežimo. Seniūnas suderina su rangovu konkrečių laikinų sniego sandėliavimo (kaupimo) vietų sąrašą. Draudžiama numatyti vietas paviršinių vandens telkinių pakrantės apsaugos juostose ir zonose; požeminio vandens vandenviečių griežto režimo ir apsaugos zonose, saugomose teritorijose; žaliuosiuose plotuose (vejose, parkuose, skveruose), jei dėl druskų poveikio gali būti pažeisti želdiniai ar dirvožemis; privačiuose žemės sklypuose be rašytinio sklypo savininkų ar valdytojų sutikimo. Sniego kaupimo vietos turi būti parinktos taip, kad tirpstantis sniegas nekeltų užliejimo pavojaus gretimiems sklypams ar statiniams. Pasibaigus žiemos sezonui (per 14 dienų nuo visiško sniego ištirpimo), rangovas privalo savo lėšomis išvalyti ir sutvarkyti laikinai naudotas sniego kaupimo vietas (surinkti šoną, smėlį, šiukšles ir atstatyti pažeistą dangą).

IV SKYRIUS RANGOVUI TAIKOMI REIKALAVIMAI

13. Rangovas privalo:

13.1. atlikti darbus laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis Kelių priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-11/3-3 „Dėl kelių techninio reglamento KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ patvirtinimo“, statybos techniniu reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-933 „Dėl statybos techninio reglamento

STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos techniniais standartais, kitais teisės aktais, seniūno ar jo įgalioto darbuotojo nurodymais, kelių ir gatvių valymo, barstymo darbų pirkimo sutarties sąlygomis ir Aprašu;

13.2. būti susipažinęs su seniūnijos kelių infrastruktūra ir kelių bei gatvių suskirstymu į priežiūros lygius;

13.3. pateikti atsakingų už sniego valymo ir barstymo paslaugų teikimą asmenų sąrašą ir jų telefonų numerius. Bent vienu numeriu turi būti užtikrinta galimybė pateikti užsakymą valyti kelius bei gatves bet kurią savaitės dieną bet kuriuo paros metu. Atsakingas asmuo privalo atsiliiepti į skambutį visą parą, jeigu tai susiję su vykdoma paslauga. Informacija apie atsakingus asmenis ir jų kontaktai gali būti viešai skelbiami Vilniaus rajono savivaldybės komunikacijos priemonėmis;

13.4. savarankiškai pasirūpinti darbams atlikti reikalingomis kokybiškomis medžiagomis;

13.5. užtikrinti, kad paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, technika, mechanizmai ir įrenginiai atitiktų Aprašo, sutarties, jos techninės specifikacijos, rangovo pasiūlymo ir kitų sutarties dokumentų reikalavimus;

13.6. sniegui ir ledui valyti naudoti techniką, mechanizmus, įrenginius ir įrankius, negadinančius kelių, gatvių, aikštelių, pėsčiųjų ir dviračių takų bei kitos infrastruktūros dangos;

13.7. sniegui ir ledui valyti naudoti techniką, kuri būtų pritaikyta prie esamos kelių bei gatvių infrastruktūros parametrų (gabaritų); technikos matmenys turi atitikti valomų objektų plotį, siaurose gatvėse, vidaus keliuose bei riboto pravažumo zonose privalo būti naudojama atitinkamai mažesnių gabaritų technika, užtikrinanti saugų ir kokybišką paslaugų suteikimą, laikantis eismo saugos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų;

13.8. valydamas šaligatvius, pėsčiųjų ir dviračių takus, nemesti sniego ir ledo ant gatvių ir kelių važiuojamosios dalies (taip pat, valant važiuojamąją dalį, draudžiama sniegu užversti jau nuvalytus šaligatvius, pėsčiųjų ir dviračių takus);

13.9. valydamas kelius, gatves ir aikšteles, sniegą sustumti į volus, laikantis šių reikalavimų:

13.9.1. draudžiama užversti ir užblokuoti įvažiavimus į teritorijas ir namų valdas, nuovažas, pėsčiųjų perėjas, sankryžas, pėsčiųjų ir dviračių takus, viešojo transporto stotelių įvažas bei laukimo aikšteles;

13.9.2. draudžiama krauti sniegą ir ledą arčiau kaip 10 m nuo viešojo transporto stotelių ženklų ir arčiau kaip 1 m nuo medžių, krūmų, gėlynų, apšvietimo atramų, šviesoforų, priešgaisrinių hidrantų bei kitų įrenginių;

13.9.3. ties sankryžomis, pėsčiųjų perėjomis ir išvažiavimais iš kiemų (ar gretimų teritorijų) formuojamų sniego volų aukštis negali viršyti 1 metro, siekiant užtikrinti eismo dalyvių matomumą;

13.9.4. draudžiama sniego volais užblokuoti lietaus nuotekų surinkimo šulinių groteles ir griovius;

13.10. valyti kelius taip, kad nuvalyto kelio plotis būtų ne mažesnis kaip esamos važiuojamosios dalies dangos plotis (esant keliui su bortais – nuo borto iki borto); jeigu dėl faktinio nuvalyto kelio pločio transporto priemonėms prasilenkti yra pavojinga, įrengti prasilenkimo saleles; po valymo darbų ant pėsčiųjų takų ir aikštelių sniego sluoksnio neturi likti;

13.11. valyti tiek vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių bei aikštelių, kiek nustato seniūnas ar įgaliotas darbuotojas, nepriklausomai nuo numatomų valyti kelių, gatvių ar aikštelių ilgio;

13.12. atlikęs darbus RoadGIS aplikacijoje, pranešti apie užduoties įvykdymą;

13.13. inicijavęs užduotį, pateikti įrodymą dėl būtinybės valyti ir barstyti kelius, gatves bei aikšteles. Įrodymu laikomas išrašas, nuotrauka ar ekrano vaizdas iš pasirinkto orų prognozės tinklalapio ar sistemos, pavyzdžiui, Windy, Eismoinfo ar Ventusky. Šis reikalavimas taikomas visais atvejais, kai rangovas priima sprendimą valyti ar barstyti kelius, gatves bei aikšteles, o užduotis nebuvo suformuota iš anksto;

13.14. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 3 dieną pateikti seniūnui ar įgaliotam darbuotojui atliktų darbų aktus ir RoadGIS aplikacijoje suformuotą ataskaitą apie faktiškai atliktus darbus už praėjusį mėnesį;

13.15. be Administracijos išankstinio rašytinio sutikimo neviešinti ir kitaip neplatinti viešojoje erdvėje informacijos apie pagal su Administracija sudarytas sutartis vykdomus žiemos kelių priežiūros darbus. Šis apribojimas netaikomas bendram rangovo veiklos ar paslaugų pristatymui, jeigu jis nesusijęs su konkrečia sutartimi ar Vilniaus rajono savivaldybe;

13.16. sudaryti sąlygas už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui ir kitiems Administracijos atstovams atlikti periodinius ir neplaninius paslaugų teikimo patikrinimus, vertinant rangovo teikiamų paslaugų atitiktį Aprašo, sutarties, jos techninės specifikacijos, rangovo pasiūlymo ir kitų sutarties dokumentų reikalavimams. Patikrinimai gali būti atliekami bet kuriuo paros metu, kai teikiamos paslaugos arba kai yra pagrįstas poreikis patikrinti paslaugoms teikti naudojamas transporto priemones, techniką, mechanizmus ar įrenginius;

13.17. gavęs už sutarties vykdymą atsakingo asmens ar kito Administracijos atstovo, atliekančio paslaugų teikimo patikrinimą, nurodymą, nedelsdamas nurodyti paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, technikos, mechanizmo ar įrenginio buvimo vietą, užtikrinti galimybę atlikti patikrinimą ir, kai būtina patikrinimui atlikti, užtikrinti konkrečios transporto priemonės, technikos, mechanizmo ar įrenginio sustabdymą paslaugų teikimo vietoje. Administracijos atstovai, pateikę tarnybinį pažymėjimą, turi teisę patikrinimą atlikti tiesiogiai paslaugų teikimo vietoje;

13.18. patikrinimo metu pateikti paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, technikos, mechanizmo ar įrenginio registracijos, techninės apžiūros, draudimo, atitikties aplinkos apsaugos, taršos, eismo saugos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitus dokumentus, kai tokių dokumentų pateikimas būtinas įvertinti atitiktį sutarties, jos techninės specifikacijos, rangovo pasiūlymo ar kitų sutarties dokumentų reikalavimams. Dokumentų nepateikimas patikrinimo metu arba vengimas sudaryti sąlygas patikrinimui atlikti vertinamas teisės aktų ir su rangovu sudarytos sutarties nustatyta tvarka;

13.19. paslaugoms teikti nenaudoti transporto priemonių, technikos, mechanizmų ar įrenginių, kurie neatitinka sutartyje, jos techninėje specifikacijoje, rangovo pasiūlyme ar kituose sutarties dokumentuose nustatytų reikalavimų. Be už sutarties vykdymą atsakingo asmens išankstinio suderinimo rangovas negali paslaugoms teikti naudoti kitų transporto priemonių, technikos, mechanizmų ar įrenginių, negu numatyti sutartyje, jos techninėje specifikacijoje, rangovo pasiūlyme ar kituose sutarties dokumentuose, jeigu tokie reikalavimai yra nustatyti;

13.20. paslaugoms teikti nenaudoti transporto priemonių be valstybinio numerio ženklų, su paslėptais, uždengtais, užmaskuotais, neįskaitomais ar teisės aktų reikalavimų neatitinkančiais valstybinio numerio ženklais;

13.21. barstydamas vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga važiuojamąsias dalis, šaligatvius, pėsčiųjų ir dviračių takus, laiptus (tiltus ir viadukus), reprezentatyvias seniūnijų zonas, esant galimybėms, naudoti alternatyvias druskai medžiagas (natrio arba kalio acetatus ir formiatų, kalcio magnio acetatus, chloridų mišinius su inhibitoriais);

13.22. gavęs Administracijos pranešimą dėl patikrinimo metu nustatytų neatitikimų ar trūkumų, per Administracijos nurodytą terminą, o jeigu terminas nenurodytas – per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, pateikti paaiškinimą ir informaciją apie priemones nustatytiems trūkumams pašalinti.

14. Apie atlikto paslaugų teikimo patikrinimo rezultatus patikrinimą atlikę Administracijos atstovai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo dienos surašo tarnybinį pranešimą, kuris registruojamas Administracijoje nustatyta tvarka. Tarnybiniame pranešime nurodomos patikrinimo metu nustatytos faktinės aplinkybės, patikrinimo vieta, laikas, paslaugoms teikti naudota transporto priemonė, technika, mechanizmai ar įrenginiai, pateikti ir nepateikti dokumentai, nustatyti trūkumai, jeigu tokių nustatyta, ir kita reikšminga informacija.

15. Rangovas, kurio teikiamų paslaugų patikrinimas buvo atliktas, turi teisę per 3 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo dienos Administracijoje susipažinti su tarnybiniu pranešimu ir

pateikti paaiškinimus, pastabas ar informaciją dėl patikrinimo metu nustatytų aplinkybių ar trūkumų.

16. Rangovui per Aprašo 15 punkte nustatytą terminą nepateikus paaiškinimų, pastabų ar informacijos dėl patikrinimo metu nustatytų aplinkybių ar trūkumų, Administracija patikrinimo metu nustatytas aplinkybes vertina pagal turimus duomenis, teisės aktų, Aprašo ir su rangovu sudarytos sutarties nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SENIŪNIJOMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

17. Seniūnai privalo:

17.1. sudaryti bei prireikus papildyti skirtingiems priežiūros lygiams priskirtų valomų bei barstomų vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių bei aikštelių sąrašą;

17.2. sudaryti bei prireikus papildyti skirtingiems priežiūros lygiams priskirtų valomų bei barstomų šaligatvių sąrašą;

17.3. organizuoti seniūnijos teritorijoje esančių vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių bei aikštelių priežiūrą žiemos laikotarpiu, pagal poreikį užtikrinti atliekamų darbų priežiūrą ir kontrolę;

17.4. formuoti vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių, gatvių bei aikštelių valymo ir barstymo užduotis RoadGIS aplikacijoje ir kontroliuoti jų įvykdymą;

17.5. kontroliuoti lėšų panaudojimą ir užtikrinti, kad nebūtų viršyti sudarytose sutartyse nustatyti finansiniai limitai;

17.6. teikti Administracijos atsakingam padaliniui informaciją, reikalingą viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo, pratęsimo, keitimo ar nutraukimo procedūroms inicijuoti;

17.7. nustatę ar gavę informacijos apie tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, užfiksuoti nustatytas aplinkybes ir pateikti informaciją už sutarties vykdymą Administracijos atsakingam padaliniui ar asmeniui, kuris pagal kompetenciją sprendžia dėl sutartyje nustatytų poveikio priemonių taikymo;

17.8. kiekvieną mėnesį patikrinti ir patvirtinti RoadGIS aplikacijoje rangovo suformuotą ataskaitą apie atliktus darbus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. RUGSĖJO 3 D. ĮSAKYMO NR. A27(1)-1175 „DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ IR VIDAUS KELIŲ, GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-11 Nr. A27-2837(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-11 15:26:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-08-11 15:27:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-11 16:03:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-11 16:03:23 DBSIS